

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**  
**2° CIRCOLO – POMPEI “E. Celentano”**  
**Via Civita Giuliana n°26 - ☎ 081/8506209**  
**Codice Scuola: NAEE220002 - C.F. 82015230632**  
**Posta ordinaria: [naee220002@istruzione.it](mailto:naee220002@istruzione.it)**  
**Posta PEC: [naee220002@pec.istruzione.it](mailto:naee220002@pec.istruzione.it)**  
**Sito WEB: [www.pompeisecondocircolo.edu.it](http://www.pompeisecondocircolo.edu.it)**  
**Codice univoco IPA: UFJ5EW**



Prot.: vedi segnatura

POMPEI, vedi segnatura

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO che in data 02/02/2026 tra il Dirigente Scolastico e la RSU è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6, comma 2 del CCNL del 29/11/2007;
- PREMESSO che la presente relazione accompagna l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per l'a. s. 2025/2026 per illustrarne la ratio, il significato e gli effetti attesi alla luce delle vigenti disposizioni;
- VISTA la delibera n. 24 di approvazione delle modifiche al P.T.O.F. 2024/25 del Consiglio d'Istituto del 19/12/24;
- VISTA la delibera n. 45 del Consiglio d'Istituto dell'08/01/26 di approvazione del PTOF per il triennio 2025/28;
- VISTI gli artt. 5, c. 2, e 40, c. 1 del D. L.vo 165/2001;
- VISTO l'art. 65 del D. L.vo 150/2009;
- VISTA la nota del M.I.M. prot. n. 8866 del 30/09/2025, sulla consistenza di assegnazione del MOF e successive integrazioni;
- TENUTO CONTO dell'ammontare dell'avanzo del FIS 2024/2025;
- VISTA la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore SGA;

### **DICHIARA**

che l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, siglata in data 02/02/2026, risponde ai seguenti requisiti:

- la contrattazione si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dalle relative norme vigenti ed è conforme al nuovo CCNL del 18/01/24;

- il Contratto Integrativo d'Istituto è impostato sulla complessa realtà scolastica del Secondo Circolo di Pompei;

- il Contratto integrativo tiene conto del Piano triennale dell'Offerta Formativa 2025/28, del Piano di miglioramento, del Piano Annuale delle Attività dei docenti; del Piano delle Attività ATA presentato dal DSGA; del Programma Annuale 2025 (ammontare delle somme residue dell'anno scolastico precedente).

Le attività e gli incarichi per l'a. s. 2025/2026 sono finalizzati all'ottimale attuazione del P.T.O.F.; sono assegnati sulla base dell'organigramma e nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dagli OO.CC.; essi sono mirati a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della performance individuale dei lavoratori della scuola, sia della performance del servizio scolastico in continuità con gli anni precedenti.

Cospicua quota delle risorse sarà riservata alla realizzazione delle attività progettuali inserite nel P.T.O.F..

#### **OBIETTIVI**

Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse;

Rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto;

Facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle seguenti finalità:

1. realizzare interventi di educazione, formazione, istruzione mirati allo sviluppo della persona e finalizzati al successo formativo;
2. promuovere condizioni ottimali per l'apprendimento di ciascun alunno;
3. educare al rispetto e allo spirito civico;
4. favorire la maturazione cognitiva e la promozione degli equilibri affettivi di ciascuno;
5. potenziare il rapporto di continuità orizzontale e verticale;
6. favorire la qualità dell'inclusione scolastica;
8. favorire, facilitare, potenziare la comunicazione tra scuola e famiglia creando un clima di collaborazione e di reciproca fiducia;
9. collaborare con il territorio per una progettazione condivisa al fine di rafforzare il senso identitario e valorizzare l'ambiente.

Le attività svolte saranno monitorate e valutate.

Tanto premesso,

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **DISPONE**

l'invio ai Revisori dei Conti per il prescritto parere di compatibilità finanziaria ex art.7 CCNL 2016/18, dell'ipotesi di contratto integrativo allegato, entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione.

Trascorsi 15 giorni senza rilievi, l'invio TELEMATICO all'ARAN del Contratto integrativo definitivo, entro 5 giorni dalla sua sottoscrizione definitiva.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Maria Cioffi  
(Firmato digitalmente ex CAD  
e normativa connessa)