



Istituto Tecnico Economico Statale
Jacopo Barozzi

v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena - tel. 059 241091
C.F. 80010110361 - codice univoco UFGG98
e-mail motd03000t@istruzione.it PEC motd03000t@pec.istruzione.it
www.itesbarozzi.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado" Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Unione Europea – Next Generation EU

MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE E TITOLO AVVISO DECRETO	CODICE PROGETTO	TITOLO DEL PROGETTO	CUP
M4C1	M4C1 I1.4 - Riduzione dei divari territoriali	M4C1 I1.4 – 2022- 981 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica	MOTD03000T-M4C1I1.4-2022-981-P-19100	Una scuola per te una scuola con te	I94D22003150006

Protocollo vedi segnatura

Modena, vedi segnatura

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA NOMINA DI 3 ESPERTI E 2 TUTOR – PERSONALE INTERNO - PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEI PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI – LABORATORIO INFORMATICA - Progetto "Una scuola per te una scuola con te". in attuazione del PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica", Codice MOTD03000T-M4C1I1.4-2022-981-P-19100 Scadenza ore 12:00 del 11 marzo 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

- VISTO** il Decreto Legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTO** Il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- VISTO** il Decreto Legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTA** la Nota MIM del 13 luglio 2022, prot. n. 60586 lettera del Ministro dell'Istruzione che annuncia gli orientamenti chiave per l’attuazione degli interventi nelle scuole;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal MIM e recanti «PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;
- VISTA** la Nota MIM- Unità di missione del 30 dicembre 2022, prot. n.109799 denominata “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). Istruzioni operative;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 6.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 94 del 12.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la Delibera n. 4 del 13.02.2023 del Collegio dei Docenti che ha approvato il progetto “Una scuola per te una scuola con te” a valere sui fondi PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”, Codice M4C1I1.4-2022-981-P-19100;
- VISTA** la Delibera n. 37 del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto che ha approvato il progetto “Una scuola per te una scuola con te” a valere sui fondi PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”, Codice M4C1I1.4-2022-981-P-19100;

- VISTO** il progetto “Una scuola per te una scuola con te” presentato in data 28 febbraio 2023 attraverso la piattaforma FUTURA in attuazione del PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”, Codice M4C1I1.4-2022-981-P-19100;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione n.170 del 24 giugno 2022. Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di 174.616,48 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTO** l’Accordo di concessione, per il finanziamento delle attività del progetto “Una scuola per te una scuola con te”, prot. n. 50487 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa -PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”, Codice M4C1I1.4-2022-981-P-19100;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio n. 5020 del 27 marzo 2023 del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”, Codice M4C1I1.4-2022-981-P-19100;
- VISTO** il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto integrativo di istituto che prevede la remunerazione del personale sulla base dei compensi orari stabiliti dalle linee guida specifiche di ciascun finanziamento straordinario, come ad esempio i finanziamenti PON-FSE e PNRR. Firmato il 27.03.2023 assunto agli atti con protocollo n. 5954 del 18.04.2023 n.5954;
- TENUTO CONTO** dei criteri specifici contenuti nel regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato con Delibera di Consiglio di Istituto n. 49 del 17/05/2022;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21 e il DPR 275/99;
- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto Legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 (modificato dal d.lgs. n. 97 del 25.05.2016) in merito al diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (titolo così sostituito dall’art. 1, comma 1)
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- CONSIDERATO** che per sostenere il contrasto dell’abbandono scolastico, all’interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria, nell’ambito dell’autonomia di ciascuna scuola, è prevista dal Ministero la

costituzione di un TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica composto da docenti e tutor esperti interni e/o esterni;

CONSIDERATO che il progetto “Una scuola per te una scuola conte” prevede che si realizzino percorsi di potenziamento delle competenze di base e di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e percorsi formativi laboratoriali co-curricolari con la presenza di esperti e tutor;

VISTA la propria Delibera a contrarre del 3146 del 29/02/2024

EMANA

il presente avviso rivolto al personale docente interno di INFORMATICA, TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE e PERSONALE INSEGNANTE TECNICO-PRATICO DI LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE con contratto a tempo indeterminato, con contratto a tempo determinato al 31/8/2024 o al 30/06/2024 con caratteristiche e con esperienza specifica per la realizzazione di 2 percorsi-edizioni di **LABORATORIO INFORMATICA** di 15 ore ciascuno rivolti a studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, con la finalità di sviluppare la capacità di attenzione e impegno e favorire la di motivazione, ri-motivazione.

