



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



TORRE ANNUNZIATA 4 " C. N. Cesaro"

Via V. Veneto, 441 - 80058 TORRE ANNUNZIATA
(NA) Tel. 081.8614727

Cod. Mecc. NAE191007 - Codice Fiscale 82008270637

email: naee191007@istruzione.it, naee191007@pec.istruzione.it

<https://www.cncesaro.edu.it/>



Prot. n.3571/1/IV.5

Torre Annunziata li 20/06/2023

All'Albo

All'A.A. Morra teresa

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO ALLE ATTIVITA' DEL RUP nell'ambito del progetto "RINNOVIAMOCI" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: B44D23000290006

CNP: M4C113.2-2022-961-P-20436

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;



VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

DATO ATTO Che la misura Next generation Classrooms è finalizzata alla creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature, metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti.

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera n. 49 del 10/05/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 10 del 10/05/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data 28.02.2023 con codice identificativo **M4C1I3.2-2022-961-P-20436**

TENUTO CONTO dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR e la **Direzione Didattica Statale "4° Circolo C.N. Cesaro"** di cui al prot 46054 Del 17.03.2023;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot 6821/VI.1 del 13/02/2022 afferente all' Azione 1 – Next digital classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, secondo le disposizioni contenute nella nota M.I. prot 0107624 del 21/12/2022;

VISTA la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. N.0001632/IV.5 del 21/03/2023

RILEVATA La necessità di provvedere all'individuazione di Personale amministrativo per supporto operativo alle attività tecniche del Team, in relazione agli interventi a valere sul Progetto "RINNOVIAMOCI";

VISTA La propria determina di avvio procedure di cui al prot. N. 3003/IV.5 del 24/05/2023

VISTO il proprio avviso di messa a disposizione, rivolto al personale amministrativo in servizio presso l'Istituto, di cui al Prot. N.0003035/IV.5 del 25/05/2023

VISTO il decreto di conferimento dell'Incarico, di cui al Prot.n.3571/IV.5 del 20/06/2023

CONSIDERATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

INCARICA

L'Assistente Amm.vo Morra Teresa, in servizio presso questo Istituto a svolgere l'incarico di **Supporto tecnico operativo alle attività del RUP**, in qualità di Componente del Team di Progetto, nell'ambito del progetto "RINNOVIAMOCI" definito dal CUP: B44D23000290006 e CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20436, **per un totale di n. 15 ore complessive**.

Il presente incarico, le cui premesse ne costituiscono parte integrante, è valevole solo ed esclusivamente per la durata del progetto.

Art 1

La Sig.ra Morra Teresa, individuato a svolgere l'incarico di **Supporto tecnico operativo alle attività del RUP**, si impegna a prestare la propria opera nell'ambito del Progetto Spazi culturali interconnessi, per n.15 ore.

La prestazione sarà resa presso questa sede, in coerenza alle indicazioni programmatiche generali fornite dal Dirigente Scolastico.

La Sig.ra MORRA TERESA dovrà svolgere attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP, in orario straordinario. In particolare dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le azioni relative all'area gestionale-didattica del progetto, al fine di soddisfare e supportare le tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Disbrigo di pratiche amministrative, nel rispetto delle scadenze;
- Supporto alle figure di progetto coinvolte;
- Redazione e compilazione di documenti;
- Attività di segreteria generale;
- Archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica
- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;
- Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.



ART. 2

La Sig.ra Morra Teresa si impegna, ai fini cui all'art.1, a svolgere la predetta attività per tutto il periodo di svolgimento del progetto e conformemente alle indicazioni del gruppo di progetto

ART. 3

L'istituzione scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Assistente Amministrativo si impegna a corrispondere **il compenso orario lordo-stato nella misura prevista dal CCNL di € 19,25 (diciannove/25), per un compenso di € 288,75** sul quale verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

La spesa sarà a carico della Voce "Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)" del piano finanziario autorizzato.

ART. 4

Il pagamento della prestazione avverrà da parte dell'Istituzione Scolastica ad effettiva erogazione da parte dell'Ente Erogatore.

ART. 5

Il presente provvedimento di incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 6

La direzione delle attività e le conseguenti direttive operative restano affidate alle competenze del Dirigente Scolastico.

ART. 7

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Napoli.

La Sig.ra Morra Teresa a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, nell'assumere l'incarico, dichiara che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità

Per Accettazione:

L'Assistente Amministrativo

Sig. Morra

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Pisciuoneri
F.to Digitalmente