



Istituto Tecnico Economico Statale  
**Jacopo Barozzi**

v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena - tel. 059 241091  
C.F. 80010110361 - codice univoco UFGG98  
e-mail motd03000t@istruzione.it PEC motd03000t@pec.istruzione.it  
www.itesbarozzi.edu.it



**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Protocollo vedi segnatura  
segnatura

Modena, vedi

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 DOCENTE CON LA FUNZIONE DI ANIMATORE DIGITALE – per il triennio 2024-2026**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Vista** la nota relativa all'Attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) – Individuazione degli animatori digitali ai sensi dell'articolo 31, comma 2, lettera b), del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 16 Giugno 2015, n. 435;

**Vista** la nota MIUR prot. n. 17791 del 19/11/2015, con la quale si chiede alle istituzioni scolastiche di individuare un docente con contratto a tempo indeterminato con spiccate capacità organizzative in qualità di “animatore digitale”, che possa favorire il processo di digitalizzazione della scuola e che si occupi di diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola digitale (PNSD);

**Considerato** che alla data odierna non esiste la presente figura presso la nostra istituzione scolastica;

**Considerata** la necessità di procedere all'individuazione di un Docente di ruolo, in qualità di ANIMATORE DIGITALE da reperire tra il personale interno alla Scuola, che possa favorire il processo di digitalizzazione delle Scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale;

Per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati

**DECRETA**

1. di avviare la procedura di selezione per l'individuazione della figura dell'ANIMATORE DIGITALE. La selezione avverrà mediante avviso rivolto al personale docente interno con contratto a tempo indeterminato. Il Docente ANIMATORE DIGITALE dovrà operare all'interno della Scuola per promuovere le seguenti attività:

**Firmato digitalmente da LORELLA MARCHESINI**

**MOTD03000T - AEH68JN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005551 - 16/04/2024 - IV.2 - E**

- a) Formazione interna: stimolare la formazione interna alla Scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
  - b) Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
  - c) Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della Scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la Scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre Scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della Scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;
  - d) Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA
  - e) Partecipazione ai percorsi di formazione ad hoc previsti per gli animatori digitali
2. di approvare l'avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale della presente determina. Per la figura sopraindicata, si definiscono nell'avviso i compiti e le responsabilità, oltre che un carico orario di lavoro, che il personale interno presterà fuori dal proprio orario di servizio, da documentare con un apposito time-sheet e con una relazione finale.
  3. di nominare la dott.ssa Michelina Fanelli quale Responsabile del Procedimento della procedura selettiva in questione, ai sensi della legge n. 241/1990;
  4. di dare mandato alla Responsabile del Procedimento affinché:
    - svolga tutte le attività necessarie all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di cui sopra;
    - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata;
  5. di autorizzare la Direttrice SGA Dott.ssa Michelina Fanelli all'imputazione della spesa, di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Lorella Marchesini

Firma digitale

Allegato: Avviso Animatore Digitale



Istituto Tecnico Economico Statale  
**Jacopo Barozzi**

v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena - tel. 059 241091  
C.F. 80010110361 - codice univoco UFGG98  
e-mail motd03000t@istruzione.it PEC motd03000t@pec.istruzione.it  
www.itesbarozzi.edu.it



Protocollo vedi segnatura  
segnatura

Modena, vedi

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 DOCENTE IN  
QUALITA' DI ANIMATORE DIGITALE – per il triennio 2024-2026 – Scadenza ore 12:00 del  
....**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Vista** la nota relativa all'Attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) – Individuazione degli animatori digitali ai sensi dell'articolo 31, comma 2, lettera b), del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 16 Giugno 2015, n. 435;

**Vista** la nota MIUR prot. n. 17791 del 19/11/2015, con la quale si chiede alle istituzioni scolastiche di individuare un docente con contratto a tempo indeterminato con spiccate capacità organizzative in qualità di “animatore digitale”, che possa favorire il processo di digitalizzazione della scuola e che si occupi di diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola digitale (PNSD);

**Considerato** che alla data odierna non esiste la presente figura presso la nostra istituzione scolastica;

**Considerata** la necessità di procedere all'individuazione di un Docente di ruolo, in qualità di ANIMATORE DIGITALE da reperire tra il personale interno alla Scuola, che possa favorire il processo di digitalizzazione delle Scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale;

**Vista la propria determina n.... del ....**

#### EMANA

il presente avviso rivolto al personale docente interno con contratto a tempo indeterminato per l'individuazione di n. 1 docente in qualità di animatore digitale.

