



**CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO  
DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' NELLA SCUOLA – VII^ Ciclo**

**PROGETTO FORMATIVO DEL TIROCINIO**

Nominativo della tirocinante: **CASTAGNA FEDERICA**

Data di nascita: 25/11/1990 Codice fiscale: CSTFRC90S65E396J

Residente in: VIA CASAMENNELLA, 1 - 80074 - CASAMICCIOLA TERME (NA)

Recapiti telefonici: 3936814910 - 3936814910

E-mail: federica.castagna@studentmail.unicas.it

Tirocinio per il Corso di Specializzazione - Scuola Secondaria di I Grado

Scuola ospitante: NAIC839007 - **Istituto Comprensivo "Anna Baldino"**

Via Vittorio Emanuele III n.69 - 80072 - Barano d'Ischia (NA)

e-mail: naic839007@istruzione.it *(Rif. Convenzione prot. n. 18267 del 26/11/2020)*

Sede del tirocinio nel plesso indicato dalla scuola

Tempi e modalità di accesso alla scuola secondo gli orari stabiliti dalla stessa.

Periodo del tirocinio: settembre 2022 - giugno 2023

Tutor interno individuato dalla scuola

**Polizze assicurative:**

- Infortuni: polizza stipulata con compagnia assicurativa UNIPOLSAI S.p.A. n. 164472799
- Responsabilità civile: polizza stipulata con compagnia assicurativa GROUPAMA ASSICURAZIONI S.p.A n. 108863839.

**Struttura e durata del tirocinio da svolgersi a scuola:**

- Tirocinio diretto: 150 ore
- Tirocinio indiretto: 25 ore

**Finalità, obiettivi, contenuti e modalità di svolgimento del tirocinio:**

*Il tirocinio a scuola costituisce un indispensabile e basilare strumento per la formazione professionalizzante del docente. Esso prevede una parte attiva di insegnamento ed una parte passiva o osservativa.*

*Con la guida del tutor scolastico il tirocinante dovrà acquisire le conoscenze di base sia rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola con riferimento anche alle diverse attività pratiche, che al suo inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento. In particolare, il tirocinio in classe deve prevedere momenti di osservazione, di partecipazione alle attività didattiche, anche relativamente alla realizzazione del progetto educativo individualizzato per gli alunni con disabilità.*

*Tutte le attività saranno basate su progettualità concordate con la scuola e potranno svolgersi con le modalità ritenute più idonee dalla stessa.*

*L'attività di tirocinio dovrà consentire di raggiungere i seguenti obiettivi:*

- conoscere la struttura scolastica e la sua organizzazione, in relazione alla dimensione collegiale e partecipativa;
- osservare, analizzare e partecipare a diverse situazioni didattiche, con riguardo particolare ai soggetti portatori di bisogni educativi speciali;
- riflettere sul significato e sui problemi dell'essere insegnante oggi, anche nell'ottica della scuola inclusiva;
- sperimentare la complessità della gestione del processo di insegnamento- apprendimento;
- acquisire la capacità di assumere decisioni nel gestire l'innovazione e di organizzare tempi, spazi, gruppi di apprendimento;

- acquisire la capacità di raccolta, analisi, implementazione di materiali multimediali;
- sperimentare e verificare direttamente il materiale didattico e i progetti elaborati nei vari moduli formativi del corso;
- acquisire la capacità di verificare e valutare il processo di insegnamento-apprendimento ed il particolare contesto in cui esso si realizza;
- acquisire competenze di documentazione per ricostruire i significati dell'esperienza effettuata;
- sviluppare comportamenti e atteggiamenti relazionali positivi con gli alunni e gli insegnanti;
- sperimentare modalità di lavoro in gruppo, facendo diretta esperienza delle dinamiche psicosociali connesse alla dialettica identità-alterità;
- riflettere sulle proprie motivazioni a intraprendere la professione docente specializzato sul sostegno.

**Obblighi del tirocinante:**

- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nella scuola ospitante;
- frequentare con regolarità, secondo il calendario e le modalità concordate con la scuola;
- mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene ad ogni attività o caratteristica del soggetto ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
- redigere una relazione finale sull'attività svolta da inviare all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- produrre gli elaborati richiesti dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per il raggiungimento degli obiettivi formativi e per il riconoscimento dell'attività svolta;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.

**Compiti del Tutor presso l'Istituto Scolastico**

Ai sensi del DM 249/2010, art.11, comma 3 "I tutor dei tirocinanti hanno il compito di orientare gli studenti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività e pratiche educative, di accompagnare e monitorare l'inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti". In particolare, hanno il compito di:

1. provvedere ad inserire ed accogliere i corsisti in classe secondo le modalità individuate dalla scuola, seguendoli nel tirocinio passivo e attivo e a coordinarli in altre attività scolastiche (incontri, riunioni, visite didattiche, didattica a distanza ecc.);
2. tenere i rapporti con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale per la realizzazione del progetto generale di tirocinio e per la valutazione dell'attività svolta a scuola dal singolo tirocinante;
3. compilare una scheda di valutazione sull'attività svolta dal tirocinante a scuola.

Cassino, data del protocollo

*Per l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale*

*La tirocinante FEDERICA CASTAGNA*

timbro

*Firma del Coordinatore didattico del corso*

*(Prof. Giovanni Arduini)*

*Per la scuola*

timbro

*Firma del Dirigente Scolastico  
(In formato digitale)*

*(dott.ssa Valeria Scotto Di Fasano)*

**Firmato digitalmente da VALERIA SCOTTO DI FASANO**