



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**  
**2° CIRCOLO – POMPEI “E. Celentano”**  
**Via Civita Giuliana n°26 - ☎ 081/8506209**  
**Codice Scuola: NAEE220002 - C.F. 82015230632**  
**Posta ordinaria: naee220002@istruzione.it**  
**Posta PEC: naee220002@pec.istruzione.it**  
**Sito WEB: www.pompeisecondocircolo.edu.it**  
**Codice univoco IPA: UFJ5EW**

Prot. vedi segnatura

POMPEI, vedi segnatura

**Alla docente Troianiello Anna**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Piattaforma GPU PON FSE “Agenda Sud”**  
**Sede**

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DI TUTOR PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA – PON – FSE “AGENDA SUD”**

**Autorizzazione Progetto  
PONFSE “Agenda Sud”**

Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 DEL 21/11/2023, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;  
**Codice Progetto: 10.2.2°-FSEPON-CA-2024-162**  
**Titolo Progetto: “Coltiviamo competenze”**  
**CUP: F64D23002710001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023, Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894/2023;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto assunta a protocollo dell’Istituzione Scolastica n. 553 del 06/02/2024;

- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n.11 del 04/09/2023 e del Consiglio d’Istituto n.88 del 19/09/2023
- VISTA** la regolare approvazione del P.A. E.F. 2024 da parte del Consiglio d’Istituto;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative confeinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’ articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Regolamento dell’attività negoziale dell’istituzione scolastica per l’affidamento di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria, approvato dal Consiglio d’Istituto, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento all’offerta formativa, progetti FSEPON/FESR/POR;
- VISTA** la delibera n. 38 del 08/02/2024: Criteri per l’individuazione da parte del Collegio dei docenti in qualità di esperti interni al PON/FSE “Agenda SUD” dal titolo “Coltiviamo competenze”;
- VISTA** l’autocandidatura nella seduta del Collegio dei docenti del 08/02/2024 per il ruolo di **TUTOR** nel MODULO FORMATIVO “**Comunichi...amo Inglese 1**”;
- CONSIDERATO** il possesso delle competenze richieste per l’espletamento dell’incarico, come da C. V. presentato

**Tutto ciò visto e rilevato;**

#### **INCARICA**

quale **TUTOR** nei percorsi formativi destinati agli alunni relativamente al Progetto PONFSE “Agenda SUD” Codice Progetto 10.2.2°-FSEPON-CA-2024-162 “**Coltiviamo competenze**”, con applicazione del corrispettivo OMNIA, la seguente:

DOCENTE	CODICE FISCALE	MODULO	DESTINATARI	DURATA della PRESTAZIONE	CORRISPETTIVO della PRESTAZIONE
TROIANIE LLO ANNA	TRNNNA77M70C1 29D	“COMUNICHI... AMO INGLESE 1”	Alunni Scuola Primaria	N. 60 ore	€ 30,00 orario lordo onnicomprensivo

**Il tutor** come di seguito specificato:

1. Rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.
2. Garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
3. Rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
4. Deve presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
5. Collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale;
6. Redige, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
7. Cura quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione;
8. Garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività.

Riguardo le mansioni del tutor qui non esplicitamente riportate, si fa riferimento a quanto previsto dall'autorità di gestione dei FSEPON.

**Dovrà inoltre:**

- accedere con la sua password alla piattaforma PON-INDIRE GPU e al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso e del modulo di sua competenza;
- definire ed inserire tutto ciò che è richiesto dalla piattaforma per la validazione della struttura, la gestione e la chiusura, del modulo progettuale.

**Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti. Il Tutor ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, esclusivamente in presenza di gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

**Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione

Il docente con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il docente tutor selezionato si impegna a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e sarà tenuto ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la registrazione, calendarizzazione delle attività e delle presenze

degli alunni e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

La docente



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Anna Maria CIOFFI

