



*Istituto Comprensivo Statale
"Anna Baldino"*

*Via Vittorio Emanuele III n.69 - 80070 Barano d'Ischia (NA)
Tel. 081/990010-906581 Fax 081/990010
Cod. Mecc. NAIC839007 C.F.91006040637
Sito www.icsbarano.gov.it - Email naic839007@istruzione.it*

Oggetto: Determina per acquisizione servizi relativi al registro elettronico e alla gestione dell'area alunni

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 31.10.2017, con la quale è stato adottato il PTOF triennio 2016/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 24.01.2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- VERIFICATA** ai sensi del *D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013*, l'impossibilità di acquisire la fornitura del servizio in oggetto tramite una Convenzione-quadro Consip.
- PRESO ATTO** della necessità di dover provvedere al rinnovo della gestione del registro elettronico e dell'area didattica per l'A.S. 2018/2019;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risultano Convenzioni Consip attive;
- VISTO** l'offerta della Ditta Madisoft Spa;

- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, per l'acquisizione dei servizi relativi alla gestione dell'area alunni e del registro elettronico di cui si necessita, alla luce delle sotto indicate motivazioni:
- a) valore complessivo dell'appalto € 1.100,00 pari al 2.75% circa di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";
 - b) valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione della fornitura;
 - c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);
 - d) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
 - e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per le acquisizione della prestazione del servizio "de quo";
 - f) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto alla Ditta Madisoft SpA per l'affidamento del servizio in oggetto.

Art. 3

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio relativo al registro elettronico per la gestione del registro di classe, del docente e dell'area didattica. Il servizio comprende i moduli di seguito elencati:

- Area Alunni comprensiva di sincronizzazione SIDI e flussi SIDI - INVALSI.
Registro elettronico per la gestione del registro di classe, del professore. Area didattica. Area tutore e studente
- Scrutinio Gestione completa e personalizzata dello scrutinio, sia finale sia durante l'anno scolastico. Produzione di schede e documenti personalizzati.;
- Certificato delle competenze: Gestione completa e personalizzata dello scrutinio, sia finale sia durante l'anno scolastico. Produzione di schede e documenti personalizzati;
- Comunicazioni;
- Colloqui;
- Esami di Stato per la gestione dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione;
- Questionari di autovalutazione;
- Libri di testo;
- Assistenza illimitata.
- Home personalizzata- Cruscotto per statistiche e report riguardo l'andamento della vita scolastica.

Art. 4

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia del servizio, di cui all'art. 1 è stabilito in € 1.110,00 (millecento/00) IVA esclusa.

Art. 5

Il servizio richiesto dovrà essere reso successivamente alla stipula della conferma d'ordine.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosaria Mazzella

