



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**  
**2° CIRCOLO "E.Celentano" - POMPEI -**  
Via Civita Giuliana n. 26 - ☎ 081/8506209 - telefax 081/8506929  
Codice Scuola : NAEE220002 - C.F. 82015230632  
Posta ordinaria: [naee220002@istruzione.it](mailto:naee220002@istruzione.it)  
Posta PEC: [naee220002@pec.istruzione.it](mailto:naee220002@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.pompeisecondocircolo.edu.it](http://www.pompeisecondocircolo.edu.it)  
Codice univoco IPA: UFJ5EW

Prot. **798** / I.4

Pompei, 02/02/2022

Amministrazione Trasparente  
Sito Internet dell'istituzione Scolastica  
[www.pompeisecondocircolo.edu.it](http://www.pompeisecondocircolo.edu.it)  
SEDE

**OGGETTO:** Bando pubblico reclutamento esperti rivolto a personale di altre istituzioni scolastiche per collaborazione plurima e ad esperti esterni per contratto di prestazione d'opera

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016;

**Visto** il decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in Materia di protezione dei dati personali";

**Considerato** che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che questo conferisca, volontariamente o per obbligo i propri dati personali;

**Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**Visto** il Regolamento degli acquisti deliberato dal Consiglio d'Istituto, con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Programma Annuale 2022 in fase di approvazione del Consiglio d'Istituto;

**Vista** la necessità di procedere alla scelta del D.P.O., in ragione della scadenza del rapporto in essere;

**Visto** l'art. 7 c. 6 del DLGS 165/2001;

**Considerato** che l'avviso interno pubblico prot. 571/I.4 del 25/01/2022 con scadenza alle ore 12.00 del 01/02/2022 non ha avuto alcuna adesione;

### **EMANA**

il seguente bando pubblico di selezione e reclutamento di n. 1 esperto esterno utilizzando prioritariamente personale di altre istituzioni scolastiche ed in subordine esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, mediante procedura comparativa di titoli e coerenti con il modulo e le caratteristiche richieste di seguito riportate:

**Art. 1) - Luogo di esecuzione del servizio**

L'attività di Responsabile del Servizio DPO verrà svolta nella sede principale dell'Istituto Secondo Circolo Didattico di Pompei e negli ulteriori 9 plessi dell'Istituto ubicati sul territorio.

**Art. 2) - Oggetto del servizio.**

Consiste nello svolgimento dell'incarico di D.P.O. e di ogni altro adempimento collegato alla funzione di D.P.O.

**Art. 3) - Finalità del servizio**

Attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni previste dal G.D.P.R.

**Art.4)- Descrizione e caratteristiche della prestazione.** Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il D.P.O. dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679. In particolare, dovrà svolgere compiti e funzioni come di seguito riportato;

**Art. 5) Compiti del responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)**

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del G.D.P.R. e incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (G.D.P.R. UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (G.D.P.R. UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35; Ministero dell'Istruzione II Circolo, Didattico "E. Celentano" Via Civita Giuliana, 26 di Pompei (NA): mail Ordinaria: [naee220002@istruzione.it](mailto:naee220002@istruzione.it) - mail Pec: [naee220002@pec.istruzione.it](mailto:naee220002@pec.istruzione.it)
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall' art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare A.G.I.D. n. 2/2017 del 18/04/2017;

- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (D.P.I.A.);
- formare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento. Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

**Art. 6) - Caratteristiche del D.P.O. il responsabile della protezione dei dati dovrà:**

- possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati;
- adottare misure adeguate di sicurezza I.C.T., logica ed organizzativa.
- adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il D.P.O. non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;

#### **Art. 7) - Durata del servizio**

La durata dell'incarico è fissata dal 01 aprile 2022 sino alla data del 31 marzo 2023.

#### **Art. 8) Compenso del servizio**

L'istituto Secondo Circolo Didattico "E. Celentano" per quanto espresso nell'Art.2 "Oggetto del servizio" stabilisce l'importo annuo lordo onnicomprensivo di € 800/00 oltre IVA (ottocento/00).

#### **Art. 9) - Modalità e requisiti di partecipazione**

Requisito indispensabile per l'accesso: **Certificazione DATA PROTECTION OFFICER (DPO)**

Gli interessati dovranno far pervenire le istanze di partecipazione all'e-mail [naee220002@pec.istruzione.it](mailto:naee220002@pec.istruzione.it) con l'indicazione "Istanza per D.P.O. Secondo Circolo Didattico " E. Celentano " di Pompei **entro le ore 12.00 del giorno 11 Febbraio 2022** e con allegati il C.V. formato europeo e la tabella di valutazione dei titoli sotto riportata adeguatamente compilata sulla base dei titoli di cui dispongono.

Nonsi terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine ~~assolutamente~~ **assolutamente indicato**.

L'istanza conterrà apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da attestazioni (o da certificazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000) comprovanti il possesso di titoli specifici e requisiti ed eventuali esperienze lavorative attinenti la funzione. Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione al sito web.

| Tabella di valutazione titoli culturali professionali                                                                                    | Punteggio Massimo | Punteggio spettante |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Laurea punti 10<br>diploma di istruzione superiore Punti 5                                                                               | Punti 10          |                     |
| Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni corso di aggiornamento: Punti 5                               | Punti 10          |                     |
| - Esperienze di D.P.O. prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi Punti 8                     | Punti 80          |                     |
| - Esperienze di D.P.O. prestate in altri Enti pubblici per ogni anno o per almeno sei mesi Punti 4 (non cumulabili col punto precedente) | Punti 40          |                     |

Si precisa che il CV formato europeo dovrà chiarire con puntuale precisione quanto dichiarato nella tabella, avendo riguardo a tutte le informazioni che permettano di identificare i titoli culturali e professionali comunicati.

**Art.10) - Procedura di aggiudicazione**

Presso la sede centrale del Secondo Circolo Didattico di Pompei, il Dirigente procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella dell'art. precedente, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Verrà affidato l'incarico anche in presenza di una sola istanza valutabile. A parità di punteggio, vista la specificità dell'incarico proposto, si terrà conto dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente e il candidato, del requisito della territorialità ed infine si procederà per sorteggio.

**Art.11) - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Cioffi.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Anna Maria CIOFFI)

