



Ministero della Pubblica Istruzione

Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"

Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

All'Albo dell'istituto

Al dsga

Al sito

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL D.S.G.A. PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line" – Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 PON Supporti didattici per l'acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

PROGETTO: 10.2.2A FSEPON-EM-2020-19 "Materiali per la didattica post emergenza"

CUP: G79J20000310001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line";
- VISTA** la nota autorizzativa prot. **28319** del 10/09/2020 per un importo pari a Euro 27764,71 relativa al progetto dal titolo "Materiali per la didattica post emergenza";
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito all' iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi e le istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Pon presenti nell'apposita sezione PON –Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MI;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto per l'adesione al progetto "Materiali per la didattica post emergenza" relativo la progetto PONFSE Supporto agli studenti del 1 ciclo e 2 ciclo per libri di testo e kit didattici;
- VISTO** il decreto prot. 2082 del 06/03/2021 di assunzione a bilancio del finanziamento con il quale viene iscritto nel Programma Annuale 2021;

DECRETA

di conferire alla sig. ra Brunella Battilani,, Dsga a tempo indeterminato, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- Documentarsi in merito alla pubblicazione e all'aggiornamento delle disposizioni dell'Autorità di gestione sull'attuazione del progetto e rispettarne adempimenti e modalità;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti la realizzazione del progetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

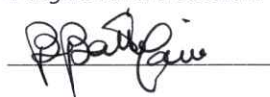
Alla Sig. Brunella Battilani sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di €. 24,54/orari, Lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola.

Il servizio affidato è di n. 45 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2021 .

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per accettazione

Il dsga Brunella Battilani



Il Dirigente Scolastico

Rossana Poggioli

