



**Scuola Secondaria di I° grado R. Montecuccoli**

viale Marconi 17 - 41026 Pavullo n. F. 0536-20344

momm10600d@istruzione.it

CUP **G34D25002390007**

**Oggetto:** lettera di incarico nell'ambito del Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-396" – Titolo ESTATE MONTECUCCOLI 2025.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività per il **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-396" – Titolo ESTATE MONTECUCCOLI 2025;**

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Memoli Fernando** l'incarico di **tutor** per il modulo **111240 - lingua madre - consolidamento linguistico** - nell'ambito del progetto Titolo ESTATE MONTECUCCOLI 2025, con codice CUP G34D25002390007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;

interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertandosi che l'intervento venga effettuato;

mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;

caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;

provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

MOMM10600D - A30F42F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005720 - 14/07/2025 - IV.2 - U

ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-396" – Titolo ESTATE MONTECUCCOLI 2025.**

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dal 14/07/2025 fino al 31/10/2026.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 900,00 (Euro novecentoeuro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle n. 30 ore effettivamente prestate, come risultanti dal foglio presenze - *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo foglio presenze - *timesheet* sulle ore effettivamente svolte (pagamento entro 60 giorni) e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

F.to Digitalmente da  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
**Poggioli Rossana**

**L'INCARICATO Memoli Fernando**

per accettazione



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

---

## Elenco firmatari

**Fernando Memoli**

Firma di Fernando Memoli

Firma .....

**Rossana Poggioli**

Firma di Rossana Poggioli

Firma .....