



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "A. FIORI"**

Codice Fiscale: 80013910361

Via Pio Donati n. 8 - 41043 Formigine (MO) - Tel. 059558249

Sito Web: www.scuolamediafiori.edu.it – e-mail: momm06800x@istruzione.it

PEC: momm06800x@pec.istruzione.it

**MOF PERSONALE ATA LORDO DIPENDENTE DA DISTRIBUIRE**

|                                   |               |   |
|-----------------------------------|---------------|---|
| <b>MOF</b>                        | ✓ € 11.001,06 | (FIS 5.331,34+ VAL 2.274,07+ I.S 3.395,65)      |
| <b>IND. D.SGA+SOST</b>            | ✓ € 4989,25   | (4544,50 + 444.74 )                             |
| <b>INCREMENTI INDENNITÀ D.SGA</b> | ✓ € 742,33    | (376.43 A.S. 2024-2025 + 366.00 A,S, 2025-2026) |
| <b>PRATICHE PENSIONISTICHE</b>    | € 788.45      |   |

**INCARICHI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

| N.            | INCARICO  | INDIVIDUALE | ORE RETRIBUIBILI |           | COMPENSO TOTALE     |
|---------------|---|-------------|------------------|-----------|---------------------|
|               |   |             |                  |           |                     |
| 1             | Digitalizzazione pratiche ufficio personale;  | 1           | 13               | 207.35€   | 207.35 €            |
| 2             | Coordinamento ufficio alunni e didattica - coordinamento trasporto scolastico - affiancamento assistente amministrativo ufficio didattica.                    | 1           | 64               | €1.020.80 | 1020,80 €           |
| 3             | Coordinamento ufficio personale - collaboratrice del DSGA attività di ricostruzione di carriera<br>Affiancamento assistente amministrativo ufficio personale. | 1           | 75               | €1.196.25 | 1.196.25 €          |
| 4             | Coordinamento approvvigionamento, stoccaggio, distribuzione materiale - gestione delle registrazioni e verifiche inventario.                                  | 1           | 35               | 558.25    | 558.25€             |
| 5             | Pratiche Graduatorie e convalide punteggi del personale   | 1           | 20               | 319.00    | 319.00€             |
| 6             | Supporto tecnico per Registro elettronico – digitalizzazione pratiche ufficio alunni – collaborazione per verifica pago pa                                    | 1           | 25               | 398.75    | 398.75€             |
| <b>TOTALE</b> |   |             |                  |           | <b>€ 3.700.40</b> ✓ |

  
 Dirigente  
  
 Assistente

**INTENSIFICAZIONE DEL CARICO DI LAVORO PER SOSTITUZIONE DI COLLEGGHI  
ASSENTI E PULIZIE STRAORDINARIE TUTTI**

| Collab. scolastici  | N° C.S | Quota individuale | Totale spesa      |
|---|--------|-------------------|-------------------|
| Posti tempo indeterminato 36h                                     | 11     | € 180.00          | € 1.980,00        |
| Posti tempo determinato fino al termine delle attività didattiche | 3      | € 140.00          | € 420.00          |
| Posti tempo determinato annuali 36h                               | 1      | € 170.00          | € 170.00          |
| Posto part time 6h tempo determinato                              | 1      | € 90.00           | € 90.00           |
| <b>Totale</b>   |        |                   | <b>€ 2.660,00</b> |

**SUPPORTO UFFICIO SEGRETERIA**

| INCARICO   | N°. C.S | Quota individuale | Totale spesa    |
|--|---------|-------------------|-----------------|
| Funzioni di supporto e collaborazione con l'ufficio area personale | 1       | € 350.00          | <b>€ 350.00</b> |

**SUPPORTO SEGRETERIA / FOTOCOPIE / UFF. POSTALE**

| Collab. scolastici            | N°. C.S | Quota individuale | Totale spesa    |
|-------------------------------|---------|-------------------|-----------------|
| Posti tempo indeterminato 36h | 3       | € 140,00          | € 420.00        |
| <b>Totale</b>                 |         |                   | <b>€ 420.00</b> |

**ULTERIORI INCARICHI**

| Collab. scolastici  | N°. C.S | Quota individuale | Totale spesa    |
|---|---------|-------------------|-----------------|
| Ausilio alunni diversamente abili in situazione di particolare gravità sede di Formigine;                 | 2       | € 195.00          | € 390.00        |
| Collaborazione per ausilio alunni diversamente abili in situazione di particolare gravità sede di magreta | 1       | € 80.00           | € 80.00         |
| <b>Totale</b>   |         |                   | <b>€ 470.00</b> |

**Totale FIS + Valorizzazione = € 7.600,40**



V. V. V.

**INCARICHI SPECIFICI**

| COLLABORATORI SCOLASTICI  |       |                     |                   |
|---|-------|---------------------|-------------------|
| Incarico  | N. CS | Compenso pro capite | Compenso totale   |
| Referente Front Office addetta al centralino e collaborazione con gli uffici di segreteria - collaborazione per inventario.                                 | 1     | 400.00              | 400.00            |
| Collaborazione per ausilio alunni diversamente abili in situazione di particolare gravità sede di casinalbo   | 2     | 220.00              | 440.00            |
| Addetta all'ausilio alunni diversamente abili in situazione di particolare gravità sede di Formigine.   | 1     | 440,00              | 440,00            |
| Referente Front Office addetta al centralino e collaborazione con gli uffici di segreteria. Casinalbo collaborazione per inventario                         | 1     | 400.00              | 400.00            |
| Addetti all'ausilio alunni diversamente abili sede di Magreta.  | 1     | 400.00              | 400.00            |
| Collaborazione con gli uffici di segreteria per inventario.   | 1     | 90.00               | 90,00             |
| Collaborazione con gli uffici di segreteria per inventario  | 3     | 110,00              | 330.00            |
| Referente rapporti plesso di Magreta e collaborazione con gli uffici di segreteria per lo stoccaggio e richiesta materiale - collaborazione per inventario. | 1     | 400.00              | 400.00            |
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI   |       |                     |                   |
| Incarico  | N. AA | Compenso pro capite | Compenso totale   |
| Digitalizzazione MODULISTICA pratiche ufficio personale - Supplente annuale   | 1     | 495,05              | 495,05            |
| <b>TOTALE</b>   |       |                     | <b>3.395,05</b> ✓ |

| Assegnazioni integrative previste dal CCNI 23/10/2025 (non soggette contrattazione)   | Importo complessivo |
|---|---------------------|
| Indennità di direzione al DSGA titolare nell'a.s. 2023/24 nei mesi gennaio/agosto 2024;<br>Indennità di direzione al DSGA titolare nell'a.s. 2025/26; | 742,33              |

| Assegnazioni per lavorazione pratiche pensionistiche di cui al DL 160/2024 300 euro lordo stato per ogni pratica (226,07 lordo dip.te per ogni pratica) | Importo complessivo |
|---|---------------------|
| Importo assegnato   | € 788,45            |

IND. D.SGA + SOST 4989,25  
 MOF DISTRIBUITO 10.995,45  
 RIMANENZA € 5.61

*Pal*  
*di Vezzi*  


**Il Dirigente Scolastico**  
 Dott.ssa Piera Ismalia Sambucci  
