



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO "E.Celentano" - POMPEI -
Via Civita Giuliana n. 26 - ☎ 081/8506209
Codice Scuola : NAEE220002 - C.F. 82015230632
Posta ordinaria: naee220002@istruzione.it
Posta PEC: naee220002@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.pompeisecondocircolo.edu.it
Codice univoco IPA: UFJ5EW

PROT. VEDI SEG NATURA

DATA VEDI SEG NATURA

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

Questo contratto è stipulato in data 17 Settembre 2026 in Pompei (NA)

TRA

la Direzione Didattica Statale Secondo Circolo Pompei "Enrico Celentano" con sede in Pompei (NA) – 80045- alla Via Civita Giuliana, 26 - C.F.82015230632, in persona del suo l.r.p.t. e Dirigente Scolastico, prof.ssa Anna Maria Cioffi, di seguito denominata "**Committente**"

e

la Dott.ssa Rossella Panariello, nata a Torre del Greco (NA) il 9/07/78 e residente in Torre del Greco (NA) alla via Nazionale, n. 603, Codice fiscale: PNRRSL78L49L259E, P.IVA n. 05670401214 di seguito denominata "**Contraente**"

PREMESSO

CHE con decreto di nomina prot. n. 4674 del 17/09/26 è stata incaricata la S.V. per lo svolgimento dell'attività;

CONSIDERATI i titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae, allegato al presente incarico;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Rossella Panariello, individuata dallo stesso Committente, non si trova in regime di incompatibilità, tale da impedire l'effettuazione dell'erogazione del servizio come da prot. n. 4669 del 17/09/26;

tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti

CONVENGONO E STIPULANO

quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

- l'incarico prevede l'assolvimento dei compiti di medico competente ai sensi dell' art. 41 del D.lgs 81/08 e s.m.i. e dall'art. 25 del citato decreto, con prestazioni di assistenza al Dirigente Scolastico;
- redazione del protocollo di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione degli accertamenti sanitari (sia preventivi che periodici) comprendenti visita medica biennale ad esame spirometrico;
- istruzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio, secondo il modello allegato al D.Lgs. 81/08;
- effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori se correlate ai rischi professionali o alle condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa;
- valutazione di situazioni problematiche correlate a esposizione professionale a carico di lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria;
- partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione (art. 35 D.Lgs. 81/08);
- redazione e trasmissione al Dirigente Scolastico di una relazione e formulazione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata;
- comunicazione scritta dei risultati degli accertamenti sanitari al D.S., RSPP; RLS, in occasione della riunione periodica;
- Trasmissione dei risultati degli accertamenti sanitari allo SPSAL competente per territorio, secondo le indicazioni allegate al D.Lgs 81/2008;
- Informazione dei risultati degli accertamenti sanitari, sul loro significato e i suoi risultati, sulla possibilità di ricorso contro il giudizio;
- Effettuazione di un sopralluogo presso l'Istituto con frequenza annuale con particolare riferimento alla postazione di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- Collaborazione con il RSPP NELL'AGGIORNAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI e all'individuazione delle misure di tutela della salute dei lavoratori;
- Collaborazione con il RSPP per l'organizzazione del Primo Soccorso in Istituto;
- Collaborazione con il RSPP all'attività di formazione ed informazione dei lavoratori;
- Collaborazione con il RSPP alla realizzazione e valorizzazione di programmi di promozione della salute;
- Collaborazione con il RSPP nella valutazione del rischio e nella gestione delle lavoratrici madri;
- Assistenza al D.S., in collaborazione con il RSPP, in caso di visita di controllo da parte degli organi di vigilanza o per eventuali contestazioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- Attività di medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs, 81/2008 per ciascun dipendente;
- Le attività previste saranno svolte nella sede principale dell'Istituto Secondo Circolo Didattico di Pompei e negli ulteriori 10 plessi dell'Istituto ubicati sul territorio.
- L'attività si svolgerà dalla data del 01/09/2026 al 31/08/2027.

Art. 2 – OBBLIGHI DELLA SCUOLA

- Ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto. Ai processi tecnologici e a rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempistica comunicazione del Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.lgs 81/08 ed i suoi periodici aggiornamenti;
- A fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
- A fornire al medico competente i dati previsti dall'art. 18 comma 2 del D.lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali ecc.);
- Ad istruire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;
- A seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto sua competenza;
- Ad assistere, direttamente e/o tramite RSPP, i rischi delle varie unità lavorative, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro;
- A custodire, la sorveglianza del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- Ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente in tempi utili a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori;
- Ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- Ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'organismo di Vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Art. 3 – CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo contrattuale complessivo per l'assunzione dell'incarico di Medico Competente negli ambienti di lavoro è di € 1.000/00 (mille/00), OMNIA, quindi comprensivo di ogni altro onere previsto per legge. Il compenso per la prestazione della competenza professionale sarà liquidato al termine dell'espletamento dell'incarico, previa regolare emissione di fattura elettronica.

Art. 4 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto al Contraente di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto come disciplinato dal successivo articolo.

Art. 5 - RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di inadempimento parziale o totale da parte del Contraente, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi di formazione previsti dal progetto, il Dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta

elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti. Qualora la prestazione fornita risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 6 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti si danno reciprocamente atto che la prestazione, al di fuori di qualsiasi rapporto di subordinazione ed altresì di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, costituisce esplicazione di attività di lavoro autonomo, regolata dagli artt. 2222 e ss. cc.

Art. 7- RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La Scuola Committente informa che ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di tutela della privacy, i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto connessi al servizio pattuito e reso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti ai quali sia stata riconosciuta legalmente la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia il Foro competente è quello di Torre Annunziata (NA).

Letto, confermato e sottoscritto in Pompei il 17/09/26

Contraente
D^{ssa} Rossella Panariello
Medico Chirurgo
Specialista in Medicina del Lavoro
Via Nazionale 603 80056 Torre Del Greco
CF: PNRRSL78L01259E
Dott. *[Firma]*

Committente
Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Anna Maria CIOFFI
[Firma]

Per espressa accettazione degli art. n° 3, 4, 5, 6, 7 e 8

Contraente
D^{ssa} Rossella Panariello
Medico Chirurgo
Specialista in Medicina del Lavoro
Via Nazionale 603 80056 Torre Del Greco
CF: PNRRSL78L01259E
Dott. *[Firma]*

Committente
Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Anna Maria CIOFFI
[Firma]