



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO - POMPEI**
Via Civita Giuliana n° 26 – tel. 081/8506209
Codice Scuola: NAEE220002 - C.F. 82015230632
Posta ordinaria: naee220002@istruzione.it
Posta PEC: naee220002@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.pompeisecondocircolo.edu.it
Codice univoco IPA: UFJ5EW

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Al Personale in servizio

Sito web

Amm. Trasparente

AVVISO PUBBLICO AL PERSONALE INTERNO

OGGETTO: conferimento di incarico di R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs n° 81 del 9/04/08, per il periodo: dall' 1/09/2025 al 30/06/2027 **AL PERSONALE INTERNO.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI il DPR 275/99 e il D.Lgs 165/01;

VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.;

VISTO il D.lgs n. 36/2023 ed in "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di

prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la necessità di nominare una figura specifica per il ruolo in oggetto;

INVITA

il personale interno di questa Istituzione scolastica in possesso dei requisiti professionali prescritti dal D.Lgs. 81/08 a presentare istanza per il conferimento dell'incarico di RSPP.

ART. 1 – REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare il possesso, alla data di emanazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- 1.Titoli specifici e requisiti professionali previsti dal DLgs 81/08 art. 32 co. 2 e co. 5 e successive modifiche (Laurea specialistica o triennale indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di Specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo);
- 2.Attestati di frequenza dei moduli A, B, C;
- 3.Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- 4.Godimento dei diritti civili e politici;
- 5.Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- 6.Esclusione cause di incompatibilità per lo svolgimento delle funzioni previste per il ruolo.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopralluogo rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- 1.revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

- 2.individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- 3.elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- 4.assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 5.assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- 6.assistenza per l'istituzione/tenuta del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. 37/98) e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- 7.supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- 8.definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 9.controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
- 10.partecipazione alle riunioni organizzate dalla scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- 11.predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- 12.verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 13.consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- 14.corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- 15.supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- 16.disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc..
- 17.varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg..

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (Allegato 1) corredato da:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di valutazione indicati all'art. 4 del presente avviso;
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

La candidatura dovrà pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 20 luglio 2025** mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo naee220002@istruzione.it o certificata naee220002@pec.istruzione.it (farà fede l'ora di invio), oppure raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) o consegna a mano indirizzata alla Dirigente Scolastica del Secondo Circolo didattico di Pompei con l'indicazione sulla busta "Domanda per incarico di RSPP".

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti;
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, tenendo conto dei seguenti indicatori e criteri:

INDICATORE PUNTEGGIO MASSIMO 100

Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008. **15 punti**

Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo. **8 punti**

Esperienza lavorativa in qualità di RSPP presso istituti comprensivi statali. **3 punti** per anno fino ad un massimo di **21 punti**

Esperienza lavorativa nelle scuole statali diverse dalla presente in qualità di RSPP. **1 punto** ad incarico sino ad un massimo di **20 punti**

Esperienza lavorativa in altra Pubblica Amministrazione in qualità di RSPP. **1 punto** ad incarico sino ad un massimo di **10 punti**.

Attestati di corsi di formazione specifici – settoriali specializzazioni conseguite negli ultimi 10 anni. **2 punti** a titoli sino ad un massimo di **16 punti**

Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto. **2 punti** a corso fino ad un massimo di **10 punti**

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

Il Dirigente formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati. La graduatoria è valida per il periodo indicato IN OGGETTO e sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica e ha valore di notifica agli interessati.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio dal Dirigente Scolastico. Lo stesso attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 4; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART.5 COMPENSO

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art.2 del presente bando, esercitate nel periodo indicato nell'oggetto, è pari a € 1.800,00 (milleottocento/00), OMNIA, comprensivo di IRAP e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o altro onere.

ART. 6 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI

DELL'ART.13 DEL D.Lgs.196/03 e succ. modifiche

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.vo n.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria CIOFFI
(documento firmato digitalmente ai sensi del
C.A.D. e norme ad esso connesse)

ALLEGATO 1 - SCHEMA DI ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Alla Dirigente Scolastica del Secondo Circolo di Pompei

Bando per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto nato a

il residente nel Comune di Provincia

Via/Piazza docente/ATA a tempo.....

presso il Secondo Circolo didattico di Pompei,

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto. A tal fine ai sensi del Dpr 445/2000, sotto la propria ed esclusiva responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76,

DICHIARA

1. di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
2. di possedere i requisiti ed i titoli previsti dalla normativa vigente per l'espletamento del presente incarico;
3. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del contratto e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
4. di accettare tutte le condizioni relative al servizio in oggetto indicate nel bando di gara;
5. di aver tenuto conto nel formulare l'offerta del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva e di aver adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi di sicurezza derivanti dal D. Lgs. n° 81/08 e smi;
6. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
7. di non trovarsi nei casi di incompatibilità nel ricoprire il ruolo in oggetto, come da normativa vigente.

Si allega fotocopia del documento di identità

Si allega curriculum vitae con i titoli posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico.

Si autorizza infine il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 e succ. modifiche.

FIRMA