



Ministero della Pubblica Istruzione
SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
"Raimondo Montecuccoli"

Viale Marconi, 17 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

tel. 053620344 - 053622000 COD. MIN.: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369

Email: momm10600d@istruzione.it - posta cert: momm10600d@pec.istruzione.it - sito: smpavullo.edu.it

VERBALE di sottoscrizione DEFINITIVA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO
(integrazione normativa triennio 24/25-26/27 – economica a.s. 2025/2026)

Il giorno 17 del mese di DICEMBRE dell'anno 2025, alle ore 9,45, nell'ufficio di Presidenza presso la sede della Scuola Secondaria di I grado "R. Montecuccoli" di Pavullo nel Frignano, si riuniscono, con convocazione del Dirigente Scolastico prot. 10369/15.12.2025, la RSU dell'Istituto ed il Rappresentante di Parte Pubblica, Dirigente Scolastico prof.ssa Rossana Poggioli, per la sottoscrizione DEFINITIVA del Contratto Integrativo d'Istituto

- **integrazione normativa triennio 24/25-26/27 (criteri LAVORO AGILE e Regolamento BANCA ORE)**
- **parte Economica a.s. 2025/2026)**

VERIFICATO che l'IPOTESI di Contratto Integrativo di Istituto sottoscritta il 05.12.2025 e quella sottoscritta il 9.12.2025 che ha modificato la parte economica nel rispetto dei criteri precedentemente definiti (ulteriore assegnazione MIM 46639/06.12.2025) sono state inoltrate ai Revisori dei Conti con lettera prot. 10252/11.12.2025 unitamente alla Relazione Tecnico-Finanziaria del DSGA prot.10250/11.12.2025 e alla Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico prot.10251/11.12.2025

CONSIDERATO che i Revisori dei Conti hanno espresso parere FAVOREVOLE – verbale n. 2025/006 DEL 11.12.2025

Tra le parti convenute **viene sottoscritto in via DEFINITIVA il Contratto Integrativo** della Scuola Secondaria di I grado "R. Montecuccoli" di Pavullo nel Frignano

➤ **INTEGRAZIONE NORMATIVA TRIENNIO 24/25-26/27**

A. CRITERI GENERALI DELLE MODALITÀ ATTUATIVE DEL LAVORO AGILE E DEL LAVORO DA REMOTO
NONCHÉ I CRITERI DI PRIORITÀ PER L'ACCESSO AGLI STESSI

Preso atto dell'art.15– Criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto sul quale si ritiene procedere ad integrazione in ottemperanza delle norme contrattuali vigenti, integrando con quanto di seguito si riporta ai sensi dell'art.30, comma 9, lettera b del CCNL definendo "i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi".

- dipendenti in situazioni di fragilità con gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, attestata dal medico competente
- lavoratrici e lavoratori con figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104; lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o che siano caregivers ai sensi art.1, comma 255, legge 27 dicembre 2017, n. 205. (Legge 22 maggio 2017, n. 81)

- 1 maggior tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro
- 2 rotazione del personale con medesimi requisiti

La prestazione del servizio in modalità a distanza deve, comunque, garantire:

- l'accesso ai servizi da parte degli utenti;
- ove possibile, e a parità di condizioni, un'adeguata rotazione del personale avente titolo;
- una prestazione lavorativa prevalentemente in presenza;
- limitato numero massimo di lavoratori contemporaneamente in smart working.
- l'utilizzo di strumentazione personale è consentito nella forma di smart working, nel rispetto delle tutele dei Regolamenti relativi alla privacy.

L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e avviene mediante accordo individuale sottoscritto dalle parti. È necessario fornire informativa al lavoratore in materia di protezione dei dati personali e circa la sicurezza nei luoghi di lavoro, coinvolgendo Rspp e RLS per l'aggiornamento del DVR e il DPO per l'informativa sulla sicurezza dei dati personali e, per la gestione delle procedure informatiche anche l'Amministratore di sistema.

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010454 - 17/12/2025 - I.5 - I

B. REGOLAMENTO DELLA BANCA ORE

1. Principi e finalità

La Banca Ore è un sistema per organizzare la compensazione di ore lavorative svolte in più, dai docenti in classe rispetto al proprio orario contrattuale, con ore di permesso aggiuntive rispetto a quelle contrattualmente garantite.

La Banca Ore ha la finalità di aumentare la flessibilità dell'organizzazione oraria in modo da consentire:

- alla scuola di aderire a progetti e uscite che richiedono ai docenti di svolgere ore in più;
- ai docenti di monitorare le ore prestate in eccedenza, al fine di usufruire di permessi o ferie aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal contratto, di percepirne il corrispondente compenso, o di farne una valutazione consapevole.

L'adesione alla Banca Ore è facoltativa, cioè volontaria. La Banca Ore non sostituisce e non interferisce con tutti i diritti e i doveri sanciti dal CCNL. La Banca Ore deve tendere a riequilibrare le ore prestate in più e le ore non svolte, cioè il sistema deve cercare di evitare accumuli:

- sia in debito, cioè un'eccessiva quantità di permessi fruiti;
- sia in credito, cioè un'eccessiva quantità di ore svolte in più.

La Banca Ore si pone come obiettivo di non generare aggravio di spesa per la scuola.

La Banca Ore non può essere utilizzata per sostituire docenti assenti per sciopero.

2. Condizioni in cui si può o non si può usare la banca ore

La Banca Ore può essere utilizzata se semplifica una situazione complicata per la scuola o per il docente che vi aderisce.

La Banca Ore non può essere utilizzata:

- per sostituire docenti assenti per sciopero;
- nei casi in cui generi conflitto con le prescrizioni del CCNL;
- per prolungare assenze per malattia.
- per più giorni consecutivi

3. Organizzazione

Le ore di lavoro aggiuntive vengono pubblicate nelle circolari di servizio, nel caso di progetti di istituto o uscite, oppure nei fogli per le sostituzioni dei colleghi assenti.

I docenti che vogliono aderire alla banca ore dovranno esplicitare il proprio consenso all'inizio dell'anno, fermo restando che qualsiasi servizio aggiuntivo richiesto potrà essere singolarmente rifiutato, con le modalità previste dal regolamento. Ai docenti che non avranno aderito, eventuali richieste di sostituzioni e progetti non verranno sottoposte con questa modalità.

I docenti che, pur avendo aderito a inizio anno alla Banca ore, non intendono aderire alla singola prestazione richiesta, devono comunicarlo ai responsabili delle sostituzioni il più tempestivamente possibile, dopo la pubblicazione della circolare progetti o uscite, per dare modo alla scuola di provvedere alla riorganizzazione del servizio in tempo utile.

Ai docenti cui è richiesto di sostituire colleghi assenti, viene preventivamente chiesta una disponibilità di massima, poiché il foglio sostituzioni viene aggiornato la mattina stessa del servizio aggiuntivo, con le modalità previste dal regolamento. Ai docenti che non avranno aderito, eventuali richieste di sostituzioni e progetti non verranno sottoposte con questa modalità.

La richiesta di svolgere ore in più nel giorno libero settimanale deve essere preventivamente concordata con il docente interessato. Il docente che, per aver usufruito di permessi in Banca Ore, si trova "a debito", non può rifiutare di aderire ad una richiesta di ore di servizio aggiuntivo fino a che il debito non viene azzerato, a meno di impossibilità documentata. Con la firma sulla circolare che configura il servizio aggiuntivo si formalizza l'accettazione della compensazione in Banca Ore.

Benché la segreteria provveda a conteggiare le ore di servizio aggiuntive, i docenti che hanno svolto ore in più sono tenuti a comunicare in segreteria la differenza tra ore svolte e ore previste nell'orario contrattuale, allo scopo di verificare che la contabilità della Banca Ore sia aggiornata correttamente.

