



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO " A . FIORI "

Cod. Fiscale : 80013910361

Via Pio Donati n. 8 - 41043 Formigine (MO) Tel. 059/558249 – Fax 059/558339 –

Sito: www.scuolamediafiori.it – e-mail: momm06800x@istruzione.it

PEC: momm06800x@pec.istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Formigine , 22/11/2019

**Agli ISTITUTI BANCARI
IN INDIRIZZO VIA PEC.**

Oggetto: LETTERA D'INVITO a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di cassa della durata di 48 mesi (01/01/2020-31/12/2023). Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di una Convenzione al sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. ii, per l'affidamento del "Servizio di Cassa" a favore di questa Istituzione Scolastica.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): ZE12A9ED4C

Premessa

Spettabile Operatore,

si rende noto che è intendimento dello scrivente Istituto (di seguito anche la «**Stazione Appaltante**») avviare una procedura di gara, finalizzata all'affidamento, tramite procedura negoziata del "**Servizio di cassa**" a favore di questa Istituzione Scolastica, da svolgersi a favore dell'Istituto, nei termini e secondo le modalità previsti nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito anche il «**Codice**»).

In attuazione della Determinazione dello scrivente Dirigente Scolastico n.7011/A7f del 22/11/2019 è stata dunque avviata la presente procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 , lett. b), del Codice, che avverrà sulla base del criterio **del'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95, comma 3, del Codice.

L'Istituto ha già in atto una convenzione con l'istituto di credito UNICREDIT S.p.a. Filiale di Formigine (MO), la cui scadenza definitiva è prevista per il 31/12/2019.

L'Istituto proponente intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa, in ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine in applicazione dell'art. 20 del D.I. n° 129 del 28/08/2018.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota 30/11/2018, prot. 24078, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

Art. 1 (Informazioni generali)

Denominazione Ufficiale: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. FIORI"

Codice ministeriale: MOMM06800X

Sede: Via Pio Donati, 8 Formigine (MO)

Telefono: 059/558249

Fax: 059/558339

Indirizzo di posta elettronica: momm06800x@istruzione.it

PEC: momm06800x@pec.istruzione.it

Profilo Committente: Pubblica Amministrazione

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico
Determina a Contrarre : prot. n.7011/A7f del 22/11/2019
Codice Identificativo Gara (C.I.G.): ZE12A9ED4C
Codice Unico di Intervento(C.U.I.): non previsto
Codice Unico di Progetto (C.U.P) non obbligatorio
Codice AUSA: 0000321986

Art. 02 - Luogo di esecuzione

Il servizio di cassa deve essere svolto nei locali *dell'Istituto di credito o società che devono essere ubicati nel Comune di Formigine (MO).*

Art. 03 - Durata affidamento e rinnovo

La convenzione avrà durata **quadriennale** a far data dalla determina dirigenziale di aggiudicazione della convenzione di cui al presente bando. *L'accordo avrà la durata di anni 4, dal 01/01/2020 al 31/12/2023.* La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 04 - Modalità di espletamento del servizio di cassa

il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema **telematico OIL** nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011 e aggiornato il 5 Ottobre 2015. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. I software gestionali di contabilità e stipendi sono di marca **MIUR – nuovo applicativo dall' 08/10/2019 - Bilancio Integrato Scuole -BIS.**

Art. 05 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito presenti ed operanti nel territorio di Formigine (MO) a far pervenire, la propria offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, pena esclusione, entro le

ore 9,00 del giorno 09/12/2019

in plico chiuso, integro, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura, a

Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Fiori" Via Pio Donati n. 8 41043 Formigine (MO)

dovrà recare all'esterno le seguenti diciture:

NON APRIRE - Contiene offerta per la procedura negoziata relativa al “Servizio di cassa” oltre alla denominazione dell’Offerente, Codice fiscale e PEC.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data della ricevuta di protocollazione emessa dall’Ufficio Protocollo dell’istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere le seguenti due buste:

- **Busta n. A** “Gara per il servizio di cassa – “Documentazione amministrativa”;
- **Busta n. B** “Gara per il servizio di cassa – “Offerta economica”;

Documentazione amministrativa (busta A)

La busta A dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) dichiarazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i., nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 36, D.Lgs. 50/16;

b) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la scuola;

c) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

d) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

e) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta economica (busta B)

La busta B dovrà contenere l'offerta economica (quest'ultima in bollo da **euro 16,00**).

L'offerta economica compilata nel modulo prestampato, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 20 D.I. 129/2018. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 2.8 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di parità sarà preso in considerazione il seguente criterio:

1. si procederà al sorteggio.

Art. 6 Cause di esclusione dalla gara:

L'Istituto Scolastico potrà escludere dalla gara i concorrenti nei casi in cui :

- a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- b) le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

Art. 7 Apertura delle buste

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute. **La gara sarà esperita il giorno 09/12/2019 alle ore **13,10**** presso la Sede dell'Istituzione Scolastica, in Via Pio Donati 8 - 41043 Formigine (MO) dell'ente appaltante. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella **busta A**.

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 2 del presente invito.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'esame approfondito della regolarità della documentazione prodotta e della valutazione economica sarà effettuato in data successiva. Il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione provvisoria del miglior offerente ed alla pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Istituto.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica procederà alle verifiche necessarie di quanto contenuto nelle dichiarazioni effettuate dallo stesso e ad acquisire i documenti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, anche in questo caso previo espletamento delle verifiche necessarie, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

Resta inteso che:

1. Le spese di stipula della convenzione e ogni altra conseguente sono a totale carico del contraente.
2. Non sono accettate offerte via fax, via e-mail o in busta aperta o senza le diciture di cui sopra.
3. L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'offerente sarà escluso dal procedimento.
4. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 gg per la stipula del contratto pertanto dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula della convenzione.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art.9 - Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato in conformità al D. Lgs. n. 10 agosto 2018, n.101, recante: Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Mallia.

Indirizzo: Sc.Sec.St.1°Grado "A. Fiori" Via Pio Donati n. 8 – 41043 Formigine (MO).

Art. 10 Documenti per la presentazione dell' offerta

1. **Allegato 1** - Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30/11/2018;
2. **Allegato 2** - Capitolato tecnico (allegato 2) per l'affidamento del servizio di cassa a favore della Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Fiori".
3. **Allegato 3** Dichiarazione di offerta economica (apporre marca da bollo da euro 16,00).
4. **ALLEGATO A1** - dichiarazione sostitutiva del concorrente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Mallia

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse