



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO “Basilio CECCHI”

Viale Dante 80053 Castellammare di Stabia NA

tel. 0818712901- fax 0818713170 - sito web www.primocircolocecchi.gov.it

Codice meccanografico NAEE125008 - Codice fiscale 82007850637

@ naee125008@istruzione.it - pec naee125008@pec.istruzione.it

Codice univoco fatturazione elettronica UF6VD3

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019

PREMESSA

Il Programma annuale è il principale documento contabile di pianificazione finanziaria della scuola mediante il quale vengono programmate tutte le operazioni finanziarie che l'istituzione scolastica prevede di compiere nel corso dell'anno solare; esso va dunque ad interfacciarsi con il Piano dell'Offerta Formativa e, traducendo in termini finanziari gli obiettivi e le strategie contenute in quest'ultimo, ne diventa l'anima finanziaria.

E' in questo senso che il Programma annuale, realizzando una continuità e una reciprocità tra progettazione didattica e programmazione finanziaria, pone in correlazione le risorse impiegate, i risultati conseguiti e le connesse responsabilità gestionali del dirigente, in termini di efficacia (risultati conseguiti/attesi), efficienza (costi/benefici), economicità (contenimento della spesa).

I momenti della progettazione educativa, didattica ed organizzativa del Piano dell'Offerta Formativa e della progettazione finanziaria presente nel Programma annuale sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permetta di conseguire finalità ed obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia che devono caratterizzare l'azione amministrativa nella P.A.

L'azione integrata condotta risponderà al criterio generale della trasparenza e la sua applicazione si realizzerà attraverso la pubblicità degli atti amministrativi, mediante gli organi collegiali e con la capillare informazione all'utenza.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente relazione al programma annuale per l'esercizio finanziario 2019 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi collegiali della scuola, in merito all'approvazione e all'adozione del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2018/2019:

- nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 “A.S. 2018/2019- Assegnazione integrativa al Programma annuale 2018 (periodo: settembre/ dicembre 2018) e comunicazione preventiva del Programma annuale 2019 (periodo: gennaio/ agosto 2019)”;
- nota MIUR prot. n. 21617 del 31/10/2018 “Proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma annuale 2019”;

- decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo regolamento di contabilità delle scuole”;
- nota prot. n. 74 del 05/01/2019 “Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. Orientamenti interpretativi”;
- L. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del Programma annuale:

1. Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell’istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell’offerta formativa (P.T.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente.
2. La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità”.

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Inoltre, la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007) al comma 601, prevede l’istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l’uno alle “competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato” e l’altro al “funzionamento delle istituzioni scolastiche”.

Con il D.M. 21 del 1° marzo 2007, il ministro, ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto.

CONTESTO TERRITORIALE, CULTURALE, ECONOMICO-SOCIALE

La scuola si trova urbanisticamente al centro di Castellammare di Stabia e comprende sia la scuola dell’Infanzia sia la scuola Primaria, nella stessa sede.

Dal punto di vista socio/economico l’utenza genitoriale è alquanto variegata e non emergono diffuse situazioni di pesante disagio economico anche se, in molte famiglie, il reddito è appena sufficiente. L’estrazione culturale delle famiglie è molto varia e ciò rende indubbiamente delicata e

complessa la gestione dei rapporti relazionali dovendosi rapportare sia con famiglie dal livello socio-culturale molto basso e particolarmente deprivate dal punto di vista economico, sia con famiglie dal livello culturale medio alto che presentano, in alcuni casi, analoghe complessità di relazione.

In generale la situazione socio-ambientale appare caratterizzata da:

- una certa tendenza ad atteggiamenti di eccessivo intervento, che genera anche interferenza da parte delle famiglie in ambiti attinenti all'educazione e alla formazione;
- una certa carenza di servizi e agenzie educative tali da consentire opportunità diffuse di formazione extrascolastica;
- una cultura familiare o una presenza genitoriale che presenta, dietro un'apparente facciata di serenità, difficoltà nel garantire in modo continuativo modelli educativi adeguati, e nel soddisfare i bisogni dei bambini e nell'offrire loro sollecitazioni ed occasioni utili ad una più ampia formazione educativa;
- la presenza, in taluni casi, di situazioni familiari deficitarie che tendono a ricadere in maniera significativa sui processi di adattamento e di rendimento scolastico degli alunni.

