



*Ministero della Pubblica Istruzione  
Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"  
Viale Marconi, 17 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)*

All'Albo dell'istituto  
Al dsga  
Al sito

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL D.S.G.A. PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line” – Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 PON Supporti didattici per l'acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.**

**PROGETTO:** 10.2.2A FSEPON-EM-2020-19 “Materiali per la didattica post emergenza”

**CUP:** G79J20000310001

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”;

**VISTA** la nota autorizzativa prot. **28319** del 10/09/2020 per un importo pari a Euro 27764,71 relativa al progetto dal titolo “Materiali per la didattica post emergenza”;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito all' Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi e le istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Pon presenti nell'apposita sezione PON –Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MI;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto per l'adesione al progetto “Materiali per la didattica post emergenza” relativo la progetto PONFSE Supporto agli studenti del 1 ciclo e 2 ciclo per libri di testo e kit didattici;

**VISTO** il decreto prot. 2082 del 06/03/2021 di assunzione a bilancio del finanziamento con il quale viene iscritto nel Programma Annuale 2021;

## DECRETA

di conferire alla sig. ra Brunella Battilani,, Dsga a tempo indeterminato, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

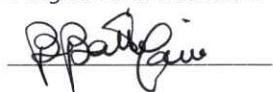
- Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- Documentarsi in merito alla pubblicazione e all'aggiornamento delle disposizioni dell'Autorità di gestione sull'attuazione del progetto e rispettarne adempimenti e modalità;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti la realizzazione del progetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Alla Sig. Brunella Battilani sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di €. 24,54/orari, Lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola.

Il servizio affidato è di n. 45 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2021 .

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

*Per accettazione  
Il dsga Brunella Battilani*



*Il Dirigente Scolastico*

*Rossana Poggioli*

