



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"**  
**Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)**

COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369 - tel.0536/20344 – fax 0536/20131  
Email: [momm10600d@istruzione.it](mailto:momm10600d@istruzione.it) – posta certificata: [momm10600d@pec.istruzione.it](mailto:momm10600d@pec.istruzione.it) - sitoweb: [www.smpavullo.edu.it](http://www.smpavullo.edu.it)

Prot. n. (vedi segnaturo)

Pavullo nel Frignano, 28/02/2019

All'Albo online

All'operatore economico individuato

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto:** Noleggio bus per visita guidata a Marzabotto- Parco di Montesole 29/05/2019 –  
Affidamento diretto alla DITTA CIMON VIAGGI di Vesale di SESTOLA.  
**Cig: Z452751AC9**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PREMESSO</b>   | che nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa aggiornato per scorrimento per l'anno scolastico 2018/2019 con delibera del Consiglio di Istituto nella seduta del 29/10/2018, è previsto il piano dei viaggi di istruzione e delle visite guidate, predisposto previa consultazione degli organi collegiali;                                                                                                                                                            |
| <b>VISTO</b>      | l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>VISTI</b>      | gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;                                                                                                                                                                                                             |
| <b>VISTA</b>      | la nota MIUR AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0000074. del 05-01-2019 in merito agli orientamenti interpretativi del nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla validità dei provvedimenti regolamentari adottati dal Consiglio di Istituto sotto la vigenza del D.I. n. 44/2001 nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento di istituto previsto dal secondo comma dell'art. 45 del D.I. 28/08/2018 n. 129; |
| <b>VISTO</b>      | il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 nella seduta del 4 Febbraio 2016;                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PRESO ATTO</b> | che per effetto dell'entrata in vigore del nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche (D.I. n. 129/2018) non è stato ancora possibile provvedere all'approvazione del programma annuale per il corrente esercizio finanziario;                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VISTO</b>      | il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale;                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>RITENUTO</b>   | di dover provvedere alla disposizione della spesa per la visita di istruzione delle attività programmate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa al fine di poter garantire il funzionamento didattico e la prosecuzione dei progetti oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario 2018;                                                                                                                                              |
| <b>ACCERTATA</b>  | l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi da acquisire sul portale acquistinrete e ritenuto che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola;                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RITENUTO</b>   | quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori locali specializzati;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ESAMINATE</b>  | le offerte prodotte dalle ditte/società: Autonoleggi Cornacchini srl, Cimon Viaggi, Iseppi Luciano, E.B Emiliana Bus srl, Saca Società Cooperativa;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTA</b>     | l'offerta prodotta dalla ditta CIMON VIAGGI del 08/02/2019, acquisita al protocollo della scuola con n. 899/2019 del 09/02/2019 che stabilisce in euro 414,00 oltre iva il prezzo complessivo del servizio da acquistare;                                                                                                                                                    |
| <b>VALUTATA</b>  | positivamente l'offerta prodotta dalla ditta CIMON VIAGGI e ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DATO ATTO</b> | che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56; |

## DETERMINA

1. **Di AFFIDARE** alla DITTA CIMON VIAGGI di Vesale di SESTOLA il servizio di noleggio di 1 bus necessario per effettuare una visita guidata a Marzabotto- Parco di Montesole il 29 maggio 2019 al prezzo complessivo di euro 460,00 IVA COMPRESA, alle condizioni di cui all'offerta prodotta in data 08/02/2019, acquisita al protocollo della scuola con n. 899/2019;
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A05.001 – 03/12/001 per le finalità di cui sopra.
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UFIWPP).
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

*Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Rossana POGGIOLI \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.