4. Richiesta di permessi

I docenti aderenti alla Banca Ore possono richiedere la compensazione delle ore svolte in più con:

- ore per permessi brevi;
- giornate di assenza in cui vengono conteggiate le ore effettive di servizio evitate.

I docenti che intendono usufruire di ore per permessi brevi devono comunicare ciò alla segreteria prima possibile, possibilmente non meno di 48 ore prima del giorno di assenza previsto.

Solo in casi di estrema necessità o urgenza saranno accettate richieste di permesso o ferie con preavviso

inferiore alle 48 ore. La scuola si riserva di assentire alla richiesta, verificata la fattibilità della compensazione in Banca Ore.

È possibile chiedere un permesso in Banca Ore anche prima di aver accumulato ore "a credito". Tale richiesta implica la disponibilità a prestare ore di servizio aggiuntive, quando richiesto dalla scuola, rinunciando alla facoltà di diniego fino a quando il "debito" non sarà stato azzerato.

5. **Distinzione sostituzioni/gite e limiti al debito/credito**

Le ore di lavoro svolte in più saranno distinte in due subtotali:

- le ore svolte a scuola, nella fascia oraria 8-16. Per semplicità chiameremo queste "ore di sostituzione".
- le ore svolte per accompagnare classi in gita, cioè ogni attività che si svolge al di fuori del Comune di Pavullo, o per organizzare eventi di educazione fisica o musicale al di fuori del plesso scolastico o al di fuori della fascia oraria 8-16. Chiameremo per semplicità queste "ore di gita o manifestazioni sportive o concerti"

La somma di "ore di sostituzione" e "ore di gita" costituisce il "credito" che un docente accumula nella Banca Ore. Nella richiesta di permessi a compensazione del "credito" accumulato si utilizzerà prioritariamente la riserva di "ore di sostituzione".

La distinzione tra "ore di sostituzione" e "ore di gite" serve perché le prime, se a fine anno non saranno state compensate con altrettante ore di permessi, saranno liquidate con la somma per "Ore eccedenti" prevista in fase di contrattazione. Le "ore di gita" che a fine anno dovessero risultare non compensate, saranno liquidate attraverso altre fonti di finanziamento, anche attivabili in corso d'anno.

Al fine di evitare disparità eccessive tra i docenti aderenti alla Banca Ore, si stabilisce che l'accumulo totale di ore per servizi aggiuntivi non debba superare il numero di 18 ore. I docenti con un "credito" pari o superiore a 18 ore verranno perciò tendenzialmente esclusi da richieste di prestazioni aggiuntive, a meno di una esplicita richiesta dell'interessato.

Analogamente, anche la possibilità di chiedere permessi senza aver previamente accumulato ore svolte in più non può superare il limite di 12 ore. Inoltre questo limite si abbassa man mano che l'anno scolastico volge al termine, sarà di 6 ore all'inizio di maggio e di 3 ore dopo il 15 maggio.

6. **Calcolo delle ore svolte per gite**

Le gite giornaliere con rientro alle ore 16 danno luogo ad un credito di 2 ore, se l'uscita non compensa un pomeriggio o un giorno da calendario scolastico. Le gite giornaliere con rientro intorno alle ore 20 danno luogo ad un credito di 4 ore. Le gite con pernottamento danno luogo ad un credito di 6 ore, per ogni giorno di gita.

7. **Conteggio e pubblicità della situazione**

La segreteria si impegna a tenere aggiornata una tabella condivisa con tutti i docenti in cui siano riportate le ore di servizio svolte in più, le ore di permessi o ferie fruiti, ed il saldo aggiornato che mostri la situazione di debito o credito di ciascun docente. Ogni docente potrà consultare la propria situazione in tempo reale (e soltanto la propria per rispetto della privacy), allo scopo di controllare la correttezza delle annotazioni ma anche di facilitare le possibili compensazioni. La situazione complessiva del bilancio tra ore aggiunte e ore di permesso sarà visibile in tempo reale soltanto alla dirigenza ed alla segreteria, e sarà condivisa con le RSU soltanto in fase di valutazioni di fine anno

8. **Casi complicati**

- concentrazione di richieste di permessi/ferie nel medesimo giorno. Le richieste vengono accolte a condizione che non ci sia detrimento del servizio scolastico. Nel caso sia possibile accogliere soltanto una parte delle richieste, si procederà secondo le seguenti priorità:
 - docenti con maggior numero di ore a credito;
 - in subordine, docenti che si sono resi disponibili alle sostituzioni anche alle prime ore di lezione;
 - in subordine, docenti che ancora non hanno usufruito di ferie o permessi.
- ore accumulate nell'anno corrente. I docenti sono invitati a riferire entro breve tempo in segreteria di tutte le ore svolte per prestazioni aggiuntive al proprio orario nel corso del corrente anno scolastico, avendo cura di comunicare non soltanto la data e la quantità, ma le informazioni indispensabili per individuare l'origine della differenza (contenuto della circolare, ore già previste nell'orario settimanale, ecc.).
- gite, uscite, attività fuori orario. Qualsiasi attività che comporta il prolungamento dell'orario di lavoro può essere conteggiata in Banca Ore a condizione che non abbia già trovato altro tipo di compensazione (giorno di ponte in più nel calendario scolastico, cancellazione di un pomeriggio, ecc.), in tal caso si prega di verificare che la segreteria ne sia a conoscenza.

➤ **PARTE ECONOMICA a.s. 2025-2026**

Si allegano i prospetti che fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale **relativi alla suddivisione delle risorse di cui all'allegato A**

- ✓ Allegato A – RISORSE DISPONIBILI 2025-2026
- ✓ Allegato B – suddivisione
- ✓ Allegato C – Fis-Valorizzazione personale Docente
- ✓ Allegato D – Funzioni Strumentali
- ✓ Allegato E - Incarichi Specifici
- ✓ Allegato F - Fis-Valorizzazione personale ATA

allegato A- RISORSE DISPONIBILI 2025-2026

	FIS	
PUNTI EROGAZIONE SERVIZIO	1 2579,85	20326,46
n.posti complessivi ORG. AUTONOMIA	65 317,63	1944,12
incremento indennita' variabile		15558,36
nota MIM 46639/06-12-2025-ID PARTE VARIABILE AS 25-26		357,50
formazione od docenti	54,00 37,87	231,79
nota MIM 46639/06-12-2025-ID PARTE VARIABILE EF 2024		1541,06
		220,33
	<u>dotazione 25-26</u>	<u>19853,16</u>
	<u>economie 2024-2025</u>	<u>473,30</u>

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

	FUNZIONI STRUMENTALI	
QUOTA BASE	1 1552,28	2723,29
POSTI O.D.DOCENTI	54 35,63	1169,77
nota MIM 46639/06-12-2025-Incremento FS		1449,90
		103,62

INCARICHI SPECIFICI ATA

ORGANICO DIRITTO	10 176,2	1683,47
nota MIM 306413 del 18 novembre 2025DL 160/2024 – INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA		1327,81
nota MIM 46639/06-12-2025 INTEGRAZIONE IS		84,82
nota MIM 46639/06-12-2025-CS ASSISTENZA DISABILI		69,72
		201,12

ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED.FISICA

N.CLASSI	27 85,35	2677,52
		1736,59
		940,93

economie 2024-2025

ORE ECCEDENTI SOSTIT.COLLEGHI -

od docenti e ata escluso dsga	64 30,44	1832,96
nota MM46639/06-12-2025-incremento OE		1468,10
		359,20
		5,66

economie 2024-2025

TOTALE DOTAZIONE 2025/2026

36055,59

ECONOMIE 2024/2025

1419,89

TOTALE RISORSE AS 2025/2026

37475,48

[Handwritten signatures]

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010454 - 17/12/2025 - 1.5 - 1

					Lordo dip.	
TOTALE MOF dotazione 2024/2025						17.975,79
COLLABORATORI del Dirigente Scolastico						2.000,00
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA (34,5x65+715)						2.957,50
INDENNITA' SOSTITUTO DSGA						969,00
GESTIONE SITO - (DOCENTE - ATA)						671,00
PERSONALE ATA	478,5	634,97	PERSONALE DOCENTE	192,5	255,45	
TOTALE ACCANTONAMENTI						6.597,50
						11.378,29
personale DOCENTE					76%	8.647,50
personale ATA (+ DSGA)					24%	2.730,79
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO						8231,79
personale DOCENTE					76%	6256,16
personale ATA (+ DSGA)					24%	1975,63
<u>personale DOCENTE</u>						18.637,21
FIS						8.647,50
VALORIZZAZIONE						6256,16
COLLABORATORI D. S						2.000,00
GESTIONE SITO						192,5
formazione od docenti						1541,06
<u>personale ATA</u>						9.921,04
FIS						2.730,79
VALORIZZAZIONE						1975,63
INDENNITA' DI DIREZ. DSGA						2.957,50
increment indennità variabile rinnovo CCNL Dsga						357,50
nota MIM 46639/06-12-2025-ID PARTE VARIAB. AS 25-26						231,79
nota MIM 46639/06-12-2025-ID PARTE VARIABILE EF 2024						220,33
INDENNITA' SOSTITUTO DSGA						969,00
GESTIONE SITO						478,50
TOTALE						28.558,25
TOTALE MOF dotazione 2025/2026						20.326,46
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO						8231,79
						28.558,25

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010454 - 17/12/2025 - I.5 - I

allegato C - FIS/VALORIZZAZIONE Personale DOCENTE

Lordo dipendente

FÓNDI FIS-VALORIZZAZIONE

18.637,21

COLLABORATORI del Dirigente Scolastico

2.000,00

(Coordinamento attività del plesso; Coordinamento progetti d'Istituto; Referente uscite con scuolabus, Referente Cinema e teatro, Coordinamento progettazione ambito letterario, Inserimento nelle classi degli alunni neoiscritti)

(Coordinamento progetti d'Istituto, Progetti Erasmus ed e-Twinning, Coord. progettazione ambito linguistico, Formazione classi prime, Orientamento e continuità, Inserimento nelle classi degli alunni neoiscritti)

Gestione Sito	10	19,25	192,50
formazione docenti			1.541,06
coordinatori di classe	27	400,00	10.800,00
orario settimanale	2	16	616,00
orario settimanale-sostegno	1	3	57,75
sostituzioni DOCENTI ASSENTI	4	10	770,00
sostituzioni DOCENTI IN USCITE	3	2	192,50
referente biblioteca	2	5	192,50
referente lab.scientifici	1	6	115,50
referente palestre-progetti sportivi	1	6	115,50
referente sportello d'ascolto	2	4	154,00
integrazione FUNZIONI STRUMENTALI	1	10	192,50
tutor neo immessi in ruolo	6	12	1.386,00
commissione formazione classi (N.3 incl.ferri)	2	4	154,00
verbalizzatore collegio docenti	1	6	115,50
integrazione ore eccedenti			41,90

TOTALE UTILIZZATO

18.637,21

allegato D- FUNZIONI STRUMENTALI personale DOCENTE

Lordo dipendente

assegnazione nota MIM 9183 del 30 settembre 2025

2.619,67

nota a MIM 46639/06-12-2025-Incremento FS

103,62

integrazione da FIS 192,50

totale risorse FUNZIONI STRUMENTALI 25-26

2.723,29

INFORMATICA

680,82

Aula informatica e classi	1	226,94
aula magna e classi	1	226,94
Piattaforma GOOGLE CLASSROOM	1	226,94

ORIENTAMENTO E CONTINUITA'

339,9

Orientamento Sec.II grado e primaria	1	339,9
--------------------------------------	---	-------

