



Istituto Comprensivo Statale
 “Anna Baldino”
 Via Vittorio Emanuele III n.69 - 80070 Barano d’Ischia (NA)
 Tel. 081/990010–906353 Fax 081/990010 Cod. Mecc. NAIC839007
 C.F.91006040637
 Sito www.icsbarano.gov.it - Email naic839007@istruzione.it

Circ.n.1

PIANO ATTIVITA’SETTEMBRE 2018

3 settembre Ore 9.30	Collegio docenti (seduta congiunta)	ODG: 1) Comunicazioni D.S.; 2) Linee d’Indirizzo organizzativo- progettuali a.s.2018/19
4 settembre Ore 9.00 – 12.30	<i>Composizione collegiale:</i> Incontri di Intersezione/Interclasse/Dipartimenti disciplinari <i>Coordinamento a cura delle FF.SS., ciascuna per gli ambiti di competenza, con messa a disposizione dei documenti indicati nell’ODG</i>	ODG: 1) Lettura critica e pro- attiva report FF.SS e verifica organizzativo- progettuale DS 2) Ri-lettura RAV e PdM (aggiornati al 30.06.2018)
5/6 settembre Ore 9.00 – 12.30	<i>Composizione Collegiale:</i> Collegio suddiviso in Dipartimenti/Commissioni/classi parallele	ODG: 1) Affinamento matrice curriculare d’Istituto 2) Elaborazione prove d’ingresso per classi parallele 3) Pianificazione progetto accoglienza
7 settembre Ore 9.00-12.30	<i>Composizione Collegiale:</i> Collegio suddiviso in Dipartimenti/Commissioni <i>Coordinamento a cura delle FF.SS., ciascuna per gli aspetti di competenza</i>	ODG: 1) Lettura critica PTOF 2) Pianificazione progettualità connesse al PTOF

10 settembre Ore 9.30	Collegio docenti (seduta congiunta)	ODG: 1) Comunicazioni D.S. 2) Designazione FF.SS. 3) Approvazione documenti programmatici 4) Approvazione Piano annuale attività
11 settembre Ore 8.30-11.30		Allestimento aule per avvio attività didattiche e di accoglienza

Note

- 1) Le attività indicate rientrano negli obblighi di servizio dei docenti: eventuali assenze, pertanto, andranno debitamente giustificate.
- 2) Per ciascun incontro i docenti avranno cura di apporre le firme di presenza sugli appositi fogli, da restituire al DS per il tramite dei Collaboratori.
- 3) Al termine di ogni seduta i Coordinatori e/o le FF.SS. consegneranno gli atti prodotti al DS e i relativi verbali redatti sui modelli in uso.
- 4) Il calendario proposto potrà subire modifiche che, evidentemente, andranno comunicate nei tempi dovuti agli interessati. Lo stesso dicasi per gli impegni a carico dei docenti: in caso di evasione anticipata e documentata degli adempimenti, gli stessi possono ritenersi sollevati dall'obbligo di presenza per la giornata successiva.
- 5) I Collaboratori DS redigeranno i quadri-orario sulla base delle direttive già impartite dal D.S., fatte salve le eventuali variazioni in progress connesse alle operazioni di competenza dell'USR Campania – Uffici UAT NA e della conseguente assegnazione dei docenti alle classi, a cura del DS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
-dott.ssa Maria Rosaria Mazzella-