

- **Oggetto:** SMS FIORI Verbale protocollato verifica di cassa
- **Data ricezione email:** 02/02/2022 13:33
- **Mittenti:** Monti Sonia - Gest. doc. - Email: sonia.monti@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** 'momm06800x@istruzione.it' <momm06800x@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** 'Colicchio Aldo' <aldo.colicchio@istruzione.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Monti Sonia <sonia.monti@mef.gov.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
protocollazione SMS Fiori.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Spett.le Istituto SMS FIORI

c.a. Dirigente Scolastico

c.a. DSGA

Gent.mi,

si trasmette l'unito verbale protocollato in data odierna relativo alla verifica di cassa al 31 12 2021 della Vostra Istituzione scolastica. Il medesimo verbale potrà essere firmato in presenza non appena si presenterà la prima occasione utile.

Cordialità

I Revisori dei conti