



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO – “ENRICO CELENTANO” POMPEI
Via Civita Giuliana, 26 - ☎ 081/8506209 - telefax 081/8506929
Posta ordinaria: naee220002@istruzione.it
Posta PEC: naee220002@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.pompeisecondocircolo.edu.it Codice
univoco IPA: UFJ5EW

Prot. vedi segnatura

Pompei, vedi segnatura

Oggetto: SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA RISERVATA AD ENTI, ASSOCIAZIONI, AGENZIE FORMATIVE SCUOLE DI LINGUA PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE del Progetto PON-FSE PROGETTO PON-FSE REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-340

TITOLO: INSIEME PER IL SUCCESSO FORMATIVO

MODULO: I LOVE ENGLISH 2

CUP: F63D21003820001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19 (Apprendimento e socialità)” emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare “PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020 – ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2;

VISTA la lettera di autorizzazione del MI prot. AOODGEFID/17648 del 7/06/2021, assunta al prot. dell'Istituzione Scolastica n° 4347 del 15/06/21, che rappresenta la formale autorizzazione all'attuazione del progetto ed il relativo impegno di spesa;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2021 prot. 7974 del 29/11/2021 del progetto autorizzato;
TENUTO CONTO delle delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

CONSIDERATO che questa Istituzione è stata autorizzata ad attuare il Piano PON e “PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020 – ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

SOCIALE EUROPEO (FSE), “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid – 19 (Apprendimento e socialità)” dal titolo **INSIEME PER IL SUCCESSO FORMATIVO**;

VISTO il D.I. 129/18 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche; **VISTO** il D.Lsg 50/16 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs 56/17 recante disposizioni integrative e correttive in merito al Dlgs 50/16;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi; **VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

VISTA la circolare prot.n. AOODGEFID/34815 del 2 Agosto 2017 e la nota prot.n. AOODGEFID/35926 del 21 Settembre 2017 “Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale”;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017 e successivamente tra il personale esterno;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 33 del 24/05/2016;

VISTA l’impossibilità di reperire le risorsa di cui all’oggetto tra il personale interno con decreto di designazione diretta, delibera n 48 del Collegio docenti del 2 Dicembre 2021;

VISTO che il bando pubblico per il reclutamento di n. 2 esperti, rivolto ad altre Istituzioni scolastiche e ad esperti madrelingua esterni n° 3020 del 2/05/2022 ha prodotto una sola candidatura;

VISTO che l’unico candidato ha rinunciato per incompatibilità del calendario con autodichiarazione introitata con prot. N. 3574 del 23/05/2022;

CONSIDERATO che il successivo bando per selezione ad evidenza pubblica riservata ad Enti ed Associazioni con Prot. 3143 del 05/05/2022 è stato emanato per il reclutamento di un unico esperto;

CONSIDERATA la necessità di dover procedere al reclutamento di un ulteriore esperto;

EMANA

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D’INTERESSE RISERVATO AD ENTI, ASSOCIAZIONI, AGENZIE FORMATIVE SCUOLE DI LINGUA PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE del Progetto PONFSE CA 2021-340 Titolo: INSIEME PER IL SUCCESSO FORMATIVO

Art. 1 – AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE con procedura comparativa

Il presente AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, con procedura comparativa, è finalizzato all’individuazione di Associazioni/Enti/Società del territorio che forniscano esperti madrelingua inglese per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto PON FSE di cui all’oggetto, mediante sottoscrizione di apposito contratto. Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Titolo del modulo	Descrizione delle attività	Tipologia di incarico	Ore	Numero alunni	Destinatari Alunni scuola primaria
I LOVE ENGLISH 2 (Percorsi di lingua straniera e valorizzazione della diversità linguistica)	Formazione	1 esperto madrelingua	30	20	Classi IV-V

Art. 2 Requisiti di ammissione:

Possono presentare istanza di partecipazione solo Associazioni/Enti/Soggetti giuridici in grado di fornire docenti formatori madrelingua inglese

L'operatore economico (associazione/ente) dovrà far pervenire le dichiarazioni sostitutive per le verifiche dei requisiti ex art. 80 e 83 del D. lgs 50/2016. L'operatore economico dovrà allegare dichiarazione conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità flussi finanziari ex L. 136/2010. Il soggetto giuridico dovrà dichiarare di poter emettere fattura elettronica, necessaria per i pagamenti della PA.

