

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI I GRADO "A FIORI"

CODICE FISCALE 80013910361 - Via Pio Donati n. 8 - 41043 Formigine (MO)

Tel. 059/558249 –Sito: www.scuolamediafiori.edu.it – e-mail: momm06800x@istruzione.it

PEC: MOMM06800X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. vedi segnatura

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

A tutto il personale

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER COLLAUDATORE

PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-345
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: G19J21006390006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii;

Firmato digitalmente da GIOVANNA MALLIA

- Visto** il Decreto Inter. n° 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Visto** il Programma Annuale 2021, approvato con delibera n. 73 del Consiglio di Istituto in data 04/02/2021;
- Visto** il “Regolamento di Istituto per le attività negoziali per fornitura di Beni e Servizi” approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 10 del 16/12/2021;
- Visto** l’ Avviso pubblico prot. 20480 del 20/07/2021 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale in oggetto;
- Visto** il progetto presentato dall’istituzione scolastica con candidatura n. N. 1057623 Prot. 28783 del 04/09/2021 - FESR REACT EU - Titolo del progetto: “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”
- Vista** l’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale del 14/10/2021, n. 333;
- Visto** che il MI, con lettera N° 40055 del 14/10/2021, ha autorizzato al nostro istituto il progetto: “**Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici**” per un importo complessivo pari ad euro: €54.463,04; codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-345;
- Vista** la delibera n. 4 del Collegio Docenti del 02/09/2021 inerente **all’adesione e all’integrazione al PTOF del progetto.**
- Vista** la delibera n. 9 del C.d.I. del 16/12/2021 inerente all’adesione al progetto, integrazione al PTOF e acquisizione finanziamenti europei con relativa variazione al Programma Annuale 2021;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- Considerato** che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-345 con specifica delle Entrate” nell’ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- Rilevata** la necessità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell’ attività di Collaudatore nell’ambito del progetto da titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

EMANA

un avviso pubblico per la selezione comparativa dei curricula per il reclutamento della figura:

N. 1 esperto **COLLAUDATORE**

per il progetto PON FESR di cui all’oggetto rivolto al personale interno.

Firmato digitalmente da GIOVANNA MALLIA

1. Prestazioni richieste all'esperto

L'esperto COLLAUDATORE dovrà:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- Collaborare con il progettista, il Dirigente e il Dsga per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto predisposto dal progettista;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo dell'attrezzatura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

2. Presentazione delle domande

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico della Scuola Sec. di I grado "A: Fiori", dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 8 maggio 2022** *brevi manu* agli uffici di Segreteria o tramite mail all'indirizzo momm06800x@pec.istruzione.it; in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione, a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

Le istanze dovranno contenere:

1. All. A: modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli;
2. Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum;
3. Documento di identità in corso di validità;

3. Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
- Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o omesso.

4. Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina del Dirigente. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore, entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

5. Compenso

La misura massima del compenso è stabilita in euro 816,94 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta (€ 23,22 lordo Stato per un monte ore di n. 35)

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

6. Modalità di selezione

La selezione degli esperti sarà effettuata mediante comparazione dei curricula con attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

7. Titoli accesso

Il presente procedimento è aperto a soggetti interni in possesso dei requisiti attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti al punto successivo.

8. Criteri di valutazione

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella sottostante.

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale in Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, altra laurea afferente la tipologia del progetto • fino a 89 1 punto • da 90 a 104 2 punti • da 105 in poi 3 punti	Max 3
Laurea Magistrale (3+2 o a ciclo unico) in Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, altra laurea afferente la tipologia del progetto o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto • fino a 89 4 punti • da 90 a 99 5 punti • da 100 a 104 6 punti • da 105 a 110 e lode 7 punti	Max 7
Master di II livello afferente la tipologia richiesta	Max 3

2° macrocriterio: titoli culturali specifici	
Certificazione Cisco CCNA Routing and Switching	Max 4
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max 3
Iscrizione all'Albo professionale	Max 5
3° macrocriterio: Esperienze professionali	
Pregresse esperienze, in qualità di progettista e/o collaudatore, in progetti PON FESR (3 p.ti per ogni esperienza)	Max 9
Esperienza di formatore in corsi di informatica, telecomunicazioni e altre materie afferenti al progetto (2 p.ti per ogni esperienze)	Max 6

9. Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria verrà affissa all'albo online sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

10. Affidamento dell'incarico

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico della Scuola Sec. di I Grado "A. Fiori" di Formigine, Prof.ssa Giovanna Mallia.

12. Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

13. Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione

Firmato digitalmente da GIOVANNA MALLIA

Scolastica.

14. Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

15. Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR n. 679/2016.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Mallia
(documento firmato digitalmente)