



Oggetto: **lettera di incarico** nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 - Riduzione dei divari territoriali - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53570 - Titolo Riduzione dei divari - DM 19 del 2024.**

CUP G74D21000820006

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007633 - 02/12/2024 - IV.2 - U

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **"Percorsi di mentoring e orientamento"** (a seguire, anche l'**«Incarico»**) per il progetto **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 - Riduzione dei divari territoriali - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53570 - Titolo Riduzione dei divari - DM 19 del 2024**;

VISTI

gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»**), l'Istituto conferisce a **Gabban Andrea c. f. [REDACTED]** l'incarico di esperto avente ad oggetto **"Percorsi di mentoring e orientamento"** nell'ambito del progetto **Titolo Riduzione dei divari - DM 19 del 2024**, con codice **CUP G74D21000820006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede di:

redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 - Riduzione dei divari territoriali - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53570**.



2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L’Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell’incarico decorre dal **02/12/2024** fino al **31/08/2025**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.680,00 (Euro milleseicentoottantaeuro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle n. 40 ore (**n. 02 edizioni**) effettivamente prestate per un importo orario di **€ 42,00**, come risultanti dal foglio presenze - *timesheet* che l’Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo foglio presenze - *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

La Dirigente Scolastica
Rossana Poggioli
firmato digitalmente

L’INCARICATO
per accettazione

Andrea Gallan