



Ministero della Pubblica Istruzione
Scuola sec. I grado “R. Montecuccoli”
Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Sezione: Uso e Governance dell'Intelligenza Artificiale

Dirigente Scolastica Rossana Poggioli
Referente IA d'Istituto prof. Benedetto Amalfi

Adeguamento al Regolamento (UE) 2024/1689 "AI Act", al D.M. 166/2025 e alle Linee Guida MIM

Bozza per delibera del Consiglio d'Istituto — a.s. 2026/2027

Documento predisposto in vista della piena applicazione dell'AI Act (2 agosto 2026)

Delibera prevista al primo Consiglio d'Istituto utile

MOMM10600D - A30F42F - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - 0000010 - 01/08/2026 - I.1 - I
MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004871 - 01/08/2026 - I.1 - I



PARTE I — Sezione del Regolamento d'Istituto

Art. 1 — Finalità e riferimenti normativi

Il presente articolo disciplina l'introduzione, l'adozione e l'utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale (di seguito, "Sistemi di IA") nelle attività didattiche, amministrative e organizzative dell'Istituto, in coerenza con:

- il Regolamento (UE) 2024/1689 recante norme armonizzate sull'intelligenza artificiale ("AI Act");
- il Decreto Ministeriale n. 166 del 9 agosto 2025 e le allegate Linee Guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni Scolastiche, emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- la Legge 132/2025 recante disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto, di cui la presente sezione costituisce specificazione attuativa.

L'Istituto, ai sensi dell'AI Act, agisce in qualità di "deployer": soggetto che utilizza sistemi di IA sotto la propria autorità, assumendone le connesse responsabilità di scelta, valutazione e monitoraggio.

Art. 2 — Principi generali

L'adozione di Sistemi di IA nell'Istituto si ispira a un approccio antropocentrico e si fonda sui seguenti principi:

- Centralità della persona: l'IA supporta le decisioni didattiche, educative e amministrative, ma non le sostituisce; le decisioni che incidono su studenti, famiglie e personale restano sempre in capo a persone identificate;
- Trasparenza: l'uso di Sistemi di IA è reso noto agli interessati (studenti, famiglie, personale) tramite comunicazione esplicita;
- Equità e non discriminazione: i Sistemi di IA adottati sono valutati per escludere effetti distorsivi o discriminatori;
- Protezione dei dati: ogni trattamento di dati personali tramite Sistemi di IA avviene nel rispetto del GDPR e su indicazione del Titolare del trattamento, sentito il DPO;
- Uso consapevole e critico: l'Istituto promuove l'alfabetizzazione all'IA (AI literacy) di studenti, docenti e personale ATA, come previsto dall'art. 4 dell'AI Act.

Art. 3 — Ambiti di applicazione consentiti

Per l'a.s. 2026/2027 l'Istituto individua un perimetro controllato di utilizzi ammessi, articolato come segue:

3.1 Ambito didattico

- supporto alla progettazione didattica e alla personalizzazione dell'apprendimento;
- strumenti di supporto per alunni con DSA/BES, in coerenza con i PDP/PEI;
- attività di alfabetizzazione critica sull'IA rivolte agli studenti;



Ministero della Pubblica Istruzione
Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"
Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

- sperimentazioni didattiche documentate e autorizzate dal Collegio Docenti.

3.2 Ambito gestionale-amministrativo

- supporto alla redazione e personalizzazione di comunicazioni verso famiglie e territorio;
- automazione di attività ripetitive di back-office (smistamento richieste, gestione scadenze);
- uso degli strumenti IA integrati nella suite Google Workspace for Education in dotazione all'Istituto (Gemini for Education), limitatamente alle funzionalità attivate dall'Amministratore di dominio.

3.3 Usi esclusi o soggetti ad autorizzazione preventiva

- sistemi di profilazione opaca o valutazione automatizzata delle persone senza supervisione umana;
- sistemi di riconoscimento delle emozioni;
- strumenti gratuiti privi di garanzie contrattuali adeguate sul trattamento dei dati;
- piattaforme che riutilizzano i dati immessi per addestrare i propri modelli, salvo esplicito opt-out contrattualizzato.

Art. 4 — Governance e responsabilità

Ruolo	Responsabilità principali
Dirigente Scolastico	Approvazione formale della policy d'uso, responsabilità di "deployer" ai sensi dell'AI Act, vigilanza generale
Referente IA d'Istituto	Coordinamento operativo, mappatura degli strumenti in uso, supporto alla formazione, raccordo con il DPO, aggiornamento dell'Allegato Tecnico
DPO	Verifica dei trattamenti dati connessi ai Sistemi di IA, supporto per DPIA/FRIA quando necessarie
Animatore Digitale	Diffusione delle competenze digitali e IA presso il personale, raccordo con i piani di formazione PNRR
Collegio Docenti	Approvazione degli usi didattici ammessi e delle sperimentazioni
Consiglio d'Istituto	Delibera della presente sezione del Regolamento e dei suoi aggiornamenti

Il ruolo di Referente IA d'Istituto è individuato nella figura dell'Animatore Digitale/Amministratore di dominio Google Workspace, in attesa di nomina formale da parte del Dirigente Scolastico con apposito atto, da comunicare al Collegio Docenti.

Art. 5 — Formazione (AI literacy)

In attuazione dell'art. 4 dell'AI Act e delle Linee Guida MIM, l'Istituto garantisce percorsi di formazione sull'IA a tutto il personale docente e ATA, da inserire nel Piano di Formazione d'Istituto e da ricondurre, per i docenti, al monte ore delle 40+40 ore. La formazione è organizzata per livelli differenziati (base per tutto il personale, approfondito per il Referente IA e per i docenti che utilizzano IA in modo intensivo) e la relativa partecipazione è tracciata e attestata.



Art. 6 — Tutela dei dati personali

- Ogni Sistema di IA che tratti dati personali di studenti, famiglie o personale è preventivamente valutato con il DPO;
- è garantito il diritto degli interessati a non vedere i propri dati utilizzati per l'addestramento di sistemi di IA;
- gli accordi con i fornitori di servizi IA che agiscono come responsabili del trattamento includono gli elementi previsti dall'art. 28 GDPR;
- per i Sistemi di IA ad alto impatto è predisposta una valutazione d'impatto (DPIA e, ove richiesta dall'AI Act, FRIA).

Art. 7 — Monitoraggio e aggiornamento

Il Referente IA d'Istituto cura un aggiornamento periodico (almeno annuale) della mappatura degli strumenti di IA in uso, contenuta nell'Allegato Tecnico, e ne riferisce al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti. La presente sezione del Regolamento è aggiornata in coerenza con l'evoluzione della normativa nazionale ed europea.

MOMM10600D - A30F42F - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - 0000010 - 01/08/2026 - I.1 - I
MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004871 - 01/08/2026 - I.1 - I



PARTE II — Allegato Tecnico

Il presente Allegato ha natura operativa e viene aggiornato dal Referente IA senza necessità di nuova delibera del Consiglio d'Istituto, salvo modifiche che incidano sui principi della Parte I.

1. Definizioni essenziali

- Sistema di IA: software che, a partire da input, genera output quali contenuti, previsioni, raccomandazioni o decisioni (definizione AI Act, art. 3);
- Deployer: soggetto che utilizza un Sistema di IA sotto la propria autorità (ruolo dell'Istituto);
- FRIA (Fundamental Rights Impact Assessment): valutazione d'impatto sui diritti fondamentali, richiesta per Sistemi di IA ad alto rischio;
- AI literacy: competenze, conoscenze e comprensione che consentono un uso consapevole dei Sistemi di IA (AI Act, art. 4).