Alla luce di quanto sopra la proposta formativa della scuola cerca, il più possibile, di tener conto delle esigenze e delle famiglie e della realtà territoriale con l'obiettivo prioritario di creare per l'alunno uno stimolante ambiente di riferimento che sia, oltre che di formazione culturale, anche e soprattutto di crescita civile e sociale.

Una scuola aperta alla realtà ed all'attualità deve avere un'offerta formativa capace di portare a compimento la sua finalità fondante: la formazione dell'uomo, del cittadino, della persona. L'aspetto "istruttivo ed educativo" costituisce il proprium della scuola e tramite la didattica l'Istituto attende al fondamentale dovere di formazione del cittadino.

DATI TECNICO/STRUTTURALI

Plessi, docenti, alunni

Scuola dell'Infanzia

Sede unica	n. sezioni	n. docenti posto comune	n. docenti sostegno	n. alunni	n. alunni con handicap
	5	10	1	96	1
totali	5	10	1	96	1

Tutte le sezioni funzionano dal lunedì al venerdì per 8 ore giornaliere e 40 ore settimanali.

N. 1 docente di religione (non titolare presso questa scuola).

Scuola Primaria

Sede unica	n. classi	n. docenti posto comune	n. docenti sostegno	n. alunni	n. alunni con handicap
	35	43	6	700	6
totali	35	43	6	700	6

Tutte le classi funzionano dal lunedì al venerdì a 27 ore.

N. 5 docenti di religione cattolica (di cui due non titolari presso questa scuola)

Laboratori, biblioteche e dotazioni didattiche

La scuola è dotata di:

una palestra

un refettorio

un laboratorio di informatica acquistato con i Fondi europei

un laboratorio scientifico acquistato con i Fondi europei

un laboratorio musicale

un'aula-biblioteca

un'aula per attività di recupero agli alunni diversamente abili

un salone polifunzionale

Servizi amministrativi e ausiliari

Servizi di segreteria

n. 6 persone impiegate: 1 DSGA – 5 ASS. AMM.VI

Orario di funzionamento

dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle ore 14,30

martedì dalle ore 7,45 alle ore 17,15

Orario di ricevimento del pubblico

mercoledì – venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30

martedì-giovedì dalle ore 7,50 alle ore 8,50

Il pomeriggio si riceve per appuntamento.

Servizi ausiliari

Sono presenti 12 Collaboratori scolastici di cui

Il servizio di pulizia è svolto dagli stessi Collaboratori.

Per la Sicurezza è stato elaborato ed è costantemente aggiornato il Documento di valutazione e prevenzione dei rischi ed il Piano di evacuazione dell'edificio con la descrizione dei rischi rilevati e delle relative prescrizioni, in ottemperanza alla costituzione del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul lavoro previsto dal D. Lgs. n. 81/2008.

CRITERI GUIDA

La stesura del programma annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

- Valorizzare progetti educativo – didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a

realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni.

- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse strumentali, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo d'insegnamento/apprendimento
- Individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali.
- Favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, famiglie).
- Attuare iniziative in proprio per reperire proventi per la scuola riutilizzabili esclusivamente per l'attuazione del P.T.O.F.
- Monitorare in corso d'anno, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica e valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione.
- Monitorare gli apprendimenti.

Il P.T.O.F. non si limita quindi a offrire solo attività curricolari ma anche progettualità più ampie, che trovano come sbocco naturale la realizzazione di eventi tesi a favorire il radicamento della scuola nel territorio. Le attività progettate mirano ad un'interazione con l'ambiente in cui aspetti culturali, geografici, artistici, storici assumono importanza rilevante ai fini del processo di istruzione e formazione nell'ottica della cittadinanza attiva.

Particolare attenzione è rivolta alla ricerca di un'impostazione progettuale trasparente, sia rispetto alle risorse disponibili e utilizzabili, sia rispetto alla verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità. Ogni progetto e/o attività è stato corredato da adeguata scheda di sintesi, in cui vengono espressi obiettivi, risultati attesi, indicatori di valutazione ed elementi di interesse finanziario connessi.

Sarà comunque di importanza fondamentale garantire la valorizzazione delle risorse umane mediante un uso efficace e razionale del M.O.F. al fine di rispondere sempre di più ai bisogni dell'utenza e agli obiettivi programmatici del Piano dell'offerta formativa, promuovendo così un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione didattica e amministrativa.

