



Ministero della Pubblica Istruzione
Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"

Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369 - tel.0536/20344 – fax 0536/20131

Email: momm10600d@istruzione.it – posta certificata: momm10600d@pec.istruzione.it - sitoweb: www.smpavullo.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Pavullo nel Frignano, (vedi segnatura)

DISCIPLINARE DI GARA

PROGETTO "Realizzazione AULA MULTIMEDIALE per attivazione di percorsi MULTIDISCIPLINARI" -

FINANZIATO CON CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI #PNSD - AZIONE #7 - prot. n. 30562 del 27-11-2018 – Comunicazione n. 245 del 12/06/2019.

CUP: G75E18000390008 - CIG: Z64293DD71

1. PREMESSA

Nell'ambito del Piano Nazione Scuola Digitale – AZIONE 7, questa istituzione scolastica ha ottenuto dal Ministero dell'Istruzione il finanziamento del progetto "AULA MULTIMEDIALE PER PERCORSI MULTIDISCIPLINARI"

Al fine di rispettare i termini definiti per la realizzazione del progetto, si intende affidare con procedura negoziata mediante consultazione di operatori economici presenti su MEPA, e sulla base della Determinazione dirigenziale emessa in data 18 Luglio 2019. La realizzazione del citato progetto riguarda la fornitura di prodotti informatici multimediali per la creazione di ambienti di apprendimento innovativi presso la sede scolastica.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Gli operatori economici, secondo la suindicata procedura, sono invitati a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 3 Agosto 2019** e comunque entro la data indicata a sistema. Le offerte economiche e gli altri documenti dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il sistema.

La procedura è predisposta dalla Scuola Secondaria di primo grado "R. MONTECUCCOLI" di PAVULLO NEL FRIGNANO quale Scuola Punto Ordinante per l'acquisti multimediali (N. 29 personal computer portatili, N. 1 carrello per custodire e ricaricare i pc portatili, N. 1 Monitor interattivo e N. 1 Carrello/supporto elettrico per monitor interattivo) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

Per la realizzazione del progetto sarà cura dei fornitori invitati prevedere le azioni indispensabili al corretto funzionamento dei materiali offerti, provvedere quindi a fornire (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, ecc.).

Le attrezzature richieste, nuove di fabbrica e con marchio CE, sono quelle descritte nel Capitolato Tecnico della presente allegato al presente disciplinare.

Importo posto a base €. (10.700/00) (oltre IVA).

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Rossana POGGIOLI (Dirigente Scolastico).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature con consegna al piano.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è il seguente: xxxxxxxx. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. SICUREZZA

■ Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016. Si precisa che l'attività dovrà essere svolta senza interferenza con le attività scolastiche.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

- Scuola secondaria di 1° grado "R. MONTECUCCOLI", Viale Marconi, 17 – 41026 – PAVULLO NEL FRIGNANO (piano TERRA).

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Documenti richiesti obbligatoriamente firmati digitalmente pena esclusione:

Allegato 1 Disciplinare di Gara;

Allegato 2 Capitolato Tecnico;

Allegato 3 Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara;

Schede tecniche dei prodotti offerti.

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione:

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 95, co. 10, del Decreto Leg.vo n. 50/2016, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente procedura di affidamento dovrà allegare all'offerta, da produrre attraverso il sistema, le schede tecniche dei prodotti offerti e i seguenti documenti allegati alla RdO firmati digitalmente dal legale rappresentante:

Disciplinare - Allegato 1

Capitolato Tecnico - Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva - possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara - Allegato 3;

In fase di gara potrà essere richiesto di specificare ulteriormente le caratteristiche tecniche e il costo di ogni attrezzatura proposta anche a mezzo di depliant o brochure.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è al “**minor prezzo**” ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l’offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. In caso di parità di offerta economica l’aggiudicazione verrà effettuata in base a sorteggio.

E’ altresì facoltà del punto ordinante procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L’Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell’importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto (**Quinto d’Obbligo**)

7.1 Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche inferiori da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all’Istituto scolastico. A tale scopo, l’Istituzione scolastica potrà effettuare controlli per stabilire l’idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all’acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell’offerta e possedere le certificazioni previste dalla normativa vigente.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica, l’amministrazione si riserva di accertare la corrispondenza dei beni richiesti.

Nel caso di verifica su richiesta del punto ordinante, il concorrente provvederà a:

- consegnare la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d’uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare. Qualora il concorrente non presenti la documentazione per la verifica richiesta, il concorrente verrà escluso dalla procedura. L’eventuale verifica sarà verbalizzata.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica certificata momm10600d@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di, consegna al piano (piano terra).

Garanzia: durata minima di 12 mesi.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, per eventuali richieste, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

10.1 Consegna

Il termine ultimo previsto per la consegna di tutta la fornitura è il 5 Settembre 2019, salvo accordi con l'Istituzione scolastica dovuti a causa di forza maggiore. Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e di risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo posto a base d'asta. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

10.2 Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna si procederà con la verifica di consistenza delle apparecchiature.

Il collaudo, che sarà effettuato da questo Istituto, avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

La garanzia decorre dalla data del collaudo con esito positivo.

10.3 Durata

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto le attrezzature tecnico-informatiche e multimediali specificate nel Capitolato Tecnico ha la durata di 12 (dodici) mesi.

10.4 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinate. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore. Eventuali controversie di carattere giudiziario saranno trattate presso il foro di Bologna.

10.5 Corrispettivo e Fatturazione

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Intestatario fattura	Indirizzo fatturazione	CF Amministrazione	Codice univoco IPA
Scuola Secondaria di 1° grado "R. MONTECUCCOLI"	Viale Marconi, 17 – 41026 – PAVULLO NEL FRIGNANO	83000760369	istsc_momm10600d

Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C., dell'accertamento, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti e tracciabilità dei flussi finanziari e di quant'altro previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento seguirà sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di effettivo accredito dei fondi o entro il termine diverso stabilito in sede di contratto.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Rossana POGGIOLI