

Allegato 3 alla delibera ANAC n. 294/2021



**Istituto Comprensivo Statale
“Anna Baldino”
Via Vittorio Emanuele III n.69 - 80070 Barano d’Ischia (NA)**

Tel. 081/990010–906581 Fax 081/990010 Cod. Mecc. NAIC839007 C.F.91006040637 Sito
www.icsbarano.edu.it - Email naic839007@istruzione.it

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Data di svolgimento della rilevazione

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato 12/10/2022.
Indicare la data di inizio e di fine della rilevazione: dal 10/10/2022 al 12/410/2022.

Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)

Indicare il numero complessivo degli uffici periferici esistenti e, se diverse, e

Allegato 3 alla delibera ANAC n. 294/2021



**Istituto Comprensivo Statale
“Anna Baldino”
Via Vittorio Emanuele III n.69 - 80070 Barano d’Ischia (NA)**

Tel. 081/990010–906581 Fax 081/990010 Cod. Mecc. NAIC839007 C.F.91006040637 Sito www.icsbarano.edu.it - Email naic839007@istruzione.it

tipologie di uffici periferici.

Per la formazione del campione di uffici periferici su cui effettuare la rilevazione, indicare il criterio di selezione del campione.

Riportare l’elenco degli uffici periferici selezionati.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell’attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l’adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l’utilizzo di supporti informatici.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

NESSUNO

Eventuale documentazione da allegare

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Scotto di Fasano**
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da VALERIA SCOTTO DI FASANO