INCLUSIONE

680,82

BES (Diversamente abili-DSA- altri BES)	1	680,82
---	---	--------

PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE (1175,37 di cui 192,59 DA FONDI fis)

1021,75

Ambito matematico-scientifico	1	222,13
Ambito Letterario Linguistico	1	222,13
Esiti Invalsi/Prove d'istituto	2	222,13
arte-musica-tecnologia-ed.fisica-religione	5	355,36
integrazione da fis € 192,5 LD	5	192,5

TOTALE UTILIZZATO

2.723,29

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010454 - 17/12/2025 - I.5 - I

allegato E- INCARICHI SPECIFICI personale ATA

		Lordo dipendente
nota MIM 9183 del 30 settembre 2025		1.327,81
nota MIM 306413 del 18 novembre 2025DL 160/2024 – I.S.PERSONALE ATA		84,82
nota MIM 46639/06-12-2025 INTEGRAZIONE IS		69,72
nota MIM 46639/06-12-2025-CS ASSISTENZA DISABILI		201,12
DISPONIBILITA' AS 2025-2026		1.683,47
COLLABORATORI SCOLASTICI		1.265,06
assistenza e supporto alunni H	8	814,39
ATTIVITA' SUPPORTO AMM.VO	8	450,67
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		418,41
supportoprogetti- gestione sicurezza- attività negoziale	4	278,63
verifiche-graduatorie-carriera-quiescenza	4	139,38
TOTALE UTILIZZATO		1.683,47

allegato F- FIS/VALORIZZAZIONE Personale ATA

		Lordo dipendente
FONDI FIS		9.921,04
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA		2.957,50
INDENNITA' SOSTITUTO DSGA		969,00
Gestione sito web		478,50
incremento indennità parte variabile rinnovo CCNL		357,50
nota MIM 46639/06-12-2025-ID PARTE VARIABILE AS 2025-2026		231,79
nota MIM 46639/06-12-2025-ID PARTE VARIABILE EF 2024		220,33
SUDDIVISIONE TRA IL PERSONALE SCOLASTICO		4.706,42
COLLABORATORI SCOLASTICI	60%	2.823,85
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	40%	1.882,57
COLLABORATORI SCOLASTICI		2.823,85
INTEGRAZIONE INCARICHI SPECIFICI	2.823,85	
ASSISTENZA ALUNNI H		
SUPPORTO AMM.VO		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		1.882,57
INTEGRAZIONE INCARICHI SPECIFICI	1.882,57	
supporto ai progetti- gestione sicurezza- attività negoziale		
verifiche-graduatorie-carriera-quiescenza		
TOTALE UTILIZZATO		9.921,04

La dotazione per le ore eccedenti calcolata sull'organico complessivo di n. 64 unità (54 docenti + 10 Ata escluso DSGA) viene distribuita sul personale scolastico

La dotazione per le Attività Complementari di Educazione Fisica, nel limite delle risorse assegnate viene utilizzata sulle ore aggiuntive del Centro Sportivo Scolastico della scuola

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.40 bis commi 4 e 5 del D.lgs.165/2001, come modificato dall'art. del D.Lgs. 150/09, il presente accordo – unitamente alla relazione Illustrativa della Dirigente Scolastica e alla relazione Tecnico Finanziaria del DSGA, verrà inserita nella piattaforma ARAN – Banca dati dei contratti integrativi (art.40 bis comma e 5 del D.lgs.165/2001 ed art.21 comma 2 del D.Lgs.33/2013) e pubblicato sul sito della scuola e all'albo di istituto.

DELEGAZIONE di PARTE PUBBLICA La Dirigente Scolastica Prof.ssa Rossana Poggioli

DELEGAZIONE di PARTE SINDCALE - RSU di ISTITUTO

Prof.ssa Lisa Bonacini

Prof. Roberto Galantini

Prof. Fernando Memoli

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010454 - 17/12/2025 - I.5 - I