

***IMPORTANTE!!! NEL CURRICULUM VITAE SOTTOLINEARE O EVIDENZIARE I TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PUNTEGGIO, INDICANDO I PUNTI CON RIFERIMENTO ALLA TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE**
ESEMPIO: MASTER PUNTI 4, PUNTO B) DELLA TABELLA

DICHIARA

avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR n° 445 del 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITÀ, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del bando e dei compiti previsti nonché degli obiettivi da raggiungere
- di accettare le condizioni previste nell'Avviso
- di essere dipendente
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR n° 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Nel caso di personale dipendente è necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza, da allegare alla domanda di partecipazione.

Allega documento di riconoscimento.

DATA

FIRMA.....

Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. n° 196 del 30/06/2003 edel GDPR n° 679/2016, si autorizza l'amministrazione a utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del bando di selezione in oggetto.

DATA

FIRMA.....

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]
Luogo di

nascita

Codice

Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore
di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella

classificazione

nazionale (se

pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

^{PRIMA LINGUA}
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute
^{ALTRE LINGUE}
da certificati e diplomi ufficiali.

[Indicare la prima lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi

sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L.vo 196/2003.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega fotocopia documento di riconoscimento.