



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "Basilio CECCHI"

Viale Dante 80053 Castellammare di Stabia NA

☎ 081 87129 01 fax 081 871 31 70 sito web www.primocircolocecchi.gov.it

Cod. mec.co NAEE125008 - C. F. 82007850637 - Cod. Amm. dest. UF6VD3

@naee125008@istruzione.it pec naee125008@pec.istruzione.it

Prot. 2261/A23

Castellammare di Stabia, 30/06/2020

Al D.S.G.A. dott.ssa Paola Somma

Agli atti

e p.c. Al R.S.P.P. arch. Gisoldi

Al Personale docente/ATA

Alle R.S.U. ed R.L.S.

Agli atti

Albo/Sito web

OGGETTO: Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto gli esiti della riunione con l'R.S.P.P. tenuta in data 24.06.2020 ed acquisita a protocollo con n.2191
- Visto l'incontro di formazione tenuto dall'R.S.P.P. con il personale A.T.A. in data 26.06.2020 durante il quale tutti i partecipanti sono stati informati sia sulle misure igienico sanitarie relative al controllo del COVID 19 sia sul corretto uso dei DPI
- Considerate l'attuale situazione di emergenza epidemiologica da COVID 2019 e la necessità di disporre misure organizzative del servizio scolastico adeguate

integra

la direttiva di massima con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario la presenza di altre persone oltre il personale A.T.A.

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo ed Ausiliario) a partire dal 29 giugno 2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 29 Giugno c.a. l'Istituto sarà accessibile solo al personale amministrativo ed ai collaboratori scolastici che si occuperanno della pulizia dei locali scolastici loro assegnati.

L'accesso da parte di altre persone (docenti, famiglie, fornitori) potrà avvenire solo previo appuntamento telefonico ed utilizzando l'apposito sportello.

3) ORARIO DI ISTITUTO

Il personale osserverà l'orario 8.00-14.00.

Il D.S.G.A., tenuto conto del piano ferie, provvederà ad assegnare per iscritto ai collaboratori compiti differenziati per garantire una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici inerenti ambienti, superfici, oggetti ed aree di pertinenza, nonché un'accurata disinfezione degli stessi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Antonelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.vo 39/1993)