



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"**  
 Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369 - tel.0536/20344 – fax 0536/20131  
 Email: [momm10600d@istruzione.it](mailto:momm10600d@istruzione.it) – posta certificata: [momm10600d@pec.istruzione.it](mailto:momm10600d@pec.istruzione.it) - sitoweb: [www.smpavullo.edu.it](http://www.smpavullo.edu.it)

Prot. n. (vedi segnatura)

Pavullo nel Frignano, (vedi segnatura)

## All'Albo online All'operatore economico individuato

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** **Determina a Contrarre con impegno di spesa - Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 36 e 37 del D. Lgs 50/2016, modificato dal successivo art. 25 del D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, per il servizio di noleggio, di manutenzione e assistenza tecnica di n. 1 (una) fotocopiatrice multifunzione digitale. - CIG: Z0B2717F3D**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>PREMESSO</b>	che per il regolare svolgimento delle attività didattiche la scuola ha stipulato nel mese di gennaio 2017 con la UFFIX S.R.L. di Modena un contratto di durata triennale per il noleggio di una fotocopiatrice munita di lettore di tessere magnetiche in uso ai docenti e agli alunni della scuola e che la macchina in uso risulta insufficiente per garantire un efficiente servizio di supporto alle attività;
<b>VALUTATA</b>	la opportunità di noleggiare un'altra fotocopiatrice da mettere a disposizione degli utenti e da ubicare al secondo piano dell'edificio scolastico;
<b>VISTO</b>	Il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge n. 59/1997;
<b>VISTO</b>	l'articolo 32, c.2 del D. Lgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
<b>VISTO</b>	l'articolo 63, c.5 del D. Lgs 50/2016 che prevede la possibilità di fare ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime amministrazioni aggiudicatrici;

<b>ACQUISITA</b>	la disponibilità dalla UFFIX S.R.L. di addivenire alla stipula di un nuovo contratto in aggiunta a quello già in vigore per il noleggio di una fotocopiatrice da ubicare al secondo piano dell'edificio scolastico per il corrente anno alle medesime condizione del contratto già in essere;
<b>CONSIDERATA</b>	l'esiguità dell'impegno finanziario da assumere, che risulta essere pari ad euro 80,00 di canone mensile comprensivo di 5.000 copie;
<b>RITENUTO</b>	congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) e con la procedura prevista dal 5° comma dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs n.56/2017, per procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura suddetta;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare il 3° comma dell'art. 6 che reca disposizione in materia di gestione provvisoria nelle more dell'approvazione del programma annuale dell'esercizio di riferimento;
<b>DATO ATTO</b>	che la spesa da disporre risulta contenuta entro un dodicesimo dell'analogo stanziamento di bilancio previsto dal programma annuale dell'esercizio finanziario 2018;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2018;

### DETERMINA

1. **Di affidare** alla UFFIX S.R.L. di Modena, il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione IR4035i da ubicare al secondo piano dell'edificio scolastico per un anno a decorrere dal mese di marzo 2019, alle medesime condizione del contratto già stipulato per la macchina fotocopiatrice in uso al primo piano;
2. **Di dare atto** che il VALORE ECONOMICO del Contratto con durata di 12 mesi pari ad € 960,00 + IVA;
3. **Di imputare** la spesa, quantificata in euro di € 976,00 (compresa IVA 22%) per il corrente esercizio finanziario, all'aggregato A03 – Didattica – del programma annuale 2019;
4. **Di nominare** Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente Scolastico medesimo;
5. **Di provvedere** al perfezionamento del contratto mediante invio di copia del presente provvedimento in funzione accettazione della dell'offerta prodotta dalla UFFIX S.R.L. di Modena acquisita a protocollo della scuola in data 11/02/2019;
6. **Di dare atto** che la forma del contratto prescelta è quella prevista dal comma 14 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 - *(mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere)*;
7. **Di dare atto** che al pagamento si provvederà su presentazione di regolare fattura elettronica, con indicazione del codice: UFIWPP, previo riscontro di corrispondenza del servizio reso e previo accertamento del rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della società affidataria;

*La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito WEB dell'Istituzione Scolastica.*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Rossana POGGIOLI \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.