MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "Raimondo Montecuccoli"
Viale Marconi,17 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO) *Tel.053620344* Cod. Mecc.: MOMM10600D
C.F. 83000760369 - *Cod. Univoco Fatturazione Elettronica* UFIWPP - *Codice Ipa:* ***istsc_momm10600d***
PEC: momm10600d@pec.istruzione.it *E-Mail:* momm10600d@istruzione.it
Sito web: https://smpavullo.edu.it/

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007907 - 04/11/2026 - VII.6 - U

All'Assistente Amministrativo
Sig./Sig.ra PETOCCHI Silvia
Sede dell'Istituzione Scolastica
Agli Atti / Amministrazione Trasparente / Sito Web

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA AGGIUNTIVA - SUPPORTO AMMINISTRATIVO.
Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al D.M. 11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 (c.d. Piano Estate 2026-2027).

Codice Progetto / CNP:	**ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-1033**
CUP:	**G74D26002690007**
Titolo Progetto:	**PIANO ESTATE 2026**

PREMESSO che questa Istituzione Scolastica attua le azioni previste nell'ambito del Progetto FSE+ "PIANO ESTATE 2026" (Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-1033, CUP G74D26002690007), approvato e autorizzato con nota MIM Prot. 152990 del 16/06/2026 per un importo complessivo di € 51.903,00;
PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di R.U.P. la responsabilità dell'esecuzione, giusto incarico assunto con decreto prot. n. 4600 del 04/07/2026;
CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica e che il responsabile di progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore;
PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per le attività di supporto operativo-gestionale ed amministrativo-contabile indispensabili per la corretta realizzazione ed il monitoraggio del progetto;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di formale conferimento degli incarichi al personale ATA profilo Assistente Amministrativo prot. n. MOMM10600D-0007870 del 04/11/2026;
VISTA la manifestazione di disponibilità presentata dalla S.V., assunta al prot. n. MOMM10600D-0007846 del 03/11/2026, unitamente alla dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000);

Firmato digitalmente da Rossana Poggioli

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "Raimondo Montecuccoli"
Viale Marconi,17 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO) *Tel.053620344* Cod. Mecc.: MOMM10600D
C.F. 83000760369 - *Cod. Univoco Fatturazione Elettronica* UFIWPP - *Codice Ipa:* ***istsc_momm10600d***
PEC: momm10600d@pec.istruzione.it *E-Mail:* momm10600d@istruzione.it
Sito web: https://smpavullo.edu.it/

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007907 - 04/11/2026 - VII.6 - U

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA E CONFERISCE ALLA S.V. L'INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Cognome e Nome:	**PETOCCHI Silvia**
Profilo Professionale:	**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
Incarico / Ruolo:	**Supporto Amministrativo-Gestionale Progetto FSE+**
Monte Orario Assegnato:	**n. 50 ore complessive**

1. Oggetto dell'Incarico e Mansioni

- Supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nella preparazione e gestione della documentazione amministrativo-contabile di progetto;
- Fornire supporto operativo-gestionale nei rapporti con i docenti, esperti e corsisti, curando la rilevazione e la gestione delle presenze e delle attività didattiche;
- Curare la registrazione, protocollazione, archiviazione e tenuta sistematica dei fascicoli e dei flussi documentali sia cartacei che digitali;
- Eseguire gli adempimenti previsti per la rendicontazione amministrativo-contabile e per gli obblighi di trasparenza (PERLAPA, Amministrazione Trasparente e piattaforme ministeriali dedicate).

2. Impegno Orario, Durata e Trattamento Economico

L'incarico prevede un impegno orario complessivo di n. 50 ore da svolgersi in orario aggiuntivo ed eccedente rispetto all'ordinario orario di lavoro, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera e sino al termine delle attività e della rendicontazione del progetto (comunque entro il 31/12/2026).

Per le prestazioni rese sarà corrisposto il compenso orario previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente per il profilo di Assistente Amministrativo, pari a € 15,95 (quindici/95) orari Lordo Dipendente (corrispondenti a € 21,17 orari Lordo Stato omnicomprensivo).

Il compenso complessivo per le n. 50 ore assegnate è pari ad € 797,50 (settecentonovantasette/50) Lordo Dipendente, corrispondente ad € 1.058,50 (millecinquantotto/50) Lordo Stato omnicomprensivo.

Nessun compenso verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza con il servizio ordinario.

Le prestazioni effettuate dovranno essere puntualmente documentate tramite timesheet individuale, vidimato dal Dirigente Scolastico.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa verifica del timesheet e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Firmato digitalmente da Rossana Poggioli

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "Raimondo Montecuccoli"
Viale Marconi,17 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO) *Tel.053620344* Cod. Mecc.: MOMM10600D
C.F. 83000760369 - *Cod. Univoco Fatturazione Elettronica* UFIWPP - *Codice Ipa:* ***istsc_momm10600d***
PEC: momm10600d@pec.istruzione.it *E-Mail:* momm10600d@istruzione.it
Sito web: https://smpavullo.edu.it/

PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI:

Data: 04 / 11 /2026 Firma del Dipendente: _____
(PETOCCHI Silvia)

Pavullo nel Frignano (MO), 04/11/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossana Poggioli
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007907 - 04/11/2026 - VI.6 - U

Firmato digitalmente da Rossana Poggioli