**Firmato digitalmente da LORELLA MARCHESINI**

## Art. 1 DESCRIZIONE E FINALITÀ DELLA PROCEDURA

La procedura mira all'individuazione della figura dell'Animatore digitale che possa favorire il processo di digitalizzazione della scuola e che si occupi di diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola digitale (PNSD) e di promozione della formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

## Art. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Gli ambiti di azione dell'animatore digitale sono:

- a) Formazione interna: stimolare la formazione interna alla Scuola negli ambiti del PNSD e della transizione digitale, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
- b) Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi della transizione digitale, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- c) Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della Scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la Scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre Scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della Scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;
- d) Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA
- e) Partecipazione ai percorsi di formazione ad hoc previsti per gli animatori digitali.

## Art. 3 SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E DURATA DELL'INCARICO

Tutte le prestazioni lavorative saranno prestate in tutte le attività relazionali con la comunità scolastica, salvaguardando il proprio orario di servizio.

L'attività avrà inizio dopo la firma della lettera di incarico e si concluderà al 31 agosto 2026

## Art. 4 COMPENSO

Il corrispettivo sarà erogato sulla base dei finanziamenti ricevuti e sarà quantificato sulla base delle ore effettivamente prestate. Il pagamento del corrispettivo avverrà previa verifica delle attività effettivamente e personalmente prestate, rilevabili dal registro delle attività svolte.

## ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso i docenti dell'istituto con contratto a tempo indeterminato in possesso di una laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento (almeno quadriennale) in INFORMATICA; INGEGNERIA INFORMATICA o INGEGNERIA GESTIONALE;

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di presentazione della domanda:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

## ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata sui moduli appositamente predisposti e allegati al presente avviso:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione, debitamente firmata, redatta sul modulo di cui all'allegato A;
- b) Curriculum vitae in formato europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- c) Scheda sintetica di presentazione dei titoli e delle esperienze da valutare, di cui all'allegato B, debitamente firmata;

La candidatura deve essere presentata in un plico chiuso, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura —Candidatura per la funzione di ANIMATORE DIGITALE La candidatura deve essere presentata a pena di esclusione, all'Ufficio del protocollo dell'Istituto — ITES J. Barozzi Viale Monte Kosica, 136. Modena- recapitata direttamente, oppure, trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo: [motd03000t@pec.istruzione.it](mailto:motd03000t@pec.istruzione.it), entro le ore [X] del [X].

Le domande pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione. Il semplice invio della domanda di ammissione alla selezione non costituisce per la scuola impegno vincolante nei confronti dei concorrenti.

## ART. 7 CRITERI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse a valutazione le domande:

- del candidato/a privo del titolo di studio previsto dall'art.5 del presente avviso;
- presentata oltre il termine stabilito;
- inviata con mezzi non previsti dal presente avviso;
- priva di nome, cognome, recapito o firma del candidato/a sui documenti richiesti;
- presentata su allegati non conformi a quelli allegati al presente avviso;
- priva dei documenti richiesti dal presente avviso all'art. 6;
- del candidato/a di cui siano state accertate, nella compilazione del modulo di domanda, dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- del candidato/a che non ha compilato la scheda di descrizione dei titoli, delle esperienze e il curriculum vitae secondo le indicazioni di cui al precedente articolo 6.

## ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali documentate nel curriculum vitae e posseduti alla data di presentazione della domanda secondo i sottoindicati criteri.

