



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "A. FIORI"**

Codice Fiscale: 80013910361

Via Pio Donati n. 8 - 41043 Formigine (MO) - Tel. 059558249

Sito Web: [www.scuolamediafiori.edu.it](http://www.scuolamediafiori.edu.it) – e-mail: [momm06800x@istruzione.it](mailto:momm06800x@istruzione.it)

PEC: [momm06800x@pec.istruzione.it](mailto:momm06800x@pec.istruzione.it)

PROT. (vedi segnatura)

Agli Atti d'Istituto

Al Sito web

Sez. amministrazione trasparente e Albo Online

**OGGETTO: Determina dirigenziale di avvio procedura negoziale per l'affidamento del Servizio di Cassa in scadenza al 31.12.23**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO** che in data 31.12.23 è in scadenza la convenzione di cassa con l'Istituto di Credito Bper Banca Spa con sede in Via San Carlo 8/20, 41100 Modena;
- RITENUTO** che, in considerazione della complessità della procedura inerente alla scelta del soggetto contraente e della peculiare attività oggetto del servizio, si ritiene di dover procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata triennale, con decorrenza 01-01-2024 / 31-12-2026;
- VISTO** lo schema di convenzione di cui alla nota MIUR prot. 5919 del 20-9-2012;
- VISTI** gli ulteriori allegati alla circolare predetta;
- VISTO** l'art. 33 co. 1 lett. c) che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali, la quale verrà assunta nella prossima seduta utile;
- CONSIDERATO** che si è valuta la procedura da seguire sulla base del valore presunto del contratto nel quadriennio e che si è ipotizzato che possa collocarsi intorno ad euro 5.000,00;
- CONSIDERATO** che il valore medesimo è stato individuato seguendo un calcolo approssimativo dei corrispettivi del servizio e oneri connessi a bonifici ed eventuali altri mezzi di pagamento, nonché a tutti i servizi espressi nel CAPITOLATO TECNICO (allegato 2 alla cita nota MIUR);
- IN DEROGA** eccezionalmente al principio di rotazione degli inviti, per la peculiare natura del servizio e tenuto conto dell'ubicazione delle filiali o agenzie degli Istituto di Credito invitati, rispetto alla scuola, per facilitare i rapporti con il personale scolastico (DS, DSGA O ALTRI DELEGATI);
- RILEVATA** l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da assegnare in base al criterio del minor prezzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 comma 3 del D.lgs. 36/2023;

### **DECRETA**

**ART.1:** Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**ART.2:** di indire una procedura di affidamento diretto ex art. 50 del D.lgs. 36/2023, previa consultazione di due o più operatori economici, del servizio di cassa per il periodo dal 1.1.24 al 31.12.26, mediante richiesta di preventivo indirizzata a n. 3 operatori economici, scelti in base alla viciniorietà e che dispongono dell'applicativo OPI previsto per legge (per imminente passaggio a SIOPE+);

**Firmato digitalmente da PIERA ISMALIA SAMBUCCI**



*Ministero dell'istruzione e del merito*

## **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “A. FIORI”**

Codice Fiscale: 80013910361

Via Pio Donati n. 8 - 41043 Formigine (MO) - Tel. 059558249

Sito Web: [www.scuolamediafiori.edu.it](http://www.scuolamediafiori.edu.it) – e-mail: [momm06800x@istruzione.it](mailto:momm06800x@istruzione.it)

PEC: [momm06800x@pec.istruzione.it](mailto:momm06800x@pec.istruzione.it)

**ART.3:** di derogare parzialmente all'art. 20 comma 6 del D.M. 129/2018, dagli schemi proposti nella nota MIUR n. 24078 del 30.11.2018, optando per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023 in quanto normativa attualmente vigente che innalza la soglia dell'affidamento diretto ad euro 140.000,00, anche in ragione delle dimensioni del mercato territoriale e mantenendo quali criteri di comparazione dei preventivi quelli determinati nella nota MIUR sopra citata;

**ART.4:** di adottare ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario del servizio di cassa la seguente documentazione:

1. CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA (ALL. 1);
2. SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (ALL. 2);
3. SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA (ALL. 3);
4. AUTODICHIARAZIONE DELL’OPERATORE ECONOMICO (ALL. 4);

**ART. 5:** Di invitare alla presentazione di un preventivo i seguenti Istituti di Credito:

- BPER BANCA SPA
- INTESA SAN PAOLO SPA
- UNICREDIT SPA

**ART. 6:** l’aggiudicazione avverrà secondo il prezzo più basso ai sensi dell’art. 108 comma 3 del D.lgs. 36/2023 in considerazione delle caratteristiche standardizzate in base agli schemi MIUR.

Sarà insindacabile diritto dell’Istituto quello di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di non procedervi, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, in relazione all’oggetto dell’appalto.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulta l’Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest’ultimo.

**ART. 7:** Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Piera Ismalia Sambucci;

**ART. 8:** di dare atto che la copertura finanziaria per la prestazione in oggetto è collocata sull’aggregato A.2.1 del Programma Annuale 2023 e seguenti;

Il presente provvedimento è pubblicato in amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Piera Ismalia Sambucci**

**Firmato digitalmente da PIERA ISMALIA SAMBUCCI**