



Scuola Secondaria di I° grado R. Montecuccoli

viale Marconi 17 - 41026 Pavullo n. F. 0536-20344

momm10600d@istruzione.it

CUP G74D24003960007

Oggetto: **lettera di incarico** nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR “ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-46” – Titolo ESO4.6.A1.B SCUOLA PER TUTTI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **“Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado - Potenziamento Lingua Inglese 3” modulo 60021** (a seguire, anche l'«Incarico») per il Progetto PN/FSE + / FESR “ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-46” – Titolo ESO4.6.A1.B SCUOLA PER TUTTI;

VISTI

gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto e personale esterno che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico») l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente interno **Gabban Andrea** l'incarico di **tutor** nell'ambito del progetto Titolo ESO4.6.A1.B SCUOLA PER TUTTI, con codice CUP G74D24003960007 **modulo 60021 “Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado - Potenziamento Lingua Inglese 3”** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede di predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accettare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo; monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata, interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare; inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale, caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta; provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale; ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
2. richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale nell'ambito del Progetto PN/FSE + / FESR “ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-46” – Titolo ESO4.6.A1.B SCUOLA PER TUTTI.

3. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
6. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
7. La durata dell’incarico decorre dal 02/06/2025 fino al 30/11/2026.
8. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 900,00 (Euro novecento euro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal foglio presenze - *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo foglio presenze - *timesheet* sulle ore effettivamente svolte (pagamento entro 60 giorni) e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

F.to Digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Poggioli Rossana

L’INCARICATO

per accettazione