



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Accertato** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA non sussiste la necessità della copertura economica necessaria per l'acquisto del servizio in quanto svolta a titolo gratuito

**Firmato digitalmente da Rossana Poggioli**

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010087 - 04/12/2025 - VI.2 - U  
MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO DETERMINAZIONE DIRIGENTE/ML - 0000991 04/22/2025

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010087 - 04/12/2025 - VI.2 - U  
MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI - 0000991 - 04/12/2025 - VI.2 - U

L'affidamento del contratto di prestazione d'opera, all'associazione Civibox esperta nel settore nel periodo novembre 2025 /giugno 2026 per un totale di n. 20 ore presso la scuola secondaria di 1° grado "R. Montecuccoli" di Pavullo nel Frignano.

- Sensibilizzare gli alunni sui temi del bullismo in rete (cyberbullismo) e della sicurezza nell'utilizzo di Internet.
- Supportare gli insegnanti nell'analisi, comprensione e gestione di tali fenomeni.
- Offrire momenti di ascolto e confronto agli alunni, agli insegnanti e ai genitori che stanno vivendo situazioni relazionali difficili all'interno della propria classe e/o famiglia.
- Promuovere l'utilizzo di buone pratiche per rendere più sicuro l'uso delle nuove tecnologie, trattando i vari devices: computer, tablet e smartphone; e le varie tipologie di servizi presenti in rete.
- Migliorare la conoscenza dell'uso di tecnologie esistenti ed emergenti, soprattutto in senso proattivo e creativo.
- Offrire strumenti e linee guida per sapere riconoscere e affrontare "minacce" e "pericoli" della rete.

La durata del contratto di prestazione d'opera per la suddetta attività sarà riferita alle giornate in cui sono richieste le prestazioni, indicativamente novembre 2025 /giugno 2026.

L'attività effettivamente e personalmente svolta dall'associazione Civibox per n. 20 ore è a titolo gratuito.

Ai sensi dell'*art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016*, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione del contratto è la Dirigente Scolastica, *Rossana Poggioli*, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nel svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

Ai sensi della normativa vigente in materia “privacy” si informa che:

- Il titolare del trattamento è la scuola secondaria di I° grado “R. Montecuccoli” viale G. Marconi 17 41026 Pavullo nel frignano (MO)  
PEO: [momm10600d@istruzione.it](mailto:momm10600d@istruzione.it) - PEC: [momm10600d@pec.istruzione.it](mailto:momm10600d@pec.istruzione.it) rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica  
Rossana Poggioli.

- Ai medesimi contatti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

I dati personali relativi a nostri dipendenti, alunni, famiglie ai quali il *Contraente* potrebbe avere accesso o venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per l'esecuzione avere accesso o venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per l'esecuzione della propria attività, potranno essere utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidati; In questo caso il Contraente tratterà i dati in qualità di **titolare**.

La sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera costituisce automatico consenso, da parte del Contraente, al trattamento dei dati personali.

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nelle sezioni **“Amministrazione Trasparente”** e **“Albo on line”** del sito web istituzionale della scuola, (ai sensi dell’*art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. “Codice dei Contratti”*).

La Dirigente Scolastica  
Rossana Poggioli

**Firmato digitalmente da Rossana Poggioli**