

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "A. FIORI"

Codice Fiscale : 80013910361

Via Pio Donati n. 8 - 41043 Formigine (MO)

Tel. 059/558249 - Sito: www.scuolamediafiori.edu.it - e-mail: momm06800x@istruzione.it

PEC: momm06800x@pec.istruzione.it

Prot. (vedi seg.)

Formigine, vedi segnatura

Al Prof. **Cammarata Angelo**

Agli Atti

Al Sito Web

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-EM-2021-345"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Inter. n° 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto** il Programma Annuale 2021, approvato con delibera n. 73 del Consiglio di Istituto in data 04/02/2021;
- Visto** il "Regolamento di Istituto per le attività negoziali per fornitura di Beni e Servizi" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 16/12/2021;
- Visto** l'Avviso pubblico prot. 20480 del 20/07/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale in oggetto;
- Visto** il progetto presentato dall'istituzione scolastica con candidatura n. N. 1057623 Prot. 28783 del 04/09/2021 - FESR REACT EU - Titolo del progetto: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"
- Vista** l'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del 14/10/2021, n. 333;
- Visto** che il MI, con lettera N° 40055 del 14/10/2021, ha autorizzato al nostro istituto il progetto: **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"** per un importo complessivo pari ad euro: €54.463,04; codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-345;
- Vista** la delibera n. 4 del Collegio Docenti del 02/09/2021 inerente **all'adesione e all'integrazione al PTOF del progetto.**
- Vista** la delibera n. 9 del C.d.I. del 16/12/2021 inerente all'adesione al progetto, integrazione al PTOF e acquisizione finanziamenti europei con relativa variazione al Programma Annuale 2021;

Firmato digitalmente da GIOVANNA MALLIA

MOMM06800X - AA95B23 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004140 - 18/05/2022 - IV.2 - U

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "A. FIORI"

Codice Fiscale : 80013910361

Via Pio Donati n. 8 - 41043 Formigine (MO)

Tel. 059/558249 - Sito: www.scuolamediafiori.edu.it - e-mail: momm06800x@istruzione.it

PEC: momm06800x@pec.istruzione.it

- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- Rilevata** la necessità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di collaudo nell'ambito del progetto da titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";
- Visto** l'avviso per il reclutamento di esperti interni che dovranno ricoprire il ruolo di progettista prot. 3386 del 26/04/2022;
- Viste** le domande di partecipazione pervenute;
- Vista** l'attestazione di valutazione del Dirigente Scolastico prot. n. 3997 del 13/05/2022;
- Vista** l'assenza di ricorsi presentati avverso la graduatoria pubblicata in data 13/05/2022;
- Vista** la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità prot. n. 4091 del 17/05/2022;

CONFERISCE

al Prof. Cammarata Angelo, C.F. CMMNGL69C15C342F l'incarico di COLLAUDATORE del PON FESR 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-345;

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- Collaborare con il progettista, il Dirigente e il Dsga per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto predisposto dal progettista;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo dell'attrezzatura, anche in tempi diversi, secondo la

Firmato digitalmente da GIOVANNA MALLIA

MOMM06800X - AA95B23 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004140 - 18/05/2022 - IV.2 - U

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "A. FIORI"

Codice Fiscale : 80013910361

Via Pio Donati n. 8 - 41043 Formigine (MO)

Tel. 059/558249 - Sito: www.scuolamediafiori.edu.it - e-mail: momm06800x@istruzione.it

PEC: momm06800x@pec.istruzione.it

tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;

- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

La misura massima del compenso è stabilita in euro 816,94 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta (€ 23,22 lordo Stato per un monte ore di n. 35)

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o timesheet) relativo alle ore svolte, debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mallia Giovanna
(firmato digitalmente)

- All'interessato – Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
(Prof. Gammarata Angelo)

