



I. C. S. "Anna Baldino"

Via Vittorio Emanuele III n.69 - 80070 Barano d'Ischia NA
Tel. 081/990010-081906581 Fax 081/990010 Cod. Mecc. NAIC839007 C.F. 91006040637
Sito www.icsbarano.edu.it - Email naic839007@istruzione.it

Alla Prof.ssa Camello Annamaria
Al sito web della scuola-sez. amministrazione trasparente
All'albo online
Al D.S.G.A.

Oggetto: Incarico "Docente di italiano" per garantire l'alfabetizzazione "ITALIANO L2" finalizzato al recupero e potenziamento delle competenze linguistiche in italiano degli studenti stranieri - **con particolare riferimento agli alunni provenienti dall'Ucraina** - frequentanti l'I.C.S. Anna Baldino - Area di intervento: "Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Firmato digitalmente da VALERIA SCOTTO DI FASANO

- VISTO** l'art. 9 CCNL comparto scuola – Misure incentivanti per progetti aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- Preso atto** della necessità di garantire l'alfabetizzazione "ITALIANO L2" finalizzata al recupero e potenziamento delle competenze linguistiche in italiano degli studenti stranieri - **con particolare riferimento agli alunni provenienti dall'Ucraina frequentanti il nostro Istituto**, al fine di scongiurarne l'emarginazione scolastica;
- VISTE** le disponibilità nelle risorse MOF – assegnazioni 22/23 ed economie a.p.- relative alle "Aree a rischio, a forte processo migratorio";
- VISTA** L'istanza di disponibilità della S.V acquisita in data 22.10.2022 al prot. con n° 7528/VII.6;

INCARICA

La **Prof.ssa Camello Annamaria**, nata a Napoli il 25.301.1988 – C.F. CMLNMR88A65F839I- per lo svolgimento di n° 20 ore di alfabetizzazione L2 per il recupero delle competenze linguistiche in italiano degli studenti stranieri - **con particolare riferimento agli alunni provenienti dall'Ucraina** al fine di scongiurarne l'emarginazione scolastica.

La **Prof.ssa Camello Annamaria s'impegna** a stilare un programma delle attività da svolgere ed un calendario che dovrà comunicare ai coordinatori della classe di appartenenza dell'alunno/degli alunni.

Per l'attuazione del presente incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di € 35,00 per un massimo di 20 ore e per un importo complessivo massivo di € 700,00 lordo dipendente.

Il compenso spettante sarà corrisposto al termine delle attività previa presentazione agli uffici di segreteria di quanto di seguito specificato:

- Registro firma debitamente compilato e firmato;
- Relazione finale sulle attività e corredato dal programma delle attività svolte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria Scotto di Fasano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Firma per accettazione

Prof. ssa Camello Annamaria
