



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO " A . FIORI "

Cod. Fiscale : 80013910361

Via Pio Donati n. 8 - 41043 Formigine (MO) Tel. 059/558249 – Fax 059/558339 –

Sito: www.scuolamediafiori.it – e-mail: momm06800x@istruzione.it

PEC: momm06800x@pec.istruzione.it

Prot. (v. seg.)

Lì, (v. seg.)

Al Sito Web dell'Istituto– sezione Albo pretorio
e sezione Amministrazione trasparenza

Oggetto: avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del SERVIZIO DI CASSA della durata di 48 mesi (01/01/2020-31/12/2023). Questa Istituzione Scolastica, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, intende avviare, ai sensi degli art. 30 e 36 del DLgs n. 50 del 2016 una preliminare indagine di mercato finalizzata all'individuazione di almeno n. 5 operatori economici interessati a partecipare, su futuro invito di questa Amministrazione, alla procedura per l'affidamento della gestione del servizio di cassa, in ottemperanza a quanto stabilito dalla nota M.I.U.R. prot. n. 0024078 del 30-11-2018 ed in ottemperanza al nuovo regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in particolare l'art. 20 del decreto 28 agosto 2018, n. 129. Il presente avviso esplorativo è regolato dagli articoli a seguire.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Stipula convenzione per affidamento della gestione del servizio di cassa da espletarsi secondo la nota prot. n. 0024078 del 30-11-2018 del M.I.U.R. Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per le risorse Umane e Finanziarie – Ufficio IX con oggetto: Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e relativi allegati schema di convenzione di cassa, e schemi di atti di gara.

ART. 2 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

l'affidamento del servizio avrà durata per un periodo di 48 mesi decorrenti dalla data di effettiva sottoscrizione della Convenzione. La Convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. L'Istituzione Scolastica, ente appaltante, si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata della Convenzione in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e per massimo 2 (due) volte e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice degli Appalti. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento.

Gli istituti di credito partecipanti devono disporre almeno una filiale/agenzia, già operativa, ubicata sul territorio del comune di Fiorano Modenese (MO), in quanto più vicina alla sede Scolastica.

I partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.L.vo 50/2016 e succ. 56/2018, Codice degli Appalti, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente.

ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa deve essere eseguito **mediante l'ordinativo informatico locale (OIL)**, nel rispetto delle specifiche tecniche procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato Tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di AgID del 5 Ottobre 2015 recanti l'“Aggiornamento dello standard OIL” e, pertanto, non risulta possibile affidare il servizio a due o più operatori economici in quanto, in tale fattispecie, si dovrebbero apportare delle modifiche alle modalità di trasmissione dei flussi informativi fra il Gestore, l'Istituzione Scolastica e Banca d'Italia.

Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e nello Schema di Convenzione di Cassa allegati alla lettera di invito.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Le Banche e gli Istituti di Credito che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse a essere invitate alla procedura di selezione, dovranno far pervenire entro **e non oltre le ore 11,00 del giorno 22/11/2019 tramite PEC all' indirizzo: momm06800x@pec.istruzione.it la manifestazione di interesse e la dichiarazione di possesso** dei requisiti compilando i **modelli allegato A e allegato A1** sottoscritti dai partecipanti in ogni pagina corredata dal timbro dell'Azienda di Credito o Banca o siglata dal Legale rappresentante. All'istanza dovrà essere allegata copia firmata di un documento di identità in corso di validità. Decorso tale termine, non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

La comunicazione via e-mail deve avere per oggetto: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa di durata quadriennale periodo 01/01/2020-31/12/2023.

ART. 6 - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

L'Ente Appaltante selezionerà i soggetti tra quelli che hanno manifestato l'interesse a partecipare. Nel caso in cui le manifestazioni d'interesse fossero inferiori a 5, l'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere invitando esclusivamente coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione;
- di individuare direttamente altri concorrenti da invitare;
- di procedere con la richiesta di offerta diretta anche ad un solo fornitore;
- di non procedere all'espletamento della procedura negoziata.

Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute fosse superiore al numero sopra indicato (n. 5) si procederà a sorteggio, in forma anonima, tra tutti gli operatori idonei che hanno manifestato interesse, in una seduta pubblica di cui sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente;

Le manifestazioni di interesse pervenute nel termine saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data della mail-PEC. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza o attribuzione di punteggi, né dà luogo alla formazione di una graduatoria. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

I concorrenti saranno invitati a partecipare attraverso lettera di invito nella quale saranno ulteriormente specificati i dettagli del servizio da svolgere e le modalità di presentazione delle offerte.

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Espletate le procedure per la scelta dei concorrenti, nel caso di attivazione della gara negoziata, di cui all'art. 36 c. 2 d.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio OEPV individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95, comma 3, del Codice degli appalti.

E' rigorosamente vietato, pena l'esclusione, partecipare alla presente indagine di mercato accludendo o indicando riferimenti che possano ipotizzare un riferimento di valore economico del costo della convenzione.

ART.8 - RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al numero 059/558249 da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13.00- indirizzo mail: momm06800x@pec.istruzione.it

ART.9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati dall' Istituto esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato in conformità al D. Lgs. n. 10 agosto 2018, n.101, recante: Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 .

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giovanna Mallia
Indirizzo: Scuola Secondaria di I Grado "A. Fiori" Via Pio Donati, 8 – 41043 Formigine (MO)

Tel. 059/558249

e-mail certificata: momm06800x@pec.istruzione.it

Il presente AVVISO munito di firma digitale sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto dal 15/11/2019 per 5 giorni data l'imminente scadenza della convenzione, nella sezione Albo Pretorio e sezione Amministrazione trasparenza, sottosezione Bandi gara e contratti.

Si allegano alla presente:

ALLEGATO A

ALLEGATO A1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Mallia

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse