

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI GRADO "A FIORI"

CODICE FISCALE 80013910361 - Via Pio Donati n. 8 - 41043 Formigine (MO)

Tel. 059/558249 –Sito: www.scuolamediafiori.edu.it – e-mail: momm06800x@istruzione.it

PEC: MOMM06800X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. N. Vedi seg.

Formigine, 09/06/2022

All'albo online

Agli atti

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: **avviso per l'affidamento del servizio / incarico di DPO (Data Protection Officer) secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/16 (GDPR).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016;
- VISTO che le predette disposizioni prevedono che il DPO/RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni sono tenute alla designazione obbligatoria del DPO/RPD;

RENDE NOTO

che la scrivente istituzione scolastica ha avviato la procedura finalizzata a selezionare il DPO ai sensi del Regolamento Europeo 679/16 (GDPR) per il periodo dal 24/07/2022 al 23/07/2025 come di seguito specificato.

Art. 1 - Stazione appaltante

Scuola Sec. Di I grado "A. Fiori"

Via Pio Donati n. 8, Formigine (MO)

Codice fiscale 80013910361

PEC momm06800x@pec.istruzione.it

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Mallia

Firmato digitalmente da GIOVANNA MALLIA

Art. 2 - Valore dell'affidamento.

L'affidamento di cui alla presente ammonta a un massimo di € 1000,00 (mille/00) per il periodo di 12 mesi. Sono ammesse offerte al ribasso.

Al presente affidamento è attribuito il codice CIG **Z5F36BC40F**

Art. 3 - Oggetto dell'affidamento.

Il Responsabile della protezione dati è incaricato dello svolgimento di tutte le attività previste per il RPD dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e in particolare dei compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nr. 679/2016, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo nr. 679/2016, di altre disposizioni nazionali o dell'unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e nelle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- d) cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse al trattamento dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa relativamente a qualunque altra questione;
- e) supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, collaborare alla formazione e tenuta del registro delle attività di trattamento, attenendosi alle istruzioni impartite;
- f) osservare le norme in materia di segreto e riservatezza nello svolgimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Il Responsabile dovrà, in ogni caso, essere contattabile dagli interessati al trattamento dei dati personali per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento.

Art. 4 – Requisiti per ammissione alla procedura

Possono partecipare alla procedura di selezione i soggetti in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Requisiti di carattere generale

- a) insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi;

Requisiti di idoneità professionale

- h) comprovata esperienza professionale, almeno triennale, in materia di trattamento dei dati personali e privacy;
- i) precedenti incarichi, almeno biennali, in qualità di RDP ai sensi del Regolamento Europeo 679/19 presso Istituzioni Scolastiche secondarie di I grado.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei sopraccitati requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se successiva, la decadenza dall'incarico.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati a partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di cui alla presente devono trasmettere la propria candidatura entro e non oltre il giorno 24/06/2022.

La candidatura deve essere trasmessa esclusivamente tramite PEC all'indirizzo **momm06800x@pec.istruzione.it**, con oggetto "CANDIDATURA INCARICO DPO 2022-23", corredata dei seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione e autodichiarazione debitamente firmata dal legale rappresentante dell'impresa (Allegato A);
- b) proposta di contratto / offerta di servizi da cui si evinca in dettaglio la modalità di espletamento del servizio offerto;

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa candidata.

La candidatura trasmessa in modo difforme a quanto indicato nel presente avviso sarà esclusa dalla procedura di selezione.

L'istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i messaggi di PEC contenenti le candidature abbiano file allegati danneggiati o non accessibili dal sistema informativo dello stesso, che, pertanto, non potranno essere presi in considerazione.

La predetta modalità di inoltro equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla presente selezione.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, datata e sottoscritta, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla veridicità dei requisiti e delle esperienze professionali di cui all'art. 4 del presente Avviso, nonché sull'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi dell'articolo 38, paragrafo 6, del RGPD.

L'invio della domanda e dei relativi allegati deve avvenire esclusivamente con le modalità sopra evidenziate; è, pertanto, esclusa qualsiasi altra e diversa modalità.

La candidatura alla partecipazione alla presente selezione, deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico, nonché l'indirizzo e-mail/PEC con indicazione di almeno un recapito telefonico.

La scrivente istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle istanze di partecipazione e nei curriculum vitae dagli stessi prodotti. Pertanto, tutte le informazioni riportate nella domanda di partecipazione e nel curriculum devono contenere le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.

La mancanza o l'illeggibilità di uno o più documenti, l'inosservanza del formato o della modalità d'invio comportano l'immediata esclusione dalla procedura.

Art. 6 – Durata dell'affidamento

L'affidamento di cui alla presente procedura avrà durata di 12 mesi, a decorrere dal 28/07/2022 al 27/07/2023.

La scuola potrà recedere dal contratto di collaborazione in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, con preavviso scritto da trasmettersi tramite PEC 15 giorni prima; in tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di qualsivoglia ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

Art. 7 – Selezione e criteri di scelta dell'operatore economico cui affidare incarico di DPO

La scelta dell'operatore cui affidare il servizio di cui al presente avviso verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, o da un suo delegato o da una Commissione appositamente costituita.

La scelta del dell'operatore avverrà ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" modificato dal D. Lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18, previa consultazione delle candidature regolarmente pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti e/o integrazioni alle candidature pervenute, da trasmettere tramite PEC entro il termine di 5 giorni lavorativi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Esperienze professionali - Punteggio massimo 70

A. Incarichi svolti e conclusi senza demerito presso Pubbliche Amministrazioni con compiti e attività inerenti al supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali	punti 5 per ciascun incarico (fino a un massimo di 50 punti)
B. Incarichi svolti e conclusi senza demerito presso privati con compiti e attività inerenti al supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali.	punti 4 per ciascun incarico (fino a un massimo di 20 punti)

Offerta Economica - Punteggio massimo 30

Al prezzo più basso saranno attribuiti n. 30 punti.

Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta economica} = 30 \times \frac{\text{Prezzo offerto più basso}}{\text{Prezzo offerta in esame}}$$

Art. 8 – Ulteriori informazioni

L'esito della procedura verrà reso noto attraverso pubblicazione sull'albo on line della scuola. Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione l'aggiudicazione diviene definitiva.

La scuola si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché ritenuta valida, completa e corrispondente ai requisiti richiesti.

Le successive comunicazioni con i soggetti partecipanti alla presente fase esplorativa avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato con la manifestazione di interesse.

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati - ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs.101/2018, - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Mallia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola nell'apposita sezione dell'Albo online.

Formigine, 9 giugno 2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Mallia
Documento firmato digitalmente