Art. 3 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto prevalentemente il sabato mattina in base ad un calendario che sarà comunicato, a partire dal mese di GIUGNO 2022.

Art. 4 Requisiti richiesti all'esperto:

L'esperto dovrà essere in possesso del titolo di laurea specialistica e dichiarare di essere madrelingua.

Inoltre andrà prodotta apposita dichiarazione di:

- Possesso titolo di accesso alla selezione;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;

· Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di procedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ostativi al conferimento dell'incarico.

Gli aspiranti debbono essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto, per le quali si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum ed in particolare:

- essere madrelingua inglese
- comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto tramite presentazione di *curriculum* in formato europeo;
- compilazione della allegata scheda di autovalutazione;
- comprovata e documentata partecipazione a corsi di formazione in qualità di discente sui temi previsti dal progetto;
- espressa disponibilità scritta a svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;
- comprovata e documentata esperienza di possesso di competenze informatiche;
- utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation; • competenze relazionali.

L'esperto:

- concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- nell'ambito del progetto presentato, programma e realizza interventi formativi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- sulla piattaforma completa la propria anagrafica, provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- collabora con il Referente alla valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; - provvede alla **stesura di una dettagliata relazione finale.**

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione da parte dell'Associazione/Ente/Soggetto giuridico, sarà consegnata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo naee220002@pec.istruzione.it, con il seguente oggetto: **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO -FSEPON-CA-2021-340**

TITOLO: INSIEME PER IL SUCCESSO FORMATIVO

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

La domanda dovrà pervenire, **pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/06/2022.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. **Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, comparando la qualità degli esperti proposti, mediante valutazione di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All.1). La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
2	Altra laurea	Punti 6
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti
5	Master di I e II livello post laurea congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti

6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 8 punti
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.pompeisecondocircolo.edu.it, nell'apposita sez. di "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 7. Compensi

Per lo svolgimento di ciascun modulo di 30 ore è stabilito il compenso omnicomprensivo di euro 2.100,00, come da previsioni dei PON FSE a costi standard.

Il pagamento dell'importo dovuto, che avverrà solo dietro presentazione di fattura in formato elettronico, sarà corrisposto esclusivamente a conclusione del progetto, previo espletamento da parte del fornitore di tutti gli obblighi a suo carico e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR, cui fa riferimento l'affidamento.

Art 8- Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura. Nei confronti dell'operatore economico verranno espletati i controlli sulle dichiarazioni rese ex art. 80 e 83 codice appalti.

Art. 9 – Documenti obbligatori:

- Dichiarazione di conto corrente unico dedicato, ai sensi dell'art.3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
- Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Dichiarazione anticorruzione, ai sensi dell'art. 4 comma 6 del Piano di Prevenzione della Corruzione, in ottemperanza dell'art. 1, comma 59, Legge 6 novembre

2012, n. 190 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione».

- Autocertificazione Antimafia (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)
- tutti gli elementi per consentire alla scuola la consultazione del documento di regolarità contributiva (DURC) aggiornato o il Durc stesso aggiornato.

Art. 10 - Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente **il Foro di Torre Annunziata (NA)**

Art. 11 Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/2003 e ss.ii., per finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti: Dlgs 163/06, DPR 207/10, D.I. n. 169/18, D.M. 305/06, Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/09. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Prof.ssa Anna Maria CIOFFI; il Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore SGA. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Sono allegati al presente bando:

Allegato n 1: scheda di autovalutazione dell'esperto.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.pompeisecondocircolo.edu.it, nell'apposita sez. di "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa **Anna Maria CIOFFI**

(*Firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice della Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*)