



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO -
POMPEI - Via Parroco Federico n° 83 - tel. 081/8506209 -
telefax 081/8506929 Codice Scuola : NAEE220002 - C.F.
82015230632 - Indirizzo e-mail Posta ordinaria:
naee220002@istruzione.it - Posta PEC:
naee220002@pec.istruzione.it Sito WEB:
www.pompeisecondocircolo.edu.it**

Codice univoco IPA: UFJ5EW

PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2019/2020

**AVVISO INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA / ED ESTERNO PER LA SELEZIONE DI 1 ESPERTO
FORMATORE NELL'AMBITO PROGETTO DAL TITOLO "A SCUOLA IN SICUREZZA"**

Modulo 2 titolo "Essere informati per una buona salute"

Da svolgersi ON-LINE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 09 del 09/02/2021;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

VISTO	l'art. 32, del D.Lgs. 50/2016, e, in particolare, il comma 5, in base al quale « <i>La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione</i> » e il comma 7, il quale prevede che « <i>L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti</i> »;
VISTO	L'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133 /2008 (riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica Amministrazione; prestazione temporanea e altamente qualificata; preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione);
VISTA	La nota MIUR prot. nr 49062 del 28/11/2019 avente ad oggetto” Formazione docenti in servizio a.s. 2019/2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative;
VISTA	La nota MIUR –AODGPER prot. 51647del 27/12/2019 “ Ripartizione fondi – Formazione dei docenti a.s. 2019-2020
VISTO	Il decreto di assunzione in Bilancio prot. nr 1422 del 23/03/2020
VISTE	Le disponibilità iscritte nel Programma Annuale 2021
VISTA	La delibera del collegio docenti n. 35 del 26/10/2020
VISTA	La nota MIUR prot. 20604 del 22/07/2020 avente ad oggetto “ Proroga rendicontazione piano nazionale formazione docenti a.s. 2019/2020
RILEVATA	La necessità di dare seguito al suddetto corso formativo in materia di sicurezza sul lavoro per i docenti
CONSIDERATO	Che la procedura di selezione di un esperto formatore per il modulo 2 del progetto “ A SCUOLA IN SICUREZZA ” è andata deserta;

EMANA

Il presente avviso per il reclutamento di nr 1. Esperto per lo svolgimento di attività di formatore nell'ambito del Progetto “ A scuola in sicurezza “ modulo 2: “Essere informati per una buona salute”, previsto dal Piano Nazionale di Formazione docenti a.s. 2019/2020 come di seguito specificato:

Titolo progetto	Titolo del corso	Destinazione	Durata	Risorsa da selezionare	Sede di svolgimento del corso	Importo per modulo
	Modulo 2 “Essere informati per una buona salute” dlgs 81/2008 art.25	Docenti in servizio	10 ore	n. 1 Esperto	On Line (Causa covid 19)	656,00

Art. 1 Criteri di ammissione

Sono ammessi alla selezione coloro che presentano istanza di partecipazione, secondo le modalità e la tempistica definita nell'art. 4 in possesso di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica /laurea magistrale nuovo ordinamento in medicina e chirurgia oppure laurea in scienze infermieristiche o professioni sanitarie.

Art. 2 Compiti dell'esperto

L'esperto avrà il compito di realizzare le attività formative previste dall'ipotesi progettuale allegata alla candidatura avanzata e sarà responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore dovrà organizzare l'offerta sulla base di analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Avrà il compito di accertarsi dei requisiti in ingresso ai partecipanti ed approfondire le conoscenze, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Si occupa altresì della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento potrà essere flessibile e potrà subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti di valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità di trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto apprendimento. E' necessario che sappia motivare i corsisti e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione del corsista al processo formativo e, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di sicurezza.

Dovrà partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per l'incarico e il programma svolto, alle verifiche effettuate ed una relazione finale dell'attività formativa

Art. 3 Compenso

Il compenso orario è fissato nella somma di € 656,00.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte come da fogli firma.

Si precisa che la liquidazione del compenso prevista avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'istituzione Scolastica, da parte del MIUR.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata e i docenti si impegnano a partecipare.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica-

Art.4 Criteri di Selezione

NAEE220002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002248 - 31/03/2021 - B/32/a-Corsi di aggiornam - U

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini e secondo la modalità previste nell'art. 5 sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da una commissione, mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione dei punteggi specificati nelle tabelle sottostanti:

Titoli valutabili	Punti	Valutazione
TITOLI CULTURALI (MASSIMO 25 PUNTI)		
PUNTEGGIO LAUREA Punteggio max 10	110/110 E LODE (punti 10) Da 106 a 110 (punti 8) Da 101 a 105 punti 6 da 96 a 100 punti 4 da 91 a 95 punti 2	
Master in area tematica oggetto della docenza Punteggio max 4	2 punti per ogni master	
Corsi di perfezionamento in area tematica oggetto della docenza Punteggio max 6	2 punti per ogni corso di perfezionamento	
PUNTEGGIO MAX 5 Modulo 2 corsi di formazione primo soccorso e blsd	1 corso primo soccorso –corso uso defibrillatore	
TITOLI/ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo 75 punti)		
incarico medico competente settore istruzione punteggio max 26	2 punti per ogni incarico	
incarico come medico competente in altri settori punteggio max 10	2 punti per ogni incarico	
Esperienze professionali dirette svolte su attività inerenti il settore della salute e sicurezza nei luoghi di Lavoro Punteggio max 6	1 punto per ogni esperienza professionale	

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica [www. https://www.pompeisecondocircolo.edu.it](https://www.pompeisecondocircolo.edu.it)

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni.

Trascorso tale periodo ed esaminate gli eventuali ricorsi, il Dirigente Scolastico pubblicherà la graduatoria definitiva.

In caso di ex aequo sarà data la precedenza di minore età.

Art.5 Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e debitamente firmate, dovranno pervenire entro le ore 13:00 del 12 aprile 2021 con una delle seguenti modalità:

1. Raccomandata con ricevuta A/R;
2. Tramite pec all'indirizzo: naee220002@pec.istruzione.it;
3. Consegna a brevi manu presso l'ufficio protocollo della segreteria;

Con la dicitura "Istanza di partecipazione all'Avviso di selezione di un formatore per il corso di sicurezza sul lavoro previsto dal PNF" modulo 2 "Essere informati per una buona salute".

Per le domande pervenute si procederà alla valutazione prima quelle del personale interno, poi quello delle altre istituzioni ed infine quello esterno.

Le domande dovranno essere articolate come di seguito indicato:

1. Istanza di partecipazione alla selezione (redatta secondo il modello 1 allegato) completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, autorizzazione al trattamento dei dati personali;
2. Curriculum vitae, in formato europeo, firmato in originale e datato, nonché qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione delle candidature da parte di questa Istituzione scolastica. Dal Curriculum si devono evincere titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche, possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Il curriculum e la documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.
3. Dettagliata proposta operativa attinente con le finalità, obiettivi, attività e contenuto del percorso formativo;
4. Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata secondo l'allegato 2 ;

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Resta in facoltà di questa Istituzione Scolastica chiedere eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi, l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'affidamento dell'incarico in favore del secondo in graduatoria.

Degli esiti della procedura verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito www.pompeisecondocircolo.edu.it

Art.6 conferimento incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione, procederà alla valutazione comparativa delle istanze pervenute secondo i termini e le modalità previste dall'art. 5, stilerà una graduatoria secondo le tabelle di valutazione previste dall'art. 4 e affiderà l'incarico all'esperto avente diritto.

Art 7 Cause di esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, si procederà all'esclusione dalla candidatura nei casi in cui :

- L'istanza di partecipazione è pervenuta con modalità diverse da quelle indicate dall'art.5;
- L'istanza di partecipazione è pervenuta oltre il termine previsto dall'art. 5;

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

- Il curriculum vitae non è in formato Europeo;
- La documentazione è incompleta o non prodotta secondo quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua istanza complessiva ;
- Si accerta la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Si accerta la mancanza della firma sull'istanza e sul curriculum vitae;
- Il documento di identità è scaduto o illeggibile.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico del Secondo Circolo Didattico di Pompei –Na- “E. Celentano”

Art. 9 Trattamento dei dati personali-informativa

Ai sensi dell'art. 13 del dlgs n. 196/2003, si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancanza prosecuzione della fase precontrattuale;
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei
- Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del Secondo Circolo Didattico di Pompei-Na- “E. Celentano”;
- Gli incarichi del trattamento dei dati sono il direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, alla quale è possibile rivolgersi per richiedere informazioni o chiarimenti;
- Gli incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventualmente componenti la commissione di valutazione delle offerte;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 D.lgs n.196/2003

Art. 10 Disposizioni finali

- Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee guida predisposte dall'Autorità di Gestione;
- L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna istanza sia ritenuta valida e completa;
- L'istituzione scolastica si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli formativi previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- In caso che le candidature riportino lo stesso punteggio, sarà scelto il candidato con minore età anagrafica;
- I progetti saranno attivati tassativamente secondo un calendario approntato dal Dirigente Scolastico del Secondo circolo didattico di Pompei- Na – “E. Celentano” o da docenti da lui delegati;
- Il Dirigente Scolastico del Secondo circolo didattico di Pompei- Na – “E. Celentano” non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

Art.11 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul Sito Istituzionale di questo istituto <https://www.pompeisecondocircolo.edu.it/>

Si allegano modello 1 e modello 2

La Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Cioffi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice

dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA