

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

2° CIRCOLO - POMPEI

Via Civita Giuliana n° 26 - ☎ 081/8506209

Codice Scuola: NAEE220002 - C.F. 82015230632

Posta ordinaria: naee220002@istruzione.it

Posta PEC: naee220002@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.pompeisecondocircolo.edu.it

Codice univoco IPA: UFJ5EW

Prot. vedi segnature

POMPEI, vedi segnature

**Al Sito Web
Amm. Trasparente**

Oggetto: **Avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura per Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca**

Piano Scuola 4.0 – Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi - Codice avviso M4C1I3.2-2022-961

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19821

CUP: F64D22003560006

Importo autorizzato: Euro 113.568,58

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 1292 del 9/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO che l'incarico per lo svolgimento di Attività specialistiche di supporto tecnico e

organizzativo al RUP” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 48 del 9/02/2023 per l’adozione del progetto Obiettivo futuro 4.0 e del Piano strategico gestionale degli interventi Piano scuola 4.0 finalizzato alla realizzazione degli interventi relativi al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 72 del 13/02/2023 per l’adozione del progetto Obiettivo futuro 4.0 e del Piano strategico gestionale degli interventi Piano scuola 4.0 finalizzato alla realizzazione degli interventi relativi al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

VISTA la delibera del consiglio di istituto n° 74 del 18/04/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di figura per l’“Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

N. 1 Figura per Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.

Art. 1 Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il progetto indicato nella seguente tabella:

Titolo progetto	Descrizione attività	Tipologia incarichi	Ore	Alunni
Next generation classrooms	Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP	supporto tecnico e organizzativo al RUP	140 h	Alunni di Scuola Primaria ed Infanzia

Art. 2 Figura professionale richiesta

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

N. 1 Figura per Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP

ART. 3 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei seguenti criteri di valutazione:

ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP

TITOLO DI STUDIO (costituisce titolo di accesso)

Laurea Triennale valida (Laurea economica/giuridica o equipollente)

5 punti

Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea economica/giuridica o equipollente)

10 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE PUNTI

Incarico amministrativo - coordinamento – monitoraggio- pubblicizzazione - valutazione di iniziative finanziate con fondi europei e regionali
2 pt x ogni esperienza (max 10)

20

Attività di coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. FESRPON e FSEPON), effettuate negli ultimi 2 anni compreso l'anno in corso

2 pt x ogni esperienza (max 5)

10

Attività di supporto amministrativo-contabile in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento agli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 2 anni compreso l'anno in corso

2 pt x ogni esperienza (max 4)

8

Partecipazione a gruppo di progetto inerente il D.M.161/2022 o fondi PNRR

2 pt x ogni esperienza (max 4) 8

Incarico di Supporto al RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei

2 pt x ogni esperienza (max 4)

8

Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 2 anni

1 pt x ogni esperienza (max 3)

3

Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso attestati

2 pt x ogni esperienza (max 4) 8

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione deve essere consegnata brevi manu presso la segreteria dell'istituto, indicando nell'oggetto:

“Istanza per la selezione di personale interno per il reclutamento di N. 1 Figura per l'Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP – PNRR”.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7/07/2023.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale per le comunicazioni di servizio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento a quanto richiesto dall'avviso.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola

www.pompeisecondocircolo.edu.it

nell'apposita sez. di Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del percorso**. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 7. Compiti previsti della figura richiesta dall'avviso in oggetto:

▪ Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure ▪ Supporto nel garantire la qualità della progettazione ▪ Supporto agli studi di prefattibilità del progetto ▪ Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara ▪ Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione ▪ Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure ▪ Supporto nel governare la gestione dei contratti ▪ Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto ▪ Controllo sulla implementazione delle piattaforme ▪ Controllo sulla alimentazione delle piattaforme ▪ Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma ▪ Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali ▪ Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto ▪ Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione ▪ supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP ▪ supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario ▪ predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme) ▪ attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto

Art. 8. Incarichi e compensi

L'incarico si svolgerà al di fuori dell'orario lavorativo ordinario esercitato presso l'istituzione scolastica. Per gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Maria CIOFFI.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.pompeisecondocircolo.edu.it nell'apposita sez. di Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Maria CIOFFI

(documento firmato digitalmente ai sensi del
C.A.D. e norme ad esso connesse)

