

- **Oggetto:** VERBALE PROGRAMMA ANNUALE 2024
- **Data ricezione email:** 30/01/2024 17:24
- **Mittenti:** Prisco Angela - Gest. doc. - Email: angela.prisco@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Giuseppe Mollica
<giuseppe.mollica@scuolamediafiori.edu.it>, <momm06800x@istruzione.it> ,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Prisco Angela <angela.prisco@mef.gov.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.png	SI			NO	NO
programma annuale 2024 - FIORI MODENA.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Salve,

in allegato il verbale programma annuale 2024 per il seguito di Vs. competenza; la firma sullo stesso sarà apposta in presenza nella prima riunione utile.

Si ringrazia per la collaborazione da remoto.

Cordiali saluti

Dott.ssa Angela Prisco

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico - IGOP - Ufficio X

Via XX Settembre, 97 00187 Roma

tel: 06 47617388

cell: 3805863604