<b>Titoli di studio</b>	<b>Punteggio max 25 punti</b>
Ulteriore laurea oltre alla laurea richiesta per accedere alla selezione. Si considera un solo titolo aggiuntivo.	Vecchio ordinamento (almeno quadriennale): punti 3  Laurea specialistica e/o magistrale: punti 3  Laurea triennale (esclusa quella che ha consentito la specialistica e/o la magistrale): punti 2
Master di primo o secondo livello (almeno 60 CFU ed esame finale)	Punti: 1 per ogni titolo (Max 2 punti)
Dottorato di ricerca	Punti: 2
Corsi di formazione e di approfondimento sulla conoscenza degli strumenti informatici, sulle applicazioni digitali e la sicurezza informatica	Punti: 3 per ogni corso (Max 18 punti)
Esperienze professionali	Punteggio max 75 punti
Esperienza professionali in corsi di formazione sulle tecnologie informatiche	Punti: 4 per ogni anno scolastico in cui si è svolta l'esperienza (Max 20 punti)
Esperienza come docente di informatica o materie affini nella Scuola Secondaria di secondo grado	Punti: 4 per ogni incarico (Max 20 punti)
Attività di docente, tutor, mentor, coaching o orientatore in progetti scolastici rivolti a studenti a rischio di dispersione	Punti: 3 per ogni incarico (Max 9 punti)
Pubblicazioni a stampa, presentazioni pubbliche e produzione di materiali didattici in ambito informatico e delle tecnologie della comunicazione	Punti: 3 per anno di attività (Max 9 punti)
Membri di commissioni del Collegio Docenti	Punti: 3 per ogni anno di attività (Max 9 punti)
Formatore del personale scolastico negli ultimi 5 anni	Punti: 2 per ogni incarico (Max 8 punti)

#### **ART. 9 PROCEDIMENTO E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Il procedimento di valutazione inerente al presente avviso è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini di presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, è assolto con la presente informativa.

La Dirigente Scolastica, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nomina una commissione composta da tre membri, in possesso delle professionalità necessarie.

Alla commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di partecipazione, la valutazione dei titoli e delle esperienze secondo la tabella di valutazione sopra riportata, la formazione della graduatoria con l'attribuzione del punteggio.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la commissione redige apposito verbale, contenente la valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato, a cui è allegata la graduatoria.

## **ART. 10 GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria verrà pubblicate all'albo on-line sul Sito web dell'Istituzione Scolastica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

In caso di parità di punteggio attribuito, il candidato che è anagraficamente più giovane avrà la precedenza.

Avverso alla suddetta graduatoria è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica, nel termine di 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione.

Trascorso il termine di 8 (otto) giorni dalla data della pubblicazione, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

La graduatoria avrà validità fino al 31.08.2026. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto.

## **ART. 11 CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva eventualmente di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso e, allo stesso tempo, di non attribuire alcun incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali delle candidature presentate.

## **ART. 12 NORME FINALI**

I docenti incaricati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare l'incarico o parte di esso qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mancanza di fondi specifici o per altre insindacabili ragioni di opportunità.

Il/la docente nominato/a sarà soggetto/a a controllo e valutazione del rendimento mediante un monitoraggio in itinere e/o finale. Una determinazione negativa, ad insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica, comunicata all'interessato/a, potrà essere causa di risoluzione dell'incarico.

La Dirigente Scolastica si riserva di revocare l'incarico qualora, dai controlli e/o dal monitoraggio effettuato, risultasse una o più delle seguenti situazioni:

- dichiarazioni mendaci nella domanda di partecipazione alla selezione;

- mancato rispetto degli impegni concordati;
- ripetute assenze o rinvii.

## ART. 13 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Tecnico Economico Jacopo Barozzi, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Lorella Marchesini.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Giampaolo Spaggiari- Privacy Officer Certificato**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [g.spaggiari@progettoprivacy.it](mailto:g.spaggiari@progettoprivacy.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa MICHELINA FANELLI, in qualità di Diretrice SGA che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico, perché soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241 del 7 agosto 1990 in particolare l'art. 6 bis, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale).

La Dott.ssa Michelina Fanelli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione.

La Dott.ssa Michelina Fanelli è raggiungibile all'indirizzo [dsga@barozzimo.istruzioneer.it](mailto:dsga@barozzimo.istruzioneer.it)

## ART. 15 PUBBLICIZZAZIONE DELL' AVVISO E IMPUGNAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto- sito istituzionale [www.itesbarozzi.edu.it](http://www.itesbarozzi.edu.it) sezione —Bandi e gare e nella sezione Amministrazione trasparente.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

## ART. 16 NORME DI RINVIO

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, la forza di norma regolamentare e contrattuale.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

Allegato —A - Modello domanda di partecipazione alla selezione.

Allegato —B - Scheda descrizione dei titoli e delle esperienze da sottoporre a valutazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof. ssa Lorella Marchesini

Firma digitale

**ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE  
AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER l'individuazione del DOCENTE – ANIMATORE  
DIGITALE**

Alla Dirigente Scolastica

ITES Barozzi- Modena

Il/la sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a via

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

con incarico a tempo indeterminato/ a tempo determinato fino al \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

## CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ANIMATORE DIGITALE

## DICHIARA

che i recapiti presso i quali intende ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

Via/Piazza N°

recapito tel. recapito cell.

indirizzo E-Mail indirizzo

PEC

comunicazioni;

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso e di accettare le condizioni ivi contenute;
- di avere preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

**Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a**

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di partecipazione alla selezione in oggetto di cui all'art. 5 dell'avviso e nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere essere sottoposto/a a procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal Dlgs n.39/2013 e dall'art.53 del Dlgs n.165/2001 ovvero, nel caso in cui sussistano incompatibilità, che le stesse sono le seguenti
-

non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

possedere una laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento (almeno quadriennale):

Tipologia \_\_\_\_\_

Nome del titolo \_\_\_\_\_

Conseguito il \_\_\_\_\_ Presso \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente

1. Allegato B (Scheda descrizione dei titoli e delle esperienze da sottoporre a valutazione)
2. Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati o con allegati non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e delle successive modifiche e integrazioni, oltre che del GDPR Regolamento 679/2016, autorizza l'istituto ITES Barozzi al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B - DESCRIZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE DA VALUTARE**

<b>Titoli di studio</b>	<b>Punteggio max 25 punti</b>	<b>Descrizione titolo da valutare</b>	<b>Punteggio a cura della commissione</b>
Ulteriore laurea oltre alla laurea richiesta per accedere alla selezione. Si considera un solo titolo aggiuntivo.	Vecchio ordinamento (almeno quadriennale): punti 3  Laurea specialistica e/o magistrale: punti 3  Laurea triennale (esclusa quella che ha consentito la specialistica e/o la magistrale): punti 2		
Master di primo o secondo livello (almeno 60 CFU ed esame finale)	Punti: 1 per ogni titolo (Max 2 punti)		
Dottorato di ricerca	Punti: 2		
Corsi di formazione e di approfondimento sulla conoscenza degli strumenti informatici, sulle applicazioni digitali e la sicurezza informatica	Punti: 3 per ogni corso (Max 18 punti)		
Esperienze professionali	Punteggio max 75 punti	<b>Descrizione esperienza da valutare</b>	<b>Punteggio a cura della commissione</b>
Esperienza professionali in corsi di formazione sulle tecnologie informatiche	Punti: 4 per ogni anno scolastico in cui si è svolta l'esperienza (Max 20 punti)		
Esperienza come docente di informatica o materie affini nella Scuola Secondaria di secondo grado	Punti: 4 per ogni incarico (Max 20 punti)		
Attività di docente, tutor, mentor, coaching o orientatore in progetti scolastici rivolti a studenti a rischio di dispersione	Punti: 3 per ogni incarico (Max 9 punti)		

Pubblicazioni a stampa, presentazioni pubbliche e produzione di materiali didattici in ambito informatico e delle tecnologie della comunicazione	Punti: 3 per anno di attività (Max 9 punti)		
Membri di commissioni del Collegio Docenti	Punti: 3 per ogni anno di attività (Max 9 punti)		
Formatore del personale scolastico negli ultimi 5 anni	Punti: 2 per ogni incarico (Max 8 punti)		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_