



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Basilio CECCHI"

Viale Dante 80053 Castellammare di Stabia NA

☎ 081 87129 01 fax 081 871 31 70 sito web www.primocircolocecchi.gov.it

Codice meccanografico NAEE125008 Codice fiscale 82007850637

@ naee125008@istruzione.it pec naee125008@pec.istruzione.it

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

PREMESSA

La definizione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e della conseguente ripartizione del *bonus* (Art.1 c.126,127,128,129, 130 della L.107/2015) scaturisce dalla condivisione delle riflessioni avvenute durante gli incontri del Comitato di Valutazione dei docenti.

La valutazione va intesa in un'ottica propositiva che tenda, in un divenire continuo, al miglioramento della qualità dell'insegnamento: alla luce di ciò il Comitato ha ritenuto di aver individuato dei criteri che non solo non creino competizione e concorrenza tra i docenti, ma che consentano di mantenere un clima partecipativo e soprattutto collaborativo all'interno dell'intero corpo docente.

Fermo restando che a tutti i docenti viene comunque riconosciuta una professionalità estrinsecantesi nell'ordinaria relazione didattica, il Comitato stabilisce che il bonus sarà erogato ai docenti che abbiano avuto comportamenti o svolto azioni che siano andate significativamente oltre la normale diligenza della professione docente, dimostrando nel contempo la capacità di promuovere comunità di apprendimento collaborativo attraverso responsabilità condivise non solo negli alunni ma tra i membri di tutta la comunità educante.

I criteri di seguito riportati sono stati approvati nella riunione del Comitato di Valutazione tenutasi il 31.05.2016.

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO, CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

Condivisione e socializzazione effettiva delle scelte degli OO.CC.

Offrire la propria collaborazione, a prescindere dagli incarichi ricevuti, nei momenti topici che si possono creare all'improvviso, prescindendo anche dal proprio orario di servizio.

Risultati ottenuti dalla collaborazione alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche con il coinvolgimento dei colleghi.

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

Partecipazione alle attività didattiche caratterizzanti l'istituzione scolastica

Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola

Partecipazione a concorsi, gare, iniziative in linea con il POF.

Realizzazione di progetti per lo sviluppo della cultura del benessere, della sicurezza o della legalità

Creare un ambiente di apprendimento che soddisfi i bisogni formativi degli allievi

Capacità di instaurare un processo di insegnamento/apprendimento che adotti una metodologia didattica inclusiva (individualizzazione e personalizzazione) a prescindere dalle eventuali certificazioni.

Organizzazioni di attività laboratoriali

Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale.

Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte, programmazione plurisettimanale...)

Elaborazione di proposte per la costruzione di curricoli verticali.

Relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio

Capacità di creare con le famiglie una relazione orientata alla condivisione ed alla collaborazione non solo con il docente ma con l'intera comunità scolastica (dirigente compreso).

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHE' DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica con conseguente diffusione

Promozione di peer tutoring tra i docenti ai fini della disseminazione di buone pratiche, produzione e condivisione di materiali tra i colleghi.

Divulgazione e condivisione attraverso gli OO.CC. e/o strumenti informatici delle buone pratiche.

Cura delle relazioni:

Relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio

Attivazioni di iniziative con i genitori: collaborazione a progetti con colleghi e con il territorio.

Cura della /delle classi:

Capacità di instaurare in classe un clima positivo e costruttivo, basato sulla vivacità intellettuale e sulla curiosità ma anche nel rispetto degli altri.

Relazioni positive con gli studenti.

Capacità di far osservare agli alunni le regole di comportamento assegnate

Consuetudine nell'uso di interventi didattici con coinvolgimento degli studenti.

RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.

Attivazione di buone pratiche con il personale di segreteria e con i collaboratori scolastici

Capacità di stemperare i conflitti tra le varie componenti della comunità scolastica al fine di mantenere un clima sereno e costruttivo nell'ottica della realizzazione di un reale, efficace e responsabile percorso formativo non solo per gli alunni.

Partecipazione ad attività di formazione organizzate dalla scuola, da enti accreditati o da altre scuola.

Supporto, promozione e realizzazione documentata di attività di formazione nell'ambito della scuola

Supporto al miglioramento della comunicazione interna e/o esterna

Supporto efficace e efficiente alla gestione organizzativo/didattica.