



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"**  
Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369 - tel.0536/20344 – fax 0536/20131  
Email: [momm10600d@istruzione.it](mailto:momm10600d@istruzione.it) – posta certificata: [momm10600d@pec.istruzione.it](mailto:momm10600d@pec.istruzione.it) - sitoweb: [www.smpavullo.edu.it](http://www.smpavullo.edu.it)

Prot. n. (vedi segnatura)

Pavullo nel Frignano, (vedi segnatura)

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il decreto adottato in data 24/04/2019 – prot. n. 3744 - dalla dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna – Ambito Territoriale di Modena – Ufficio VIII – acquisito agli atti di questa istituzione scolastica in pari data con prot. n. 2129, con il quale si disponeva la revoca del provvedimento di individuazione (prot. n. 9533 del 28/8/2018) della Sig.ra FIORENTINO CARMELINA, quale destinataria di proposta di assunzione a tempo indeterminato per il profilo di assistente amministrativo a decorrere dal 1/09/2018;

**VISTO** il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato tra la Sig.ra POGGIOLI ROSSANA, in qualità di dirigente scolastico della Scuola Secondaria di primo grado "RAIMONDO MONTECUCCOLI" di Pavullo nel Frignano e la Sig.ra FIORENTINO CARMELINA, per il profilo professionale di assistente amministrativo con decorrenza giuridica dal 01/09/2018 ed economica dalla data di effettiva assunzione in servizio;

**DATO ATTO** che l'assistente amministrativo individuato ha assunto regolare servizio in data 1/09/2018 presso questa istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che con la revoca del provvedimento di individuazione disposta dalla dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale è stata accertata la mancanza dei requisiti che ne hanno determinato la stipula e che il citato contratto di lavoro espressamente prevede tale ipotesi quale causa di risoluzione dello stesso;

per quanto esposto in premessa, con effetto immediato,

## DISPONE

- Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato costituito in data 01/09/2018 con la Sig.ra FIORENTINO CARMELINA, per i motivi richiamati in premessa deve considerarsi risolto.
- Il presente provvedimento sarà inviato alla Ragioneria Provinciale dello Stato di Modena per quanto di competenza.
- Avverso il presente provvedimento possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dal vigente ordinamento.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Rossana POGGIOLI \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile del procedimento: Rossana POGGIOLI – Dirigente Scolastico

### Destinatari:

- Sig.ra FIORENTINO CARMELINA - a mezzo p.e.c.: [neweden@pec.it](mailto:neweden@pec.it)
- Ragioneria Provinciale dello Stato di Modena - a mezzo p.e.c.: [rts-mo.rgs@pec.mef.gov.it](mailto:rts-mo.rgs@pec.mef.gov.it)
- Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna – Ambito Territoriale di Modena – Ufficio VIII - a mezzo p.e.c.: [csamo@postacert.istruzione.it](mailto:csamo@postacert.istruzione.it)
- Albo on line sito web istituzionale

**Firmato digitalmente da Rossana Poggioli**

istisc\_momm10600d.AOOmomm10600d - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002172 - 30/04/2019 - C01a - U