Art. 1 DESCRIZIONE E FINALITÀ DELLA PROCEDURA

Il progetto “Una scuola per te una scuola con te” prevede la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari per il conseguimento di milestones e obiettivi del Piano di Ripresa e Resilienza, Missione 4, Componente 1, Investimento 1.4 Riduzione dei divari territoriali.

Ciascun percorso viene erogato, in presenza dai docenti in possesso di specifiche competenze metodologiche e disciplinari.

Le attività sono in favore di gruppi di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

Si prevede di svolgere, entro il 31 dicembre 2024, 2 edizioni di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari relativi al **LABORATORIO INFORMATICA**. Il laboratorio mira a migliorare le competenze digitali dei partecipanti, come previsto dal quadro europeo DIGCOMP. In particolare verranno approfonditi i contenuti relativi al Word processing, alla gestione dei fogli dei fogli elettronici e alla ricerca e condivisione di informazioni on line. Inoltre verranno presentati i concetti chiave in materia ed tecnologie dell'informazione, computer e dispositivi software. I contenuti trattati, in continuità con quanto già affrontato durante le attività curricolari, consentirà agli studenti di acquisire le conoscenze e le strategie per poter sostenere gli esami di certificazione delle competenze informatiche.

Sono previste 2 edizioni:

- **Edizione - Word Processing e Computer Essentials –**

Contenuti e abilità da potenziare in questa edizione:

Word Processing:

- Lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati, localmente o nella cloud.
- Usare le risorse di Guida, le scorciatoie e lo strumento “vai” per migliorare la produttività
- Creare e modificare documenti in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione.
- Applicare formattazioni e stili diversi ai documenti per migliorarne l'aspetto e individuare buoni esempi nella scelta delle opzioni di formattazione più adeguate.
- Inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti.
- Preparare i documenti per le operazioni di stampa unione.
- Modificare le impostazioni di pagina dei documenti, controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale

Computer Essentials:

- Comprendere i concetti chiave in materia di tecnologie dell'informazione, computer, dispositivi e software
 - Lavorare in modo efficace sul desktop del computer utilizzando icone e finestre
 - Definire le principali impostazioni del sistema operativo e utilizzare le funzionalità integrate di aiuto
 - Creare un documento semplice e stampare un output
 - Sapere quali sono i concetti di archiviazione e utilizzare software di utilità per comprimere ed estrarre file di grandi dimensioni
 - Comprendere i concetti di rete, le modalità di connessione ed essere in grado di connettersi a una rete
 - Comprendere l'importanza di proteggere dati e dispositivi dai malware, e l'importanza del backup dei dati
 - Comprendere i concetti di rete, le modalità di connessione ed essere in grado di connettersi a una rete
 - Conoscere e comprendere gli aspetti relativi alla green IT, all'accessibilità ed alla salute degli utilizzatori
- **Edizione – Spreadsheet e Online Essentials**

Contenuti e abilità da potenziare – Spreadsheet:

- Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati di file. Scegliere le opzioni integrate nell'applicazione per migliorare la produttività, come ad esempio la funzione di Aiuto.
- Inserire i dati nelle celle, utilizzare le migliori modalità per la creazione di liste.
- Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati. Modificare righe e colonne in un foglio di lavoro.
- Copiare, spostare, eliminare e rinominare i fogli di lavoro in modo appropriato.
- Creare formule matematiche e logiche utilizzando le normali funzioni di foglio elettronico, utilizzare le migliori modalità per la creazione di formule; riconoscere gli errori nelle formule. Formattare numeri e testi in un foglio di calcolo.
- Scegliere, creare e formattare grafici per comunicare informazioni in modo significativo.
- Regolare le impostazioni di pagina di foglio di calcolo. Controllare e correggere i contenuti del foglio di calcolo prima della stampa.

