



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO - POMPEI**

Via Civita Giuliana n° 26 - ☎ 081/8506209 - telefax 081/8506929

Codice Scuola : NAEE220002 - C.F. 82015230632

Posta ordinaria: naee220002@istruzione.it

PEC: naee220002@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.pompeisecondocircolo.edu.it

Al Direttore SGA
Amministrazione Trasparente
SEDE

Prot. vedi segnatura

data vedi segnatura

Oggetto: Decreto di nomina per il conferimento d'incarico di DPO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario dotarsi dei servizi del DPO;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:

Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati

Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati

Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

VISTE le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) Art. 29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;

VISTE le Nuove FAQ sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

RECEPITO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento generale sulla protezione dei dati);

CONSIDERATO al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

VISTO che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGDP;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129 regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l'avviso interno per l'affidamento incarico prot. 571/I.4 del 25/01/2022;

VISTA l'avviso esterno di collaborazione plurima e per soggetti esterni prot. n. 798/I.4 del 02/02/2022;

VISTA la determina di aggiudicazione provvisoria di incarico DPO prot. n. 1725/I.4 del 07/03/2022;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 1880/I.3 del 14/03/2022;

DECRETA

il conferimento al Dott. Alfredo SOLARINO, nato a Torino il 20/08/1970 e residente in Pisa alla via Umberto Viale 1/C, CAP 56127 Codice fiscale SLRLRD70M20L219Z, P.IVA n. 01464560505, dell'incarico di DPO per il periodo intercorrente dalla data dell' 1/04/2022 al 31/03/2023 con l'applicazione del

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

corrispettivo individuato di € 800,00 (ottocento/00) comprensivo di CPA e ritenuta d'acconto, oltre IVA, il quale verrà versato ad emissione di regolare fattura elettronica, al termine dell'incarico assegnato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Anna Maria CIOFFI)
(documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D. e norme ad esso connesse)