La finalità esplicita del P.T.O.F., che si richiama al conseguimento del successo formativo degli alunni, prevede azioni dirette ad un'offerta formativa personalizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curriculum integrato alla luce della qualità dei processi didattico-educativi.

ENTRATE

Si procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come registrate nell'allegato modello A:

Aggregato 01 – Avanzo di amministrazione			
01		Avanzo di amministrazione – Mod. C	156.080,10
	01	Non vincolato	53.778,30
	02	Vincolato	102.301,80

Ai sensi dell'art. 7 del D.I. n. 129/2018, viene riportata la tabella dimostrativa dell'Avanzo di amministrazione, con il riassunto delle economie verificatesi nell'E.F. 2018.

Detti stanziamenti **possono essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria** e nei limiti dell'Avanzo effettivamente realizzato.

Considerate le somme confluite nell'Avanzo ed evidenziate le somme con vincolo di finalizzazione, si procede al prelevamento dell'Avanzo di amministrazione così come di seguito indicato:

Descrizione	Importo	Destinazione nell'E.F. 2019
Finanz. vincolato Comune	3.666,56	A01
Contributo alunni a.s. 2017/18	5.295,31	A03
Sussidi Contributo volontario a.s. 2018/2019	10.540,00	A03
Finanz. prog. Amico Libro 2009	176,75	A03
Finanz. Scuola in Ospedale	3.950,97	Z01
Finanz. per Formazione Prof. Spec.	53,30	P. 04
Finanz. POF L. 440/97	4.854,74	Z01
Finanz. per Sussidi Alunni H	430,72	A03
Finanz. I miei 10 Libri –PNSD	1,85	A03
Prog. Coding Animatore Digitale- PNSD	2.000,00	P. 01
Prog. PON “Pensare, agire, essere” Infanzia cod. 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-470	19.911,60	P. 02
Prog. PON “Pensare, agire, essere” Primaria cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-793	43.656,00	P. 02
Prog. PON Sport di classe cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-800	7.764,00	P. 02
TOTALE	102.301,80	

Aggregato 03 – Finanziamenti dello Stato			
		Previsione	Destinazione
03/01	Dotazione ordinaria Assegnazione 8/12mi -gen-ago 2019 Derivante da: 10.720,00 quota per alunno 1.333,33 quota fissa 133,33 quota aggiuntiva 90,00 quota alunni h	12.276,66	1.200,66 Fondo di riserva 11.076,00 Disponibilità finanziaria da programmare

	La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con la nota Miur prot. n. 19270 del 28/09/2018.		
--	---	--	--

Aggregato 06 – Contributi da privati			
		Previsione	Destinazione
06/01	Contributi volontari da famiglie	14.785,00	P02-5 Prog. Teatro P02-6 Prog. Giocodanza P02-7 Prog. Carnevale P02-1 Prog. CLIL
06/04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.000,00	A05
06/05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00	A03

Aggregato 12 – Altre Entrate			
		Previsione	Destinazione
12/01	Interessi		
12/02	Interessi Banca d'Italia	0,03	A01

TOTALE ENTRATE € 193.141,79

SPESE

La definizione delle spese è stata effettuata tenendo conto delle necessità prevedibili per il corrente esercizio finanziario.

Per quanto riguarda la dimostrazione analitica delle risorse finanziarie che compongono il Programma Annuale in relazione alle spese delle varie Attività e Progetti, si evidenziano i seguenti dati, come riportati in dettaglio negli allegati Modelli B, che illustrano per singola scheda le relative risorse finanziarie che alimentano la stessa scheda di Attività o di Progetto.

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in sei voci di spesa:
 - A01 funzionamento generale e decoro della Scuola;
 - A02 funzionamento amministrativo;
 - A03 didattica;

- A04 alternanza Scuola- Lavoro;
- A05 visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
- A06 attività di orientamento
- **PROGETTI:** processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA.**

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

	Attività	Previsione	Finalità e Obiettivi
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	17.930,59	Spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici. Potranno infatti, essere effettuate spese per interventi di piccola manutenzione e riparazione, come previsto dall'art. 39 del D.I. 129/2018 e meglio definite nella nota MIUR 74/05.01.2019. Vi rientrano altresì, spese per RSPP- DPO- servizio di derattizzazione e materiale di pulizia.
A02	Funzionamento amministrativo	30.069,67	Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che le segreterie scolastiche devono porre in essere (acquisto di attrezzature per ufficio, cancelleria, testi e riviste giuridiche, materiale tecnico e informatico, materiale di pulizia, assistenza e manutenzione attrezzature d'ufficio, software gestionale uso ufficio, spese stampe fotocopiatrici, spese postali, spese gestione banca, spese assicurazione infortuni, spese per la gestione della sicurezza). Rientrano in tale scheda altresì le spese previste per l'anticipazione del "fondo economale per le minute spese" a favore del direttore dei servizi generali ed amministrativi. Viene proposto in Euro 1.000,00 il limite della consistenza del Fondo economale per minute spese a disposizione del Direttore SGA e in Euro 60,00 l'importo massimo di ogni spesa minuta. Come previsto dalla nota MIUR 74/05.01.2019 e FAQ pubblicata il 14/01/2019, la costituzione del Fondo avviene mediante bonifico su conto dedicato o carta di debito intestata al DSGA o assegno circolare non trasferibile intestato al DSGA. Per la gestione del Fondo, il denaro contante sarà utilizzato solo per le spese minute da imputare alle Schede finanziarie alimentate anche da finanziamenti non pubblici.

A03	Didattica	31.389,26	Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'istituzione scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori e finalizzate alla realizzazione della mission delle istituzioni scolastiche (beni di consumo e cancelleria necessari alle attività didattiche, libri e pubblicazioni per l'attività della biblioteca, manutenzione delle attrezzature didattiche, acquisti di sussidi didattici secondo le esigenze, software didattici).
A04	Alternanza Scuola-Lavoro	/	Spese destinate allo svolgimento delle attività connesse all'alternanza Scuola- Lavoro.
A05	Visite, viaggi	3.000,00	Spese destinate allo svolgimento delle attività relative a visite guidate, viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero.
A06	Attività di orientamento	/	Spese destinate ad attività di accoglienza ed orientamento in ingresso e orientamento in uscita.
TOTALE ATTIVITA' €. 82.389,52			

P01 – Progetti in ambito Scientifico – Tecnico – Professionale			
	Descrizione	Previsione	Finalità e Obiettivi
01	Progetto Coding Animatore Digitale - PNSD	2.000,00	Si prevedono spese per un progetto dell'animatore digitale afferente al Piano Nazionale Segreteria Digitale, di cui alla nota prot. n. 36983 del 06/11/17 – Az. 28

P02 – Progetti in ambito Umanistico e sociale			
	Descrizione	Previsione	Finalità e Obiettivi
01	Progetto CLIL	6.500,00	Si prevede la realizzazione di un progetto di inglese con un esperto di madrelingua che, nel rispetto dell'orario didattico in vigore, affiancherà un docente della classe per un'ora alla settimana per un max di dodici ore per ogni classe nella sede scolastica.
02	PON “Pensare, agire, essere” - Prim. Cod. 10.2.2A-FSEPON-2017-793	43.656,00	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

03	PON “Pensare, agire, essere” - Inf. Cod. 10.2.1A-FSEPON-2017-470	19.911,60	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa espressività corporea)
04	PON “Sport di classe” Cod. 10.2.2A-FSEPON-2018-800	7.764,00	Favorire un contatto consapevole con il proprio corpo e il proprio sé per andare incontro al mondo.
05	Progetto Teatro- Dietro le quinte	4.500,00	Sperimentare linguaggi espressivi diversi. Potenziare la conoscenza di sé e l'altro. Educare al rispetto e alla collaborazione. Offrire possibilità di integrazione. Arricchire l'offerta formativa.
06	Progetto Gioco- Danza	1.350,00	Sperimentare le numerose possibilità comunicative offerte dal corpo, scoperta delle emozioni che suscita l'ascolto attivo della musica proposta, imparando a muoversi seguendo ritmo e melodia.
07	Progetto Carnevale	3.935,00	Si prevedono spese per le attività e le manifestazioni del carnevale 2019

P03 – Progetti per certificazioni e corsi professionali

	Descrizione	Previsione	Finalità e Obiettivi

P04 – Progetti per Formazione / Aggiornamento personale

	Descrizione	Previsione	Finalità e Obiettivi
01	Formazione e aggiornamento del personale	53,30	Si prevedono spese per la formazione e/o aggiornamento del personale

P05 – Progetti per gare e concorsi

	Descrizione	Previsione	Finalità e Obiettivi

TOTALE PROGETTI €. 89.669,90

R98	Fondo di riserva	1.200,66	La risorsa prevista, contenuta entro i limiti imposti dalla normativa vigente, ovvero entro il 10% della dotazione ordinaria, sarà utilizzata per spese di attività e/o progetti in caso di necessità.
TOTALE SPESE (Attività + Progetti + FR) € 173.260,08			
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	19.881,71	La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte: 3.950,97 Scuola in Ospedale- istruzione domiciliare 4.854,74 POF Potenziamento Offerta Formativa L. 440/97 11.076,00 Dotazione ordinaria 8/12 mi 2019
TOTALE A PAREGGIO € 193.141,79			

Le relative schede finanziarie Mod. B riportano analiticamente le varie voci di spesa interessate.

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	17.930,59
	A02	Funzionamento amministrativo	30.069,67
	A03	Didattica	31.389,26
	A04	Alternanza Scuola - Lavoro	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.000,00
	A06	Attività di orientamento	0,00
P		Progetti	
	P01	Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	2.000,00
	P02	Progetti in ambito Umanistico e sociale	87.616,60
	P03	Progetti per certificazioni e corsi professionali	0,00
	P04	Progetti per Formazione / Aggiornamento personale	53,30
	P05	Progetti per gare e concorsi	0,00
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	1.200,66

Per un totale spese di € 173.260,08

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	19.881,71
----------	----	--	-----------

Totale a pareggio € **193.141,79**

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	17.930,59
------------	----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01	Avanzo di amministrazione non vincolato	14.264,00	02/03/08	Beni di consumo Altri materiale c/Comune	3.666,56
01/02	Avanzo di amministrazione vincolato	3.666,56	02/03/10	Beni di consumo Medicinali, materiale igienico e sanitario	4.000,00
12/02	Altre entrate – interessi attivi	0,03	03/01/04	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Consulenze RSPP	900,03
			03/02/05	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi DPO	1.464,00
			03/10/08	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi Derattizzazione	900,00
			04/03/07	Acquisto di beni di investimento- mobili e arredi per uffici	4.000,00
			04/03/12	Acquisto di beni di investimento- attrezzature scientifiche	3.000,00

A	A02	Funzionamento amministrativo	30.069,67
----------	------------	-------------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01	Avanzo di amministrazione non vincolato	30.069,67	02/01/02	Beni di consumo - cancelleria	3.000,00
			02/02/01	Giornali e riviste	800,00
			02/03/07	Beni di consumo – strumenti tecnico specialistici	1.000,00
			02/03/08	Beni di consumo –altri materiali tecnico specialistici	4.569,67
			02/03/09	Beni di consumo - materiale informatico	900,00
			03/02/05	Acquisto di servizi e beni da terzi – assistenza tecnico informatica	4.000,00
			03/07/01	Noleggio e leasing impianti e macchinari (fotocopiatori)	2.000,00
			03/08/01	Telefonia fissa	1.500,00
			03/13/01	Servizio di cassa	2.000,00
			04/03/07	Acquisto di beni di investimento- mobili e arredi per ufficio	6.000,00
			04/03/12	Acquisto di beni di investimento- attrezzature scientifiche	3.500,00
			05/01/01	Altre spese- postali	800,00

A	A03	Didattica	31.389,26
----------	------------	------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01	Avanzo di amministrazione non vincolato	7.944,63	02/01/02	Beni di consumo - cancelleria	2.053,95
01/02	Avanzo di amministrazione vincolato	16.444,63	02/01/03	Beni di consumo- stampati	1.990,68
			02/02/01	Giornali e riviste – I miei 10 libri pnsd	1,85
			02/02/02	Pubblicazioni - Amico libro 2009	176,75
06/05	Contributi da privati - assicurazione	7.000,00	02/03/06	Accessori attività sportive e ricreative alunni 18/19	10.540,00
			02/03/07	Beni di consumo – strumenti tecnico specialistici	2.000,00
			02/03/08	Beni di consumo –altri materiali tecnico	5.295,31

				–specialistici – alunni 17/18	
			02/03/09	Beni di consumo - materiale informatico	400,00
			02/03/11	Altri materiali- sussidi alunni h	430,72
			03/11/03	Acquisto di servizi e beni da terzi – assicurazione alunni	7.000,00
			04/03/09	Acquisti di beni di investimento – mobili e arredi per locali ad uso specifico	500,00
			04/03/12	Acquisti di beni di investimento – attrezzature scientifiche	1.000,00

A	A04	Alternanza Scuola - Lavoro	0,00
----------	------------	----------------------------	-------------

Entrate	Spese
----------------	--------------

A	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.000,00
----------	------------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	3.000,00	03/12/01	Acquisto di servizi e beni da terzi- spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.000,00

A	A06	Attività di orientamento	0,00
----------	------------	--------------------------	-------------

Entrate	Spese
----------------	--------------

P01	1	Progetti in ambito Scientifico-Tecnico-Professionale Progetto Coding Animatore Digitale- PNSD	2.000,00
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/02	Avanzo di amministrazione vincolato - PNSD	2.000,00	01/03/01	Spese di personale	2.000,00

P02	1	Progetti in ambito Umanistico e Sociale Progetto CLIL	6.500,00
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06/01	Contributo volontario alunni	6.500,00	01/03/08	Spese di personale	6.500,00

P02	2	Progetti in ambito Umanistico e Sociale PON "pensare, agire, essere" Primaria Cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-793	43.656,00
------------	----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/02	Avanzo di amministrazione vincolato	43.656,00	01/03/08	Spese di personale	43.656,00

P02	3	Progetti in ambito Umanistico e Sociale PON "pensare, agire, essere" Infanzia Cod. 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-470	19.911,60
------------	----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/02	Avanzo di amministrazione vincolato	19.911,60	01/03/08	Spese di personale	19.911,60

P02	4	Progetti in ambito Umanistico e Sociale PON "Sport di classe" Cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-800	7.764,00
------------	----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/02	Avanzo di amministrazione vincolato	7.764,00	01/03/08	Spese di personale	7.764,00

P02	5	Progetti in ambito Umanistico e Sociale Progetto Teatro- Dieto le quinte	4.500,00
------------	----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01	Avanzo di amministrazione non vincolato	1.500,00	02/03/08	Acquisto beni di consumo	4.500,00
06/01	Contributo volontario alunni	3.000,00	01/03/08		

P02	6	Progetti in ambito Umanistico e Sociale Progetto Gioco-Danza	1.350,00
------------	----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06/01	Contributo volontario alunni	1.350,00	02/03/08	Acquisto beni di consumo	1.350,00

P02	7	Progetti in ambito Umanistico e Sociale Progetto Carnevale	3.935,00
------------	----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06/01	Contributo volontario alunni	3.935,00	02/03/08	Acquisto beni di consumo	3.935,00

P04	1	Progetti per Formazione/ Aggiornamento personale	53,30
------------	----------	---	--------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/02	Avanzo di amministrazione vincolato	53,30	03/05/02	Formazione professionale specialistica	53,30

G	G01	Azienda agraria	0,00
----------	------------	------------------------	-------------

Azienda agraria

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G02	Azienda speciale	0,00
----------	------------	-------------------------	-------------

Azienda speciale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G03	Attività per conto terzi	0,00
----------	------------	---------------------------------	-------------

Attività per conto terzi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G04	Attività convittuale	0,00
----------	------------	-----------------------------	-------------

Attività convittuale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. PTOF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	1.200,66
----------	------------	-------------------------	-----------------

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	19.881,71
----------	------------	---	------------------

totale spese 193.141,79 a pareggio con le entrate.

DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

Vista la normativa vigente sulla sicurezza dei dati (d.lgs. 196/2003), si comunica che sono state adottate tutte le misure di sicurezza ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

CONCLUSIONI

Tutte le suddette scelte rispecchiano quelle fatte dalla scuola in sede di Ptof e le risorse e le strutture di cui la scuola dispone.

Il programma annuale è stato predisposto dalla Dirigente Scolastica e trasmesso alla Giunta Esecutiva per l'esame con nota prot. n. 660 A19 del 12/02/2019.

Il programma annuale dell'Istituto, che si propone, se approvato, sarà pubblicato al sito web della scuola e potrà essere richiesto dalle famiglie o da chi abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale della scuola.

LA D.S.G.A.
Dott. ssa Filomena PERNA
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Angela ANTONELLI
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)