MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "Raimondo Montecuccoli"
Viale Marconi,17 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO) *Tel.053620344* Cod. Mecc.: MOMM10600D
C.F. 83000760369 - *Cod. Univoco Fatturazione Elettronica* UFIWPP - *Codice Ipa:* ***istsc_momm10600d***
PEC: momm10600d@pec.istruzione.it *E-Mail: momm10600d@istruzione.it*
Sito web: https://smpavullo.edu.it/

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008326 - 13/11/2026 - VI.2 - U

Agli Atti dell'Amministrazione Scolastica
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Decreto di liquidazione del Servizio di supporto psicologico "AscoltaMI" – Affidamento ex lege mediante utilizzo della Piattaforma Unica e gestione voucher – ai sensi del D.lgs. 36/2023 e della Legge di Bilancio 2025. Liquidazione prestazione professionale Dott. Michele Babbino (Fattura n. 1A del 11/11/2026).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii., e in particolare l'articolo 25, comma 2, relativo alle competenze negoziali e gestionali del Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici», e in particolare l'articolo 17, comma 2, e l'articolo 53 in materia di garanzie;

VISTA la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio 2025), che istituisce e finanzia il servizio di supporto psicologico scolastico denominato «AscoltaMI»;

VISTA la Legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 30 marzo 2026, n. 56, recante la disciplina del servizio di sostegno psicologico «AscoltaMI»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 3 aprile 2026, n. 63, e il relativo Allegato Tecnico, concernenti la disciplina sul funzionamento del servizio digitale «AscoltaMI» integrato nella Piattaforma Unica e sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito dello stesso;

Firmato digitalmente da Rossana Poggioli

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "Raimondo Montecuccoli"
Viale Marconi,17 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO) *Tel.053620344* Cod. Mecc.: MOMM10600D
C.F. 83000760369 - *Cod. Univoco Fatturazione Elettronica* UFIWPP - *Codice Ipa:* ***istsc_momm10600d***
PEC: momm10600d@pec.istruzione.it E-Mail: momm10600d@istruzione.it
Sito web: https://smpavullo.edu.it/

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008326 - 13/11/2026 - VI.2 - U

VISTO il Decreto Direttoriale del Ministero dell'istruzione e del merito 7 maggio 2026, n. 782, recante il riparto delle risorse destinate al servizio «AscoltaMI» e la delega alle Istituzioni Scolastiche per la liquidazione dei compensi spettanti ai professionisti psicologi;

VISTE le note ministeriali di indirizzo e operative, tra cui la nota prot. n. 2310 del 29 maggio 2026, la nota prot. n. 2319 del 1° giugno 2026, la nota prot. n. 4782 del 15 ottobre 2026 (adempimenti in ordine alla fatturazione elettronica e alla verifica degli incontri svolti) e la nota AOODGSIP prot. n. 4830 del 19 ottobre 2026 (trasmissione della ripartizione delle risorse);

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna prot. n. AOODRER.0040359 del 19 ottobre 2026, di recepimento della nota ministeriale prot. 4830/2026;

VISTO il Dispositivo del Direttore Generale dell'USR Emilia-Romagna n. 40951 del 23 ottobre 2026, con il quale sono state individuate le istituzioni scolastiche delegate alla gestione amministrativo-contabile e alla liquidazione dei compensi;

VISTO il Dispositivo di impegno dell'USR Emilia-Romagna prot. n. 41037 del 23 ottobre 2026, registrato sul sistema INIT con decreto n. 1228 del 23 ottobre 2026 e registrato presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Bologna-Ferrara con prot. n. 82985 del 23 ottobre 2026, sul Capitolo 1370 p.g. 1 per un totale complessivo regionale di € 632.000,00;

VISTO il Dispositivo di Pagamento dell'Ufficio II dell'USR Emilia-Romagna del 28 ottobre 2026 (a firma della Dirigente Veronica Tomaselli) e il relativo Piano di Riparto Capitolo 1370 p.g. 1, che assegna formali risorse per € 350,00 a favore dell'Istituto Secondario di I Grado Montecuccoli di Pavullo nel Frignano (Codice Meccanografico MOMM10600D);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 13 febbraio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026;

MOTIVAZIONE E QUADRO AMMINISTRATIVO

CONSIDERATA la necessità prioritaria di garantire alle studentesse e agli studenti dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (nonché del primo biennio della secondaria di secondo grado) l'accesso alle prestazioni professionali di supporto psicologico per il contrasto del disagio evolutivo e il sostegno al benessere scolastico;

DATO ATTO che l'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta e ai requisiti prescritti;

APPURATO che l'individuazione del professionista psicologo avviene direttamente ed esclusivamente ad opera delle famiglie o degli studenti beneficiari all'interno dell'elenco dei professionisti abilitati sulla Piattaforma Unica

Firmato digitalmente da Rossana Poggioli

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008326 - 13/11/2026 - VI.2 - U

ministeriale, escludendo qualsiasi intermediazione discrezionale o scelta autonoma da parte dell'Istituzione Scolastica, garantendo la piena rispondenza ai principi di trasparenza e di rotazione ex lege;

