



**Istituto Comprensivo Statale
"Anna Baldino"**

Via Vittorio Emanuele III n. 69 - 80070 Barano d'Ischia (NA)

Tel. 081/990010-906581 Fax 081/990010

Cod. Mecc. NAIC839007 C.F. 91006040637

Sito www.icsbarano.edu.it - Email naic839007@istruzione.it

Oggetto: Determina per rinnovo registro elettronico – AREA ALUNNI E ATTIVAZIONE PAGONUVOLA con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016. – Codice CIG Z4430DE651

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il nuovo Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 ed il successivo decreto correttivo n. 56 del 19/04/2017 - "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare gli artt. 32 e 36 comma 2, lett. a)

- VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 e*
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 13.02.2019 con la quale sono stati definiti i limiti e i criteri per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico ai sensi dell’art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 e che, in attuazione di quanto previsto dall’art.45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, ha disposto l’applicabilità delle procedure semplificate di cui al comma 2 lett. a) dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, elevando di fatto la soglia prevista per gli affidamenti diretti fino ad € 39.999,99;;
- VISTA** la Delibera di approvazione aggiornamento del PTOF n_ 42 del 31.10.2020;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021 approvato in data 26.01.2021 dal Consiglio d’Istituto con delibera n° 44;
- ACCERTATA** **la necessità** di procedere con il rinnovo sei servizi relativi alla gestione dell’area alunni , registro elettronico e attivazione PAGONUVOLA;
- VISTA** l’offerta della Ditta Madisoft SpA n°143855000030891024 del 03.03.2021;
- TENUTO CONTO** che la prestazioni offerta dall’ operatore di cui sopra, - rispondono ai fabbisogni dell’Istituto, per *congruità del prezzo in rapporto alla qualità e per la rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare*
- VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** **che non risultano attive Convenzioni Consip** per i servizi di cui si necessita;
- CONSIDERATO** che il contratto/ordine sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi dell’art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto/ordine

TENUTO CONTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VISTO che la Dott.ssa Maria Rosaria Mazzella, in qualità di D.S. dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

TENUTO CONTO:

- che l'art.32 del D. Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando, in modo semplificato, gli elementi essenziali del contratto e le ragioni di scelta degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più O.E.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;

RITENUTO adeguato a quanto sopra indicato, esperire la procedura di affidamento diretto per l'affidamento di cui sopra, prevista e normata dall'art.36, c.2, lett. a) del

D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, motivato da ragioni di urgenza ed indifferibilità ed esiguità della spesa ;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG), di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266

TENUTO CONTO

- che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia provvisoria, avendone la facoltà così come previsto dal comma 1 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
- che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, comma 11 primo periodo

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- ha espletato la verifica dei requisiti di ordine generali di cui all'art. 80 del citato decreto (ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016), secondo le indicazioni delle linee guida n. 4/2018 dell'ANAC, approvate con delibera del 01/03/2018 (pubblicate in G.U. serie generale N. 69 del 23/03/2018)
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016

Tenuto Conto che la ditta Madisoft offre una professionalità pluriennale, garantendo esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, in linea con le esigenze della scuola e nel rispetto di quanto pattuito, e che è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

VISTA la specificità del servizio, l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, per procedere alla conferma dei servizi relativi alla gestione del registro elettronico area alunni e attivazione servizi PAGONUVOLA alla luce delle sotto indicate motivazioni: possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare; ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse

umane deputate allo svolgimento delle procedure, per le acquisizioni della prestazione del servizio “de quo”; economicità complessiva dell’azione amministrativa svolta.

RITENUTO di aver garantito il principio di economicità (scegliendo l’operatore che presenta un’alta convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione), il principio di efficacia (perché l’affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze specifiche della scuola, permettendo, dunque, di rendere efficace il servizio scolastico in modo corretto e puntuale, a beneficio degli operatori tutti),

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

D E T E R M I N A

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

l’avvio della procedura per l’ “affidamento diretto” ai sensi e per gli effetti dell’art.36, comma, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, alla Ditta Madisoft SpA .

Art. 3

Oggetto dell’appalto da affidare :

Nuvola: Area Alunni e Registro Elettronico

Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico completo di: - Area Alunni - Registro Elettronico - Scrutini - Area Tutore - Area Studente - Colloqui - Cruscotto Dirigente - Assenze off-line - Questionari - Libri di testo - Home personalizzata - Rendicontazione - Esami (solo per scuole del primo ciclo) - Certificazione delle competenze - Comunicazioni - Iscrizioni OnLine (solo per scuole dell'infanzia) - Elaborato esame primo e secondo ciclo.

PagoNuvola

Per la gestione dei contributi scolastici tramite Nuvola

Nuvola App - Tutore Studente

App per area tutore e studente Nuvola compatibile con S.O. Android e iOS.

Assistenza

Art. 4

Di autorizzare la spesa complessiva € 1.400,00 IVA esclusa da imputare sul capitolo A03 dell’esercizio finanziario 2021.

Art. 5

L’attivazione del servizio PagoNuvola per la gestione dei contributi scolastici tramite Nuvola e Nuvola App - Tutore Studente dovrà essere reso successivamente alla conferma d’ordine e sarà valida per l’intero anno scolastico 2021/22 – il rinnovo dei servizi relativi all’area alunni e al registro elettronico saranno validi per tutto l’anno 2021/2022

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosaria Mazzella .

Art. 7

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti alla Ditta in maniera più dettagliata nella lettera d'ordine, cha farà seguito al presente provvedimento.

Art. 8

La presente determina verrà pubblicata nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti".



**Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Rosaria Mazzella**