



Istituto Comprensivo Statale
 “Anna Baldino”
 Via Vittorio Emanuele III n.69 - 80070 Barano d’Ischia (NA)
 Tel. 081/990010–906353 Fax 081/990010 Cod. Mecc. NAIC839007
 C.F.91006040637
 Sito www.icsbarano.gov.it - Email naic839007@istruzione.it

Circ.n.1

PIANO ATTIVITA’SETTEMBRE 2017

1 settembre Ore 9.30	Collegio docenti (seduta congiunta)	ODG: 1) Comunicazioni D.S.; 2) Linee d’Indirizzo organizzativo- progettuali a.s.2017/18
4/5 settembre ore 9.00 – 12.00	<i>Composizione collegiale: Incontri di Intersezione/Interclasse/Dipartimenti disciplinari-interdisciplinari (come da funzionigramma PTOF)</i>	ODG: 1) Ri-lettura critica e pro-attiva RAV, PdM (aggiornati al 30.06.2017) e PTOF 2) Pianificazione progettualità connesse al PTOF
6/7/8 settembre Ore 9.00 -12.30	<i>Composizione Collegiale: Collegio suddiviso in Dipartimenti/Commissioni/classi parallele(come da funzionigramma PTOF)</i>	ODG: 1) Affinamento declinazione matrice curriculare d’Istituto 2) Elaborazione prove d’ingresso per classi parallele 3) Pianificazione progetto accoglienza <i>La FS Area2 – prof.ssa Buono Mariapina – avrà cura di fornire le indicazioni già concordate nel mese di giugno 2017</i>

11 settembre Ore 9.30	Collegio docenti (seduta congiunta)	ODG: 1) Comunicazioni D.S. 2) Designazione FF.SS. 3) Approvazione documenti programmatici 4) Approvazione Piano annuale attività
12/13 settembre Ore 8.30-11.30		Allestimento aule/spazi per avvio attività didattiche e di accoglienza

Note

- 1) Le attività indicate si svolgeranno presso la sede della S.Sec.di I grado e rientrano negli obblighi di servizio dei docenti: eventuali assenze, pertanto, andranno debitamente giustificate.
- 2) Per ciascun incontro i docenti avranno cura di apporre le firme di presenza sugli appositi fogli, da restituire al DS per il tramite dei Collaboratori.
- 3) Al termine di ogni seduta i Coordinatori e/o le FF.SS. consegneranno gli atti prodotti al DS e i relativi verbali redatti sui modelli in uso.
- 4) Il calendario proposto potrà subire modifiche che, evidentemente, andranno comunicate nei tempi dovuti agli interessati. Lo stesso dicasi per gli impegni a carico dei docenti: in caso di evasione anticipata e documentata degli adempimenti, gli stessi possono ritenersi sollevati dall'obbligo di presenza per la giornata successiva.
- 5) I Collaboratori DS redigeranno i quadri-orario sulla base delle direttive già impartite dal D.S., fatte salve le eventuali variazioni in progress connesse alle operazioni di competenza dell'USR Campania – Uffici UAT NA e della conseguente assegnazione dei docenti alle classi, a cura del DS. Per la Scuola Primaria gli orari saranno redatti dalla Coordinatrice Mattera Onorina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-dott.ssa Maria Rosaria Mazzella-

- Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 -