RILEVATO che la gestione del ciclo di vita della prestazione e la verifica degli incontri svolti avvengono in modalità nativamente digitale tramite la funzionalità dedicata della Piattaforma Unica ministeriale (Homepage -> I tuoi istituti -> Controllo fatturazione AscoltaMI), che genera codici univoci di colloquio a garanzia della riservatezza degli studenti;

ACCERTATO che la copertura finanziaria del servizio è garantita al 100% dal trasferimento di risorse statali disposte dall'USR Emilia-Romagna a valere sul Capitolo 1370 p.g. 1 per un ammontare assegnato all'Istituto pari a € 350,00;

PRESO ATTO della regolare trasmissione da parte del professionista Dott. Michele Babbino, iscritto all'Albo degli Psicologi di Bologna n. 6232A, della Fattura Elettronica n. 1A del 11 novembre 2026 per un ammontare totale di € 100,00, relativa a n. 2 colloqui svolti nel periodo 1 maggio 2026 – 21 settembre 2026, i cui codici univoci di colloquio (t298CqcRCpT41AVMeOJ, aAyXY8NFOH0zkGmE5wt) risultano regolarmente riscontrati e validati nell'area di controllo della Piattaforma Unica per questo Istituto;

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA FATTURAZIONE E VERIFICA INCONTRI

Di seguito si riepilogano i dettagli contabili, professionali e informatici relativi alla fattura erogata e validata sulla Piattaforma Unica nell'ambito della presente liquidazione:

Campo / Parametro	Dati e Dettagli Riscontrati
Professionista Incaricato	Dott. Michele Babbino
Estremi Fattura Elettronica	Fattura n. 1A del 11/11/2026 – Importo totale: € 100,00 (esente IVA ex art. 1, cc. 54-89 L. 190/2014)
Prestazioni Erogate	n. 2 colloqui psicologici (€ 50,00/cad lordi: imponibile € 96,08 + 2% ENPAP € 1,92 + marca da bollo € 2,00)
Periodo di Svolgimento	Dal 1° maggio 2026 al 21 settembre 2026
Finestra di Fatturazione	1° ottobre 2026 – 15 novembre 2026
Codici Univoci Colloquio (Piattaforma Unica)	1) t298CqcRCpT41AVMeOJ 2) aAyXY8NFOH0zkGmE5wt

Firmato digitalmente da Rossana Poggioli

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "Raimondo Montecuccoli"
Viale Marconi,17 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO) *Tel.053620344* Cod. Mecc.: MOMM10600D
C.F. 83000760369 - *Cod. Univoco Fatturazione Elettronica* UFIWPP - *Codice Ipa:* ***istsc_momm10600d***
PEC: momm10600d@pec.istruzione.it *E-Mail: momm10600d@istruzione.it*
Sito web: https://smpavullo.edu.it/

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008326 - 13/11/2026 - VI.2 - U

Campo / Parametro	Dati e Dettagli Riscontrati
Esito Validazione Portale	Riscontro positivo in data 11/11/2026 (Stato: Validato / Pronto per liquidazione)

DECIDE

Articolo 1 — Attivazione ed Oggetto della Liquidazione

Di approvare e liquidare la prestazione professionale del Servizio di supporto psicologico "AscoltaMI" svolta dal Dott. Michele Babbino in favore degli studenti dell'Istituto Secondario di I Grado Montecuccoli di Pavullo nel Frignano (MO), erogata mediante l'utilizzo dell'applicativo digitale integrato nella Piattaforma Unica ministeriale.

Articolo 2 — Assegnazione e Impegno delle Risorse Finanziarie

Di confermare l'imputazione della spesa di € 100,00 (cento/00 euro) a valere sulle risorse statali formalmente assegnate all'Istituto dal Piano di Riparto dell'USR Emilia-Romagna (Capitolo 1370 p.g. 1, E.F. 2026), disponendone la regolare copertura nel Programma Annuale 2026 all'Aggregato/Progetto dedicato A3.1.

Articolo 3 — Riscontro ed Esecuzione del Pagamento

Di dare atto del riscontro positivo e della validazione della Fattura Elettronica n. 1A del 11 novembre 2026 emessa dal Dott. Michele Babbino per € 100,00 (pari a n. 2 colloqui a tariffa fissa ministeriale di € 50,00 lordi/cad., comprensivi di imponibile € 96,08, contributo ENPAP 2% € 1,92 e marca da bollo € 2,00), disponendone l'emissione del relativo mandato di pagamento mediante bonifico bancario sulle coordinate IBAN IT77C0200802409000020131012 previa verifica della regolarità contributiva e fiscale

Articolo 4 — Disposizioni sui Contratti e Garanzie

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 e delle disposizioni speciali della misura ministeriale, non viene richiesta al professionista alcuna garanzia provvisoria o definitiva. Il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) attribuito alla procedura verrà riportato in tutti gli atti di gestione, controllo e pagamento contabile.

Articolo 5 — Nomina RUP e Incarico DSGA

1. Di confermare la Dott.ssa Rossana Poggioli, Dirigente Scolastica dell'Istituto, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.Lgs. 36/2023.
2. Di affidare alla D.S.G.A. Dott.ssa Daniela Scarpitta la gestione contabile, la verifica della regolarità contabile e fiscale, le verifiche sulla tracciabilità dei flussi finanziari e l'emissione del formale mandato di pagamento.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rossana Poggioli
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Firmato digitalmente da Rossana Poggioli