



Istituto Comprensivo Statale Anna Baldino
Via Vittorio Emanuele III, 69
naic839007@istruzione.it ; naic839007@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

li, vedi segnatura

Codice CUP **E94C22000220001**

All'Ass.te Amm.vo **MASCOLO FRANCESCA**
All'ufficio Amministrativo
Agli atti

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-248 Dalla Scuola al Territorio**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto l'Avviso pubblico prot. **33956 del 18/05/2022** relativo alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli, in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022 –
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Visto l'avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;
- Acquisita la disponibilità della S.V. presentata in data 13.01.2023 ed assunta a Prot. n° 233;

Firmato digitalmente da **VALERIA SCOTTO DI FASANO**

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo **MASCOLO FRANCESCA**, che svolgerà tutte quelle attività di **supporto amministrativo**, al Dirigente Scolastico e al DSGA, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzati alla buona riuscita del progetto, ovvero per la realizzazione dei moduli formativi/didattici previsti nel Progetto "10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-248".

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo dipendente di € **14,50** per un totale max di **ore 25** (Venticinque) che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valeria Scotto di Fasano

Per ricevuta e accettazione
Sig.ra Mascolo Francesca