

# Monitoraggio tempi procedurali

D.lgs. 33/2013 - Articolo 24, comma 2 - Obblighi di pubblicazione dei dati aggregati relativi all'attività amministrativa

Le amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

N.	Procedimento	Termine di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Accesso al servizio online	Pagamenti
1	<b>Procedimento di iscrizione on-line</b>	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica alunni	DS	DS	Dirigente ATP	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	Numero di telefono didattica alunni	MIUR iscrizioni on line	NO - modalità pagamento contributi volontari
2	<b>Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati</b>	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Nessun documento da allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	Numero di telefono didattica alunni		NO
3	<b>Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno</b>	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Nessun documento da allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	Numero di telefono didattica alunni		NO
4	<b>Esonero dalle lezioni di educazione fisica</b>	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA	DS	Dirigente ATP	Certificato medico. Modello di richiesta esonero	Numero di telefono didattica alunni		NO
5	<b>Esonero dalle lezioni di religione cattolica</b>	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio didattica alunni	DSGA	DS	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Numero di telefono didattica alunni	MIUR iscrizioni on line	NO
6	<b>Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni</b>	Tempi USR e ATP	USR e ATP	Dirigente ATP	Dirigente ATP	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Contatti dell'ufficio competente		NO
7	<b>Procedimento di nomina componenti commissioni interne</b>	10 gg	Ufficio didattica alunni	DSGA	DS	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Numero di telefono didattica alunni		NO
8	<b>Procedimento disciplinare a carico degli studenti</b>	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	DS	DS	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Numero di telefono DS o collaboratore o funzione strumentale		NO
9	<b>Procedimento deliberativo degli organi collegiali - valutazione alunni</b>	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti. Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente ATP	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente	Link al registro elettronico	NO
10	<b>Procedimento valutativo degli apprendimenti</b>	30 gg dal consiglio di classe	Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
11	<b>Procedimento deliberativo degli organi collegiali - adozione dei libri di testo</b>	Tempi MIUR adozione libri	Collegio docenti. Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente	Link all'elenco dei libri	NO
12	<b>Procedimento deliberativo degli organi collegiali - criteri formazione classi</b>	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto. Collegio docenti	DS	DS	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente		NO
13	<b>Procedimento deliberativo degli organi collegiali - criteri assegnazione docenti alle classi</b>	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto. Collegio docenti	DS	DS	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente		NO
14	<b>Procedimento deliberativo degli organi collegiali - criteri formulazione orario lezioni</b>	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto. Collegio docenti	DS	DS	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente		NO
15	<b>Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3</b>	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Contatti dell'ufficio personale		NO
16	<b>Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi)</b>	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Modello iscrizione albo	Numero di telefono Ufficio contabilità - DSGA		

## Monitoraggio tempi procedurali - segue

N.	Procedimento	Termine di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Accesso al servizio online	Pagamenti
17	<b>Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti...)</b>	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA	DS	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Numero di telefono Ufficio contabilità - DSGA		NO
18	<b>Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio</b>	10 gg	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Modello richiesta rilascio	Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO
19	<b>Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati</b>	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Modello richiesta	Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO
20	<b>Conferma e proroga personale ATA</b>	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO
21	<b>Conferma e proroga personale docente</b>	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO
22	<b>Mancata conferma in ruolo</b>	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO
23	<b>Riconoscimento dei servizi</b>	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Modello richiesta	Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	Link modulo on line	NO
24	<b>Aspettativa per motivi di famiglia</b>	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Dirigente ATP	Modello richiesta	Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	Link modulo on line	NO
25	<b>Congedo parentale termine</b>	15 gg	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Modello richiesta	Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	Link modulo on line	NO
26	<b>Ricostruzione di carriera, termine</b>	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Modello richiesta	Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	Link modulo on line	NO
27	<b>Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive</b>	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO
28	<b>Procedimento di accesso ai documenti amministrativi</b>	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA	DSGA	Dirigente ATP	Modello richiesta	Numero di telefono uff. affari generali - DSGA	Link modulo on line	NO
29	<b>Procedimento di concessione in uso di locali a terzi</b>	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA	DS	Dirigente ATP	Modello richiesta	Numero di telefono uff. affari generali - DSGA	Link modulo on line	Cod. IBAN (se richiesto pagamento)
30	<b>Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea</b>	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA	DS	Dirigente ATP	Nessun documento. Nessun modello	Numero di telefono Ufficio personale - DSGA	Link al sito ATP per graduatorie provinciali	NO
31	<b>Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio</b>	30 gg	Ufficio Personale	DSGA	DS	Dirigente ATP	Modello richiesta	Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO
32	<b>Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992</b>	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA	DS	Dirigente ATP	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	Numero di telefono Ufficio personale - DSGA		NO