



Scuola Secondaria di I° grado R. Montecuccoli

viale Marconi 17 - 41026 Pavullo n. F. 0536-20344

momm10600d@istruzione.it

Prot. e data informatici

CUP G74D24003970007

Oggetto: lettera di incarico nell'ambito del Progetto PN/FSE + / FESR “ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-22” – Titolo ESO4.6.A2.B DIGITALE CREATIVO E SICURO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all' attività **“Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale - CREATIVITA' DIGITALE 2” modulo 59873** - per il Progetto PN/FSE + / FESR “ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-22” – Titolo ESO4.6.A2.B DIGITALE CREATIVO E SICURO (a seguire, anche l’«Incarico»);

VISTI

gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto e personale esterno che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»**) l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente interno **Amafi Benedetto** l'incarico di **esperto** nell'ambito del progetto Titolo **ESO4.6.A2.B DIGITALE CREATIVO E SICURO**, con codice CUP **G74D24003970007**, modulo 59873 **“Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale - CREATIVITA' DIGITALE 2”** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede di redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo; partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto; tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente; collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative; provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale; ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR “ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-22” – Titolo ESO4.6.A2.B DIGITALE CREATIVO E SICURO**.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell’incarico decorre dal 07/06/2025 fino al 30/11/2026.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2.100,00 (Euro duemilacento euro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal foglio presenze - timesheet che l’Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo foglio presenze - timesheet sulle ore effettivamente svolte (pagamento entro 60 giorni) e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

F.to Digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Poggioli Rossana

L’INCARICATO

per accettazione