Contenuti relativi ad Online Essentials:

- Comprendere i concetti della navigazione web e della sicurezza online
- Utilizzare il browser web e gestire le impostazioni del browser, i segnalibri, e i risultati delle ricerche web
- Ricercare efficacemente le informazioni online e valutare criticamente i contenuti web
- Comprendere gli aspetti chiave del copyright e della protezione dei dati
- Comprendere i concetti di comunità online, comunicazioni ed e-mail
- Inviare, ricevere e-mail e gestire le impostazioni per la posta elettronica
- Organizzare e ricercare messaggi di posta elettronica e l'uso dei calendari

Per facilitare al massimo la partecipazione, i percorsi potranno essere erogati anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico e, comunque, in orari non sovrapposti a quelli delle lezioni curriculari. I docenti prestano la loro opera al di fuori del loro orario di servizio.

Art. 2 OGGETTO DELL'INCARICO E PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

• ESPERTO

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di attività di ESPERTO nell'ambito dei due percorsi laboratorio co-curricolari – **LABORATORIO INFORMATICA** - del progetto “Una scuola per te una scuola con te”. in attuazione del PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”, Codice MOTD03000T-M4C111.4-2022-981-P-19100.

Per l'edizione **Word processing e Computer Essentials** è previsto un solo ESPERTO che svolgerà l'incarico della durata di 15 ore organizzando le attività con gli studenti in modo da presentare i contenuti previsti all'art. 1 e predisporre delle esercitazioni pratiche in laboratorio di informatica di applicazione di quanto presentato.

Per l'edizione **Edizione – Spreadsheet e Online Essentials** sono previsti due ESPERTI:

Un esperto che svolgerà l'incarico della durata di 10 ore per trattare la parte relativa allo Spreadsheet organizzando le attività con gli studenti per presentare i contenuti previsti all'art. 1 relativamente alla gestione dei fogli di calcolo (Spreadsheet) e organizzerà delle esercitazioni pratiche in laboratorio di informatica di applicazione di quanto presentato.

Un secondo esperto che svolgerà l'incarico di 5 ore per trattare la parte relativa all'Online Essentials e tratterà i contenuti previsti all'art. 1 relativamente alla parte di conoscenza degli aspetti della navigazione web e della sicurezza on line.

Per ogni edizione l'esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. instaurare e mantenere una relazione di collaborazione e di reciproca fiducia con il tutor del modulo
2. predisporre insieme al tutor del modulo in accordo con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, prima dell'inizio delle attività il piano dettagliato di lavoro e il calendario nel rispetto delle finalità e delle competenze attese identificando le strategie metodologiche, le attività, i contenuti ed eventuali materiali da produrre o rappresentazioni finali;
3. svolgere l'incarico di docenza secondo il calendario predisposto e la lettera di incarico ricevuta;
4. documentare i percorsi didattici anche attraverso gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma informatica provvista dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
5. informare la famiglia di ogni studente individuato in merito al calendario delle attività predisposte, agli obiettivi, alle finalità e modalità di erogazione, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie stesse;
6. coadiuvare il Team per il contrasto della dispersione scolastica e la Dirigente scolastica nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono e dei progetti educativi individuali e per piccoli gruppi;
7. redigere, al termine delle attività, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

Per l'edizione **Word processing e Computer Essentials** è previsto un tutor che svolgerà 15 ore di attività con il gruppo di studenti affidato.

Per l'edizione– Spreadsheet e Online Essentials è previsto un tutor che svolgerà 15 ore di attività con il gruppo di studenti affidato.

• TUTOR

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di attività di TUTOR nell'ambito dei due percorsi laboratorio co-curricolari – **LABORATORIO INFORMATICA** - del progetto “Una scuola per te una scuola con te”. in attuazione del PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”, Codice MOTD03000T-M4C111.4-2022-981-P-19100.