2. Registro degli strumenti IA in uso¹

Strumento	Ambito	Base contrattuale/dati	Stato
Gemini for Education (Google Workspace for Education)	Didattico e gestionale	Accordo Google Workspace for Education / DPA integrato	Attivo — verificare configurazioni per fascia d'età
[in continuo aggiornamento]			

3. Configurazione Google Workspace — checklist per l'Amministratore

1. Verificare nella Console di amministrazione quali funzionalità Gemini/IA generativa sono attivate per le Unità Organizzative studenti e per quelle staff;
2. Confermare le impostazioni sull'età minima e sulle restrizioni per gli account studente, in coerenza con le policy scolastiche;
3. Verificare le impostazioni relative all'uso dei dati per l'addestramento dei modelli (opt-out ove disponibile) nelle condizioni di Workspace for Education;
4. Documentare le configurazioni scelte e la data di verifica nel presente registro;
5. Programmare una verifica periodica (almeno ogni 6 mesi) delle impostazioni, anche in relazione ad aggiornamenti del fornitore.

4. Procedura per l'introduzione di un nuovo strumento IA

6. Il docente/ufficio interessato segnala al Referente IA lo strumento che intende adottare;
7. Il Referente IA verifica lo strumento rispetto al perimetro di cui all'Art. 3 del Regolamento (usi ammessi/esclusi);
8. In caso di trattamento di dati personali, il Referente IA coinvolge il DPO per la valutazione (DPIA/FRIA se necessarie);

¹ Compito prioritario del Referente IA: completare il censimento di eventuali altri strumenti IA già in uso presso singoli plessi/docenti (anche in modo informale), per portarli entro il perimetro di questo registro.



Ministero della Pubblica Istruzione
Scuola sec. I grado “R. Montecuccoli”
Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

9. Lo strumento, se approvato, è inserito nel Registro (punto 2) e comunicato al personale interessato;
10. Per usi didattici estesi a più classi, l'adozione è portata a conoscenza del Collegio Docenti.

5. Formazione — piano sintetico proposto

Destinatari	Livello	Contenuti indicativi	Collocazione oraria
Tutto il personale docente e ATA	Base	Cos'è l'IA, rischi e opportunità, policy d'istituto, uso responsabile	Formazione d'Istituto / 40+40 ore
Referente IA e docenti utilizzatori intensivi	Approfondito	Strumenti Workspace/Gemini, prompting, valutazione critica degli output, privacy	Formazione specifica, anche PNRR (DM 219/2025)
Studenti	Alfabetizzazione critica	Uso consapevole, riconoscimento di contenuti generati, limiti e rischi	Curricolo/educazione civica digitale

6. Comunicazione a famiglie e personale

Si raccomanda l'invio di una comunicazione informativa (circolare) a famiglie, studenti e personale, che dia conto dell'adozione della presente sezione del Regolamento, degli strumenti IA in uso e delle modalità con cui l'Istituto ne garantisce un utilizzo consapevole e conforme alla normativa vigente.

7. Scadenzario

Scadenza	Adempimento
Da subito (luglio/agosto 2026)	Nomina informale del Referente IA da parte del Dirigente; avvio mappatura strumenti in uso (Allegato Tecnico, punto 2)
2 agosto 2026	Piena applicazione dell'AI Act a livello europeo (non comporta un obbligo procedurale specifico per il Consiglio d'Istituto, cfr. nota USR Lombardia prot. 35264/2026)
Primo Consiglio d'Istituto utile (settembre 2026)	Delibera della presente sezione del Regolamento; nomina formale del Referente IA
Entro inizio settembre 2026	Aggiornamento coordinato di PTOF, Patto Educativo di Corresponsabilità, informative privacy
Entro dicembre 2026	Prima verifica formazione erogata e aggiornamento Registro strumenti

Documento predisposto come bozza di lavoro — sarà sottoposto a Collegio docenti e DPO prima della delibera in Consiglio d'Istituto.