



Ministero della Pubblica Istruzione  
**Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"**  
Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito dell'Istituto  
Agli Atti dell'Istituto

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE ODA SU MEPA PER NOLEGGIO N. 40 NOTEBOOK da concedere in comodato d'uso a favore di studentesse e studenti in difficoltà. Progetto FESR 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line" – Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 PON Supporti didattici per l'acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.**

**PROGETTO:** 10.2.2A FSEPON-EM-2020-19 "Materiali per la didattica post emergenza"

**CUP:** G79J20000310001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale e.f. 2021;

VISTO il Regolamento per le attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c.2 del Di 28 agosto 2018 n. 129 deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11/2016

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA l'Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);



VISTA la Nota autorizzativa M.I. prot. n. 23819 del 10/09/2020;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il D.L. 129/2018;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare la fornitura dei seguenti beni/servizi:

N. 40 NOTEBOOK A NOLEGGIO – da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19;

RILEVATA la necessità di noleggiare celermente il materiale anche senza previa la consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017) per le attività di Didattica a Distanza;

VISTE le norme che regolano l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvate con delibera del Consiglio di Istituto n. 245 del 23/10/2017;

VISTO l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;

VISTE le Linee Guida Anac N. 4 per le "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 1 marzo 2018

ATTESO CHE il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui all'art. 34 D.L. n. 44/2001;

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali.

I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle micro imprese di risultare affidatarie.

CONSIDERATE indagini di mercato effettuate tramite la consultazione dei listini presenti sul Mepa, attraverso l'esame delle offerte di noleggio notebook e devices;

ACCERTATO che a tutt'oggi non sono presenti Convenzioni Consip per il noleggio;

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti a Noleggio dalla Ditta ETIC srl presente in Mepa risultano Notebook Acer Cromebook C733 al costo di noleggio di euro 320,00 + iva 22%, corrispondenti alle esigenze del nostro Istituto e in pronta consegna entro 7 gg dall'ordine.

RILEVATA la necessità e l'urgenza di indire la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

## **DETERMINA**

### **Art. 1 – Oggetto**

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto mediante ODA su MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa per la realizzazione del Progetto 10.2.2A FSEPON-EM-2020-19 "Materiali per la didattica post emergenza" alla ditta ETIC SRL, tramite preliminare indagine, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i

Sede direzione e uffici amministrativi scuola sec. I grado: Viale Marconi 17 – Pavullo nel Frignano (MO) tel.0536/20344 – fax 0536/20131

Email: [momm10600d@istruzione.it](mailto:momm10600d@istruzione.it) – posta certificata: [momm10600d@pec.istruzione.it](mailto:momm10600d@pec.istruzione.it) - sitoweb: [www.smpavullo.edu.it](http://www.smpavullo.edu.it)

COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369

fabbisogni dell'Istituto e la platea dei potenziali affidatari, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza.

Si determina inoltre:

1) di richiedere alla Ditta aggiudicataria:

- il Documento di Regolarità Contributiva (DURC);
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

2) di informare la ditta aggiudicataria:

- di assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

3) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

4) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

## **Art. 2 – Importo e criteri di aggiudicazione**

L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a: **€ 15.616,00** Iva compresa

Il criterio di aggiudicazione del contratto di fornitura di beni/servizi, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs 50/2016, è l'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

## **Art. 3 – Tempi di esecuzione**

L'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata entro e non oltre 8 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto.

## **Art 4 – Codici CIG e CUP**

Alla presente procedura negoziata per la fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività 10.2.2A FSEPON-EM-2020-19 "Materiali per la didattica post emergenza, sono assegnati:

Codice Identificativo di Gara (**CIG**): **Z1331177A7**

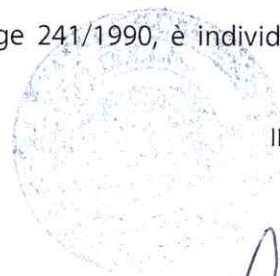
Codice Unico di Progetto (**CUP**): G79J20000310001 I codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

## **Art. 5 – Copertura finanziaria**

Il relativo impegno di spesa graverà sul Programma Annuale 2021, imputando la spesa in conto competenza, al Mod. A \_Attività – A03 Didattica –030 Supporti Didattici Avviso 19146/2020 che presenta la necessaria copertura finanziaria.

## **Art. 6 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Rossana Poggioli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rossana Poggioli