Il Tutor dovrà svolgere i seguenti compiti in tutte le edizioni previste per i Laboratori co-curricolari:

- a. predisporre, in collaborazione con l'esperto, il piano dettagliato di lavoro e il calendario nel rispetto delle finalità e delle competenze attese, già definite in fase di candidatura, identificando le strategie metodologiche, le attività, i contenuti ed eventuali materiali da produrre o rappresentazioni finali;
- b. identificare i contenuti del modulo evidenziandone le connessioni e le corrispondenze con i segmenti disciplinari e con le competenze da acquisire nei percorsi curricolari;
- c. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal primo incontro fino al termine delle azioni didattiche e delle relative azioni di valutazione, documentazione, rendicontazione e archiviazione;
- d. coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni segmento dell'attività con gli studenti;
- e. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine di ogni azione con gli studenti;
- f. segnalare al TEAM per il contrasto della dispersione scolastica, alla Dirigente Scolastica e alla DSGA, in tempo reale, se il numero dei partecipanti si avvicina o scende sotto lo standard previsto (9 partecipanti);
- g. contattare le famiglie degli studenti in caso di assenze ingiustificate;
- h. mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli studenti partecipanti per la ricaduta dell'intervento sul percorso formativo complessivo;
- i. collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Art. 3 SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E DURATA DELL'INCARICO

Tutte le prestazioni lavorative saranno prestate al di fuori dell'orario di servizio, come previsto dalla normativa specifica richiamata in premessa e dovrà terminare entro il 31/08/2024.

L'attività avrà inizio dopo la firma della lettera di incarico, con calendario formulato in base alle esigenze della Scuola.

Art. 4 COMPENSO

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 79 (euro settantanove/00), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate per la figura dell'esperto.

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34 (euro trentaquattro/00),), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate per la figura del tutor

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa verifica delle attività effettivamente e personalmente prestate, rilevabili dal registro delle attività svolte.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso i docenti di **INFORMATICA, TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE e PERSONALE INSEGNANTE TECNICO-PRATICO DI LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE** in servizio nell'Istituto con contratto a tempo indeterminato, determinato fino al 31/08/2024 o determinato fino al 30/06/2024

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di presentazione della domanda:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata sui moduli appositamente predisposti e allegati al presente avviso:

Domanda di partecipazione alla selezione, debitamente firmata, redatta sul modulo di cui all'allegato A;

Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

Scheda sintetica, debitamente firmata, di descrizione dei titoli e delle esperienze da valutare, di cui all'allegato B1 o B2.

La candidatura deve essere presentata in un plico chiuso, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura —*Candidatura per la funzione di ESPERTO/TUTOR per la realizzazione di percorsi formativi laboratoriali co-curricolari* – **LABORATORIO INFORMATICA**. La candidatura deve essere presentata a pena di esclusione, all'Ufficio del protocollo dell'Istituto — ITES J. Barozzi Viale Monte Kosica, 136. Modena- **recapitata direttamente** —entro le **ore 12:00 del 11 marzo 2024**

Le domande pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione. Il semplice invio della domanda di ammissione alla selezione non costituisce per la scuola impegno vincolante nei confronti dei concorrenti.

ART. 7 CRITERI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse a valutazione le domande:

- del candidato/a privo del titolo di studio previsto dall'art.5 del presente avviso;
- presentata oltre il termine stabilito;
- inviata con mezzi non previsti dal presente avviso;
- priva di nome, cognome, recapito e firma del candidato/a sui documenti richiesti;
- presentata su allegati non conformi a quelli allegati al presente avviso;
- priva dei documenti richiesti dal presente avviso all'art. 6;
- del candidato/a di cui siano state accertate, nella compilazione del modulo di domanda, dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- del candidato/a che non ha compilato la scheda di descrizione dei titoli, delle esperienze e il curriculum vitae secondo le indicazioni di cui al precedente articolo 6.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE

• ESPERTO

La valutazione dei candidati al ruolo di Esperto produrrà 3 graduatorie, una per **Word Processing e Computer Essentials**, una per **Spreadsheet** e una per **Online Essential**, da cui si attingerà per il conferimento degli incarichi per lo svolgimento dell'attività didattica con gli studenti, in orario extra curricolare.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali documentate nel curriculum vitae e posseduti alla data di presentazione della domanda secondo i sottoindicati criteri.

Titoli di studio	Punteggio max 25 punti
Ulteriore laurea oltre alla laurea richiesta per accedere alla selezione. Si considera un solo titolo aggiuntivo.	Vecchio ordinamento (almeno quadriennale): punti 3 Laurea specialistica e/o magistrale: punti 3 Laurea triennale (esclusa quella che ha consentito la specialistica e/o la magistrale): punti 2
Master di primo o secondo livello (almeno 60 CFU ed esame finale)	Punti: 1 per ogni titolo (Max 2 punti)
Dottorato di ricerca	Punti: 2
Corsi di formazione e di approfondimento sulla conoscenza degli strumenti informatici, sulle applicazioni digitali e la sicurezza informatica	Punti: 3 per ogni corso (Max 18 punti)

Esperienze professionali	Punteggio max 75 punti
Esperienza professionali in corsi di formazione sulle tecnologie informatiche	Punti: 4 per ogni anno scolastico in cui si è svolta l'esperienza (Max 20 punti)
Docenza in laboratori scolastici per la realizzazione di progetti didattici al fine del conseguimento della Patente Europea del Computer	Punti: 4 per ogni incarico (Max 20 punti)
Attività di docente, tutor, mentor, coaching o orientatore in progetti scolastici rivolti a studenti a rischio di dispersione	Punti: 3 per ogni incarico (Max 9 punti)
Pubblicazioni a stampa, presentazioni pubbliche e produzione di materiali didattici in ambito informatico e delle tecnologie della comunicazione	Punti: 3 per anno di attività (Max 9 punti)
Membri di commissioni del Collegio Docenti	Punti: 3 per ogni anno di attività (Max 9 punti)
Formatore del personale scolastico negli ultimi 5 anni	Punti: 2 per ogni incarico (Max 8 punti)

• TUTOR

La valutazione dei candidati al ruolo di Tutor produrrà due graduatorie, una per ogni edizione da cui si attingerà per il conferimento di due incarichi di 15 ore di attività didattica con gli studenti, in orario extra curricolare.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali documentate nel curriculum vitae e posseduti alla data di presentazione della domanda secondo i sottoindicati criteri.

Titoli di studio	Punteggio max 25 punti
Ulteriore laurea oltre alla laurea richiesta per accedere alla selezione. Si considera un solo titolo aggiuntivo.	Vecchio ordinamento (almeno quadriennale): punti 3 Laurea specialistica e/o magistrale: punti 3 Laurea triennale (esclusa quella che ha consentito la specialistica e/o la magistrale): punti 2
Master di primo o secondo livello (almeno 60 CFU ed esame finale)	Punti: 1 per ogni titolo (Max 2 punti)
Dottorato di ricerca	Punti: 2
Corsi di formazione in servizio per il personale scolastico approvati dal Ministero e/o inclusi nel Piano formativo della scuola	Punti: 3 per ogni corso (Max 18 punti)
Esperienze professionali	Punteggio max 75 punti
Partecipazione a progetti scolastici di ampliamento dell'offerta formativa e/o a progetti Erasmus e PON	Punti: 4 per ogni anno scolastico in cui si è svolta l'esperienza (Max 20 punti)
Ottenimento certificazione attestanti competenze informatiche rilasciate da organismi accreditati	Punti: 4 per ogni certificazione (Max 8 punti)
Attività di docente, tutor, mentor, coaching o orientatore in progetti scolastici rivolti a studenti a rischio di dispersione	Punti: 4 per ogni incarico (Max 20 punti)
Coordinatore del gruppo disciplinare di appartenenza	Punti: 3 per anno di attività (Max 9 punti)
Membri di commissioni del Collegio Docenti	Punti: 3 per ogni anno di attività (Max 9 punti)

Funzione strumentale, collaboratore del Dirigente scolastico	Punti: 3 per ogni anno di attività (Max 9 punti)
--	--

ART. 9 PROCEDIMENTO E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il procedimento di valutazione inerente al presente avviso è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini di presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, è assolto con la presente informativa.

La Dirigente Scolastica, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nomina una commissione composta da tre membri, in possesso delle professionalità necessarie.

Alla commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di partecipazione, la valutazione dei titoli e delle esperienze secondo la tabella di valutazione sopra riportata, la formazione della graduatoria con l'attribuzione del punteggio.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la commissione redige apposito verbale, contenente la valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato, a cui è allegata la graduatoria.

ART. 10 GRADUATORIA

Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate all'albo on-line sul Sito web dell'Istituzione Scolastica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

In caso di parità di punteggio attribuito, il candidato che è anagraficamente più giovane avrà la precedenza.

Avverso alla suddetta graduatoria è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica, nel termine di 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione.

Trascorso il termine di 8 (otto) giorni dalla data della pubblicazione, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2024. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto.

ART. 11 CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva eventualmente di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso e, allo stesso tempo, di non attribuire alcun incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali delle candidature presentate.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento all'esterno dell'istituzione scolastica.

ART. 12 NORME FINALI

I docenti incaricati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare l'incarico o parte di esso qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mancanza di fondi specifici o per altre insindacabili ragioni di opportunità.

Il/la docente nominato/a sarà soggetto/a a controllo e valutazione del rendimento mediante un monitoraggio in itinere e/o finale. Una determinazione negativa, ad insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica, comunicata all'interessato/a, potrà essere causa di risoluzione dell'incarico.

La Dirigente Scolastica si riserva di revocare l'incarico qualora, dai controlli e/o dal monitoraggio effettuato, risultasse una o più delle seguenti situazioni:

- dichiarazioni mendaci nella domanda di partecipazione alla selezione;
- mancato rispetto degli impegni concordati;

- ripetute assenze o rinvii.

ART. 13 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Tecnico Economico Jacopo Barozzi, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Lorella Marchesini.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Giampaolo Spaggiari- Privacy Officer Certificato. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: g.spaggiari@progettoprivacy.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa MICHELINA FANELLI, in qualità di Direttrice SGA che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico, perché soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241 del 7 agosto 1990 in particolare l'art. 6 bis, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale).

La Dott.ssa Michelina Fanelli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione.

La Dott.ssa Michelina Fanelli è raggiungibile all'indirizzo dsga@barozzimo.istruzioneer.it

ART. 15 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO E IMPUGNAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto- sito istituzionale www.itesbarozzi.edu.it sezione —Bandi e gare e nella sezione Amministrazione trasparente.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

ART. 16 NORME DI RINVIO

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, la forza di norma regolamentare e contrattuale.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

Allegato —A - Modello domanda di partecipazione alla selezione.

Allegato —B1 Scheda descrizione dei titoli e delle esperienze da sottoporre a valutazione – ruolo di ESPERTO

Allegato —B2– Scheda descrizione dei titoli e delle esperienze da sottoporre a valutazione - ruolo di TUTOR

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. ssa Lorella Marchesini

Firma digitale

MOTD03000T - AEH68JN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003297 - 02/03/2024 - IV.2 - E

ITES J.Barozzi- Modena

autorizzando espressamente l'Istituzione Scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- ☐ di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso e di accettare le condizioni ivi contenute;
- ☐ di avere preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'avviso;
- ☐ di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di partecipazione alla selezione in oggetto di cui all'art. 5 dell'avviso e nello specifico, di:

- ☐ avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ di avere il godimento dei diritti civili e politici
- ☐ non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ☐ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ di non avere essere sottoposto/a a procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal Dlgs n.39/2013 e dall'art.53 del Dlgs n.165/2001 ovvero, nel caso in cui sussistano incompatibilità, che le stesse sono le seguenti

- ☐ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- ☐ possedere il seguente titolo di studio

Tipologia _____

Nome del titolo _____

Conseguito il _____ Presso _____

Data _____

Firma _____

Allega alla presente

1. Allegato B1/B2 (Scheda descrizione dei titoli e delle esperienze da sottoporre a valutazione)
2. Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati o con allegati non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e delle successive modifiche e integrazioni, oltre che del GDP Regolamento 679/2016, autorizza l'istituto ITES Barozzi al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

