

- **Oggetto:** USB Scuola – Avvio prenotazioni per sportello GPS
- **Data ricezione email:** 18/02/2026 10:49
- **Mittenti:** USB Scuola - Gest. doc. - Email: scuola@usb.it, SINDACATO USB [ UNIONE SINDACALE DI BASE - Gest. doc. - Email: scuola@usb.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <MOMM06800X@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** USB Scuola <scuola@usb.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
USB Scuola – Avvio prenotazioni per sportello GPS.pdf	NO			NO	NO

## Testo email



# USB NOTIZIE

**Unione Sindacale di Base Pubblico Impiego - Scuola**

Con richiesta di comunicazione alle lavoratrici e ai lavoratori e di favorire la massima diffusione della locandina in allegato, attraverso circolare interna e affissione all'albo sindacale, nonché tramite tutti i canali di comunicazione che le SS.LL. riterranno opportuni.

Cordiali saluti

*Comunicato sindacale (per affissione e divulgazione nei luoghi di lavoro) artt. 1, 14, e 25 L. 300/70*

**Unione Sindacale di Base Pubblico Impiego - Scuola**  
Roma, Via dell'Aeroporto, 129 - 00175

Tel: 06.762821 - Fax: 06.7628233  
[scuola@usb.it](mailto:scuola@usb.it)

MOMM06800X - AA95B23 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001847 - 18/02/2026 - II.10 - E