MOTD03000T - AEH68JN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003297 - 02/03/2024 - IV.2 - E

ALLEGATO B1 - DESCRIZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE DA VALUTARE – ruolo di ESPERTO

Titoli di studio	Punteggio max 25 punti	Descrizione titolo da valutare	Punteggio a cura della commissione
Ulteriore laurea oltre alla laurea richiesta per accedere alla selezione. Si considera un solo titolo aggiuntivo.	Vecchio ordinamento (almeno quadriennale): punti 3 Laurea specialistica e/o magistrale: punti 3 Laurea triennale (esclusa quella che ha consentito la specialistica e/o la magistrale): punti 2		
Master di primo o secondo livello (almeno 60 CFU ed esame finale)	Punti: 1 per ogni titolo (Max 2 punti)		
Dottorato di ricerca	Punti: 2		
Corsi di formazione e di approfondimento sulla conoscenza degli strumenti informatici, sulle applicazioni digitali e la sicurezza informatica	Punti: 3 per ogni corso (Max 18 punti)		
Esperienze professionali	Punteggio max 75 punti	Descrizione esperienza da valutare	Punteggio a cura della commissione
Esperienze professionali in corsi di formazione sulle tecnologie informatiche	Punti: 4 per ogni anno scolastico in cui si è svolta l'esperienza (Max 20 punti)		
Docenza in laboratori scolastici per la realizzazione di progetti didattici al fine del conseguimento della Patente Europea del Computer	Punti: 4 per ogni incarico (Max 20 punti)		
Attività di docente, tutor, mentor, coaching o orientatore in progetti scolastici rivolti a studenti a rischio di dispersione	Punti: 3 per ogni incarico (Max 9 punti)		
Pubblicazioni a stampa, presentazioni pubbliche e produzione di materiali didattici in ambito informatico e delle tecnologie della comunicazione	Punti: 3 per anno di attività (Max 9 punti)		
Membri di commissioni del Collegio Docenti	Punti: 3 per ogni anno di attività (Max 9 punti)		
Formatore del personale scolastico negli ultimi 5 anni	Punti: 2 per ogni incarico (Max 8 punti)		

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B2 - DESCRIZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE DA VALUTARE – ruolo di TUTOR

Titoli di studio	Punteggio max 25 punti	Descrizione titolo da valutare	Punteggio a cura della commissione
Ulteriore laurea oltre alla laurea richiesta per accedere alla selezione. Si considera un solo titolo aggiuntivo.	Vecchio ordinamento (almeno quadriennale): punti 3 Laurea specialistica e/o magistrale: punti 3 Laurea triennale (esclusa quella che ha consentito la specialistica e/o la magistrale): punti 2		
Master di primo o secondo livello (almeno 60 CFU ed esame finale)	Punti: 1 per ogni titolo (Max 2 punti)		
Dottorato di ricerca	Punti: 2		
Corsi di formazione in servizio per il personale scolastico approvati dal Ministero e/o inclusi nel Piano formativo della scuola	Punti: 3 per ogni corso (Max 18 punti)		
Esperienze professionali	Punteggio max 75 punti	Descrizione esperienza da valutare	Punteggio a cura della commissione
Partecipazione a progetti scolastici di ampliamento dell'offerta formativa e/o a progetti Erasmus e PON	Punti: 4 per ogni anno scolastico in cui si è svolta l'esperienza (Max 20 punti)		
Ottenimento certificazione attestanti competenze informatiche rilasciate da organismi accreditati	Punti: 4 per ogni certificazione (Max 8 punti)		
Attività di docente, tutor, mentor, coaching o orientatore in progetti scolastici rivolti a studenti a rischio di dispersione	Punti: 4 per ogni incarico (Max 20 punti)		
Coordinatore del gruppo disciplinare di appartenenza	Punti: 3 per anno di attività (Max 9 punti)		
Membri di commissioni del Collegio Docenti	Punti: 3 per ogni anno di attività (Max 9 punti)		
Funzione strumentale, collaboratore del Dirigente scolastico	Punti: 3 per ogni anno di attività (Max 9 punti)		

